



คู่มือนักศึกษา

ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๒๕๖๕





คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๒๕๖๕



สารจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



นักศึกษาที่สมัครเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่างๆ โดยเฉพาะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพหรือคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติอย่างน้อย 5 ด้านคือ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแต่ละหลักสูตรจะกำหนดศักยภาพหรือคุณลักษณะในรายละเอียดที่แตกต่างกันไป ซึ่งนักศึกษาทุกคนที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถมั่นใจได้ว่าจะได้รับการพัฒนา เอาใจใส่ดูแลเพื่อให้สำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ สามารถออกไปทำงานตามที่คาดหวังได้อย่างแน่นอน

ในสถานการณ์ความไม่แน่นอนด้านสุขภาพและโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดีและสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันและในอนาคต มหาวิทยาลัยจะใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นและผสมผสาน ระหว่าง On-site, On-line, On-hand, On-demand และพัฒนา Platform และ Application ใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปสู่การดำเนินชีวิตวิถีใหม่

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักทางด้านวิชาการ ได้มีการเตรียมความพร้อมทั้งด้านหลักสูตร ระบบและกลไกด้านการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล ตลอดจนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ไว้เป็นอย่างดี ด้วยกระบวนการบริการนักศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถจัดการศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา ผู้ปกครอง และตลาดแรงงานได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ซึ่งสมควรได้รับการชื่นชม จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้และขอขอบคุณอย่างยิ่งในอนาคค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติ ลักษณะที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น คือ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ศึกษา มีทักษะพื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการ ดำรงชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรมและนิยมความเป็นไทย ดังนั้นการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ นักศึกษาจึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ระบุไว้ ว่า **“บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”** ตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ทราบ ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เกี่ยวกับหน่วยงานที่บริการนักศึกษา กฎระเบียบ ต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในด้านการเรียนและอื่น ๆ นอกเหนือจากนั้น นักศึกษายังสามารถใช้คู่มือเล่มนี้ในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาเองทั้งในด้านการเรียนและ ส่วนตัว ตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หวังว่านักศึกษาคงจะใช้สมุดบันทึกเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด และในนามของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ด้วยความยินดียิ่ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ทำเนียบคนบตี.....	๑๐
ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน.....	๑๑
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๒
ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๒
ปณิธาน.....	๑๓
วิสัยทัศน์.....	๑๓
พันธกิจ.....	๑๓
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๑๓
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๑๓
แผนปฏิบัติการ.....	๑๓
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๕
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๘
นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๙
๑. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙).....	๑๙
๒. นโยบายตามภารกิจ.....	๒๑
ทำเนียบผู้บริหาร.....	๒๕
หลักสูตรการศึกษา.....	๒๗

ตอนที่ ๒ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศต่างๆ

• ระเบียบ

- การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘.....	๓๑
- แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐.....	๓๓
- การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๔๐
- การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๔๕
- การใช้งานหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙.....	๕๐

• ข้อบังคับ

- การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔.....	๕๖
- ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๗๔

• ประกาศ

- เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ ๗๗
- การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๕ ๘๑
- การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดี มีคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ๘๕
- การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ความสามารถ
ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๘๘
- มาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖ ๙๑
- แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๙๓
- การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชา และ
หน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๙๖
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๙๘
- อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา
ในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๐๓
- เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๐๘
- การประเมินผลสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) พ.ศ. ๒๕๖๓... ๑๑๑
- เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๑๓
- รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๑๕
- รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๑๘
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๒๑
- แนวปฏิบัติในการเขียนเสนอโครงการสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๒๔
- แนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ๑๒๖
- แนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๒๘

- การให้เกียรติบัตรสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ในระดับปริญญาตรี ๑๓๐
- ระบบและกลไกการรับสมัคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๓๒
- ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ และสหกิจนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๓๔
- แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๓๗
- หลักเกณฑ์ วิธีการในการยืมและคืนทรัพย์สินสารสนเทศ
ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๕๐
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าเสียหาย
ต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๕๓
- การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ)
ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ๑๕๖
- การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๕๙

ตอนที่ ๓ งานบริการวิชาการ

- รหัสประจำตัวนักศึกษา ๑๖๖
- ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการเคเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑๖๗
- ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ๑๖๘
- การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ๑๖๙
- การขอยกเลิกรายวิชา ๑๗๐
- การขอลงรายวิชาแก่ผลการเรียนเป็น D ๑๗๑
- การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา ๑๗๒
- การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ ๑๗๔
- การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค) ๑๗๖
- การลาของนักศึกษา ๑๗๘
- การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ๑๗๙
- การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ๑๘๐
- การขอพักการศึกษา ๑๘๑
- การโอนผลการเรียน ๑๘๒
- การยกเว้นรายวิชาเรียน ๑๘๔

การยกเว้นรายวิชา GE.....	๑๘๖
การลาออกจากการเป็นนักศึกษา.....	๑๘๗
การขอเปลี่ยนค่าน้ำหนัก ชื่อ ชื่อสกุล.....	๑๘๘
การขอย้ายภาคการศึกษา.....	๑๘๙
การขอย้ายสาขาวิชา.....	๑๙๐
การขอย้ายสถานศึกษา.....	๑๙๑
การขอสำเร็จการศึกษา.....	๑๙๒

ตอนที่ ๔ คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๙๕
เว็บไซต์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ.....	๑๙๗
การเรียกใช้ระบบสารสนเทศทางด้านระบบทะเบียนและวัดผล.....	๑๙๙
การเรียกใช้บริการในส่วนข้อมูลของบุคคลทั่วไป.....	๒๐๐
การเรียกใช้ในส่วนข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา.....	๒๐๓
เมนูการทำงานของระบบ.....	๒๐๕
การออกจากระบบสารสนเทศ.....	๒๒๕
การออกจากระบบอินเทอร์เน็ต.....	๒๒๖
วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน.....	๒๒๖

ตอนที่ ๕ งานอื่นๆ

ฝ่ายอนามัยและสุขภาพ.....	๒๒๗
--------------------------	-----



ตอนที่ ๑

เกี่ยวกับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



• ทำเนียบรองอธิการบดี



๐๑



๐๒



๐๓



๐๔



๐๕

๐๑ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลวิช ลอยมา**
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

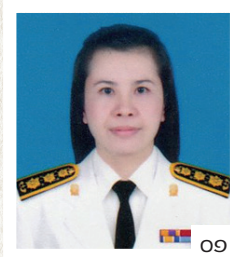
๐๓ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร**
รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๒ **อาจารย์ ดร.นิคม โยกัญญา**
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

๐๔ **อาจารย์พิพัฒน์ ชนาเอกพาท**
รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

๐๕ **อาจารย์ ดร.แก้วตา ผิวพรรณ**
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

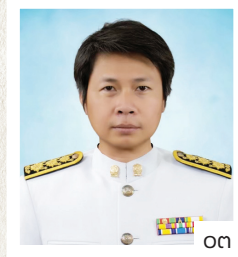
• ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี



๐๑



๐๒



๐๓



๐๔

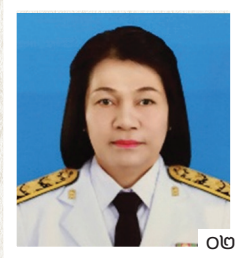
๐๑ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิจรา กล้มจันทร์**
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบัณฑิต

๐๒ **อาจารย์ ดร.เอนกพงศ์ ธรรมารัตินันท์**
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ

๐๓ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญทิพย์ พรรณรัตนชัย**
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์บริการและรายได้

๐๔ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน เบ้าทองคำ**
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์และกิจการพิเศษ

• ทำเนียบคณบดี



๐๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานต์ อัมพานนท์
คณบดีคณะ-ครุศาสตร์

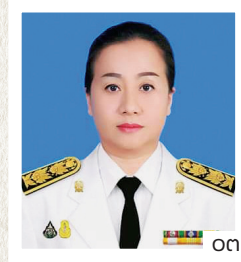
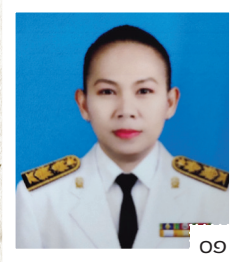
๐๒ อาจารย์ ดร.ปานีสรา คงปิยญา
คณบดีคณะ-วิทยาการจัดการ

๐๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานูจน์ คุ้มทรัพย์
คณบดีคณะ-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๐๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑิลา อานี
คณบดีคณะ-มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๐๕ อาจารย์อรารวิน ชาญพหล
คณบดีคณะ-เทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

• ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน



๐๑ **อาจารย์สุภาพร บางใบ**
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๐๒ **อาจารย์ ดร.ประยูร ไชยบุตร**
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๓ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์พิมพ์ มีเปี่ยม**
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๐๔ **นางไฉ่รุ่ง เกตะวันดี**
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๐๕ **รองศาสตราจารย์ธรรมนูญชาติ วันแต่ง**
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



• สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ :

ความหมายของสีในสัญลักษณ์

- สีน้ำเงิน แทน สถาบันพระมหากษัตริย์กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
- สีเขียว แทน แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง แทน ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
- สีส้ม แทน ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
- สีขาว แทน ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

• พระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย : พระพุทธมหาธรรมราชา

• อนุสาวรีย์ประจำมหาวิทยาลัย : อนุสาวรีย์พ่อขุนผาเมือง

• ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล

• สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง

• ปรัชญาของมหาวิทยาลัย :

“ปัญญา เสฏฐา”

ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด



• **ปณิธาน :**

ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน

• **วิสัยทัศน์:**

เป็นมหาวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ติด ๑ ใน ๑๐ ของกลุ่ม ๓ การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community) ภายใน ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘)

• **พันธกิจ :**

๑. การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์โดยใช้องค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม และให้บริการวิชาการ
๓. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
๔. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
๕. การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการในพื้นที่
๖. การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

• **เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :**

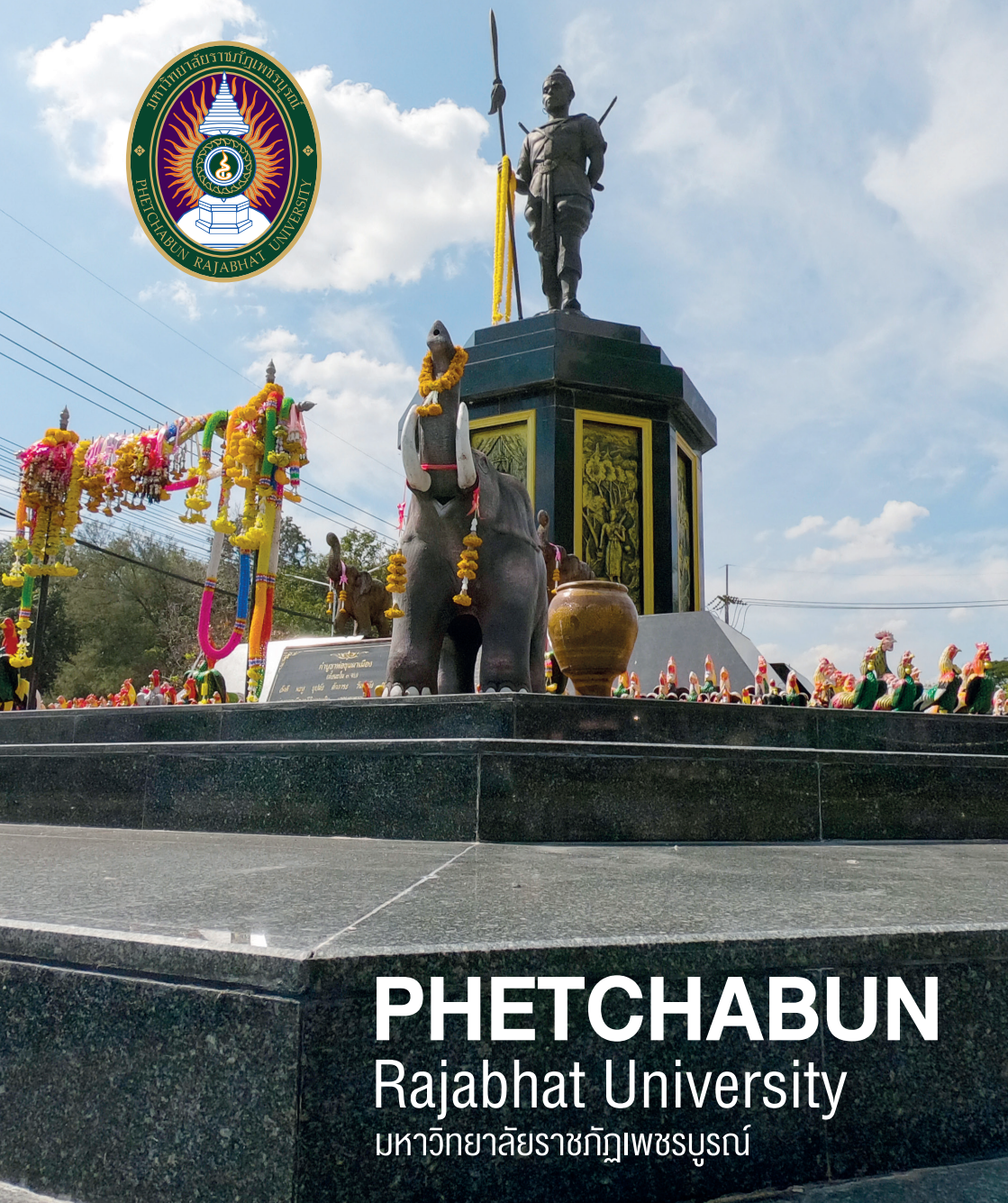
“มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

• **อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย :**

“บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

• **ค่านิยมองค์กร :**

๑. L-Local Wisdom Universit : สถาบันอุดม ปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับท้องถิ่น
๒. W-Willingness : ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจอย่างเต็มศักยภาพ มุ่งสู่ความสำเร็จ เพื่อส่วนรวม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๓. P-Professional : การทำงานแบบมืออาชีพ ปรับตัวได้ดี พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง
๔. U-Unity : การประสานสามัคคี ทำงานแบบบูรณาการ และสร้างความร่วมมือ



PHETCHABUN Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.๒๕๑๔ โดยนายจำรูญ ปิยะมุตตะร ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับพ่อค้า ประชาชน และสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูชั้น บนพื้นที่ ๙๖๖ ไร่ ๓ งาน ๕๗ ตารางวา บริเวณถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๒๗๐๐๐

โดยมีเหตุผลในการขอตั้งดังนี้

๑. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษาที่ยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก

๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่น ๆ ล้อมรอบถึง ๗ จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย

๓. จังหวัดมีที่ดินมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตผังเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ.๒๔๙๔ ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีกะกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้สั่งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ ๓ กิโลเมตร

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งแต่เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๑๖ และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สีป้อ อาจารย์เอกโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๑๖ และได้รับนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๑๙ โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๘ มีการประกาศใช้ **“พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘”** วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ.๒๕๒๗ มีการประกาศใช้ **“พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗”** ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

พ.ศ.๒๕๒๘ สภาการฝึกหัดครู ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู ให้เรียกกลุ่มวิทยาลัยครู ซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม วิทยาลัยครู นครสวรรค์ และวิทยาลัยครูกำแพงเพชร สหวิทยาลัยพุทธชินราช โดยสำนักงานสหวิทยาลัยตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม

พ.ศ.๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า **“สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์”** ซึ่งมีแนวโน้มจะต้องปรับเปลี่ยนสภาพให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มาตรา ๗ คือให้สถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาทางวิชาการ และการศึกษาวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู ส่งเสริมวิทยฐานะครู และบุคลากรประจำการ

พ.ศ.๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ลงพระปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

พ.ศ.๒๕๔๐ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

พ.ศ.๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สายศิลปกรรมและศิลปะประยุกต์ โปรแกรมวิชาศิลปกรรม แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศายเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา แต่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศายเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษานอกระบบ แต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์สายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โปรแกรมวิชาเคมี แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

พ.ศ.๒๕๔๒ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณ แต่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

- ทูลเกล้าฯ/ ถวายประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมีผลบังคับใช้ ทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เปลี่ยนสถานภาพเป็น **“มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์”** โดยสมบูรณ์

พ.ศ.๒๕๔๗ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาพุทธศาสตร์ การพัฒนา แต่ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายาในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

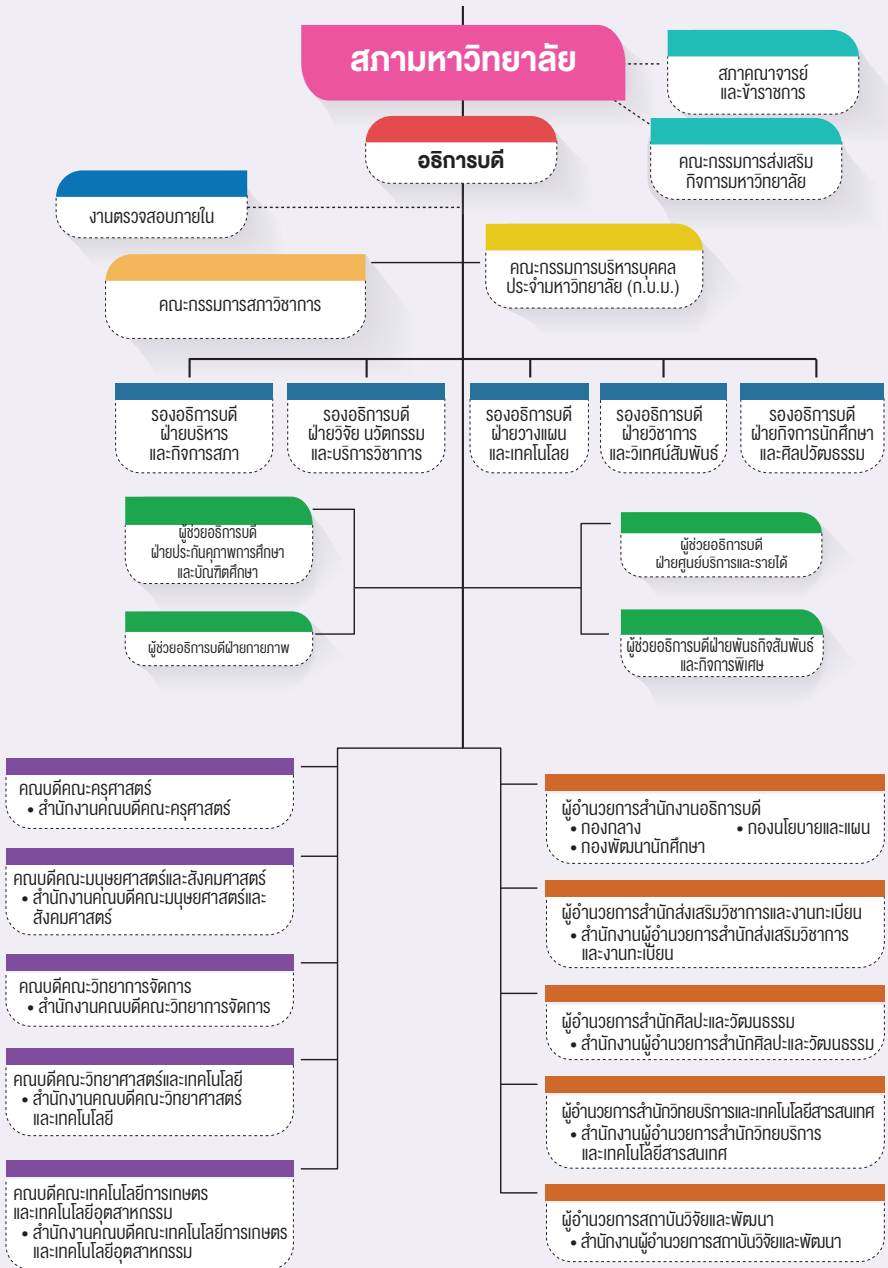
พ.ศ.๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

พ.ศ.๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนระดับปริญญาตรี ดังนี้ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต บัญชีบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต นิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีบัณฑิตและวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต แพทย์แผนไทยบัณฑิต โดยเปิดสอนทั้งภาคปกติและโครงการการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ระดับปริญญามหาบัณฑิตเปิดสอนหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



• นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. นโยบายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่นระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

สร้างความเท่าเทียมกันในสังคมและความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่น พร้อมทั้งฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมบูรณ์เป็นรากฐานการพัฒนาที่มั่นคง

๑.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของท้องถิ่น

๑.๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น

๑.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ป่าของท้องถิ่น

๑.๑.๔ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมะขามหวาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

๑.๑.๕ ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

๑.๑.๖ มุ่งเน้นให้ทุกคณะมีส่วนร่วมในโครงการประจักษ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

มุ่งผลิตบัณฑิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ และเป็นครูมืออาชีพ

๑.๒.๑ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒.๒ สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาครูศึกษา ค้นคว้า วิจัยนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

๑.๒.๓ เสริมสร้างและพัฒนาบัณฑิตครูให้ได้รับใบประกอบวิชาชีพครู และเป็นครูมืออาชีพ

๑.๒.๔ สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร PLC ที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาครูให้ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๑.๒.๕ สร้างสรรค์การจัดกิจกรรมที่เลี้ยงโรงเรียนขนาดเล็กที่ช่วยแก้ปัญหาของโรงเรียนได้

๑.๒.๖ พัฒนาโมเดลการสร้างครูมืออาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพของครูในชุมชน

๑.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา

สร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา และมีศักยภาพในการแข่งขัน

๑.๓.๑ มุ่งเน้นและผลักดันการ Re-profile ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ มุ่งมั่นการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างสรรค์การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและนานาชาติ

๑.๓.๓ ปรับปรุงและพัฒนาให้มีการบูรณาการหลักสูตรให้มีมาตรฐานและมีจุดเด่นตามยุทธศาสตร์และ Re-profile ของมหาวิทยาลัย

๑.๓.๔ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการ Re-profile มหาวิทยาลัย

๑.๓.๕ สนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการมีคุณวุฒิสูงขึ้นของอาจารย์ และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

๑.๓.๖ มุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร เพื่อการแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัย

๑.๓.๗ มุ่งเน้นและพัฒนางานวิจัยทางด้านการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคุณภาพทางการศึกษา

๑.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

มุ่งมั่นการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชานำไปสู่การพัฒนาที่มั่นคงและยั่งยืน

๑.๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สืบสาน และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรในการอยู่ร่วมกันแบบกัลยาณมิตรของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๑.๔.๒ สนับสนุนและกำกับการบริหารจัดการทั่วไปของมหาวิทยาลัยในอำนาจ และหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๔.๓ จัดทำแผนและการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจทุกด้าน เพื่อให้บรรลุผล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๔.๔ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสู่ความเป็นเลิศ

๑.๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ เช่น ธรรมาภิบาล องค์การแห่งการเรียนรู้ การบริหารการประเมินผลงานแบบครบวงจร

๑.๔.๖ มุ่งเน้นการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา และผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรโปร่งใส

๑.๔.๗ เสริมสร้างสุขภาพะสังคมน้องค์กร และมุ่งเน้นให้มีการสื่อสารองค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพสู่ความเป็นเลิศ

๑.๔.๘ เร่งรัดปรับปรุงให้มีโครงสร้างการบริหารองค์กร การบริหารงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๑.๔.๙ ผลักดันให้มีการเชิญเกียรติคุณดีและคนเก่งของมหาวิทยาลัยให้สังคมได้รับรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๔.๑๐ ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒. นโยบายตามภารกิจ

๒.๑ นโยบายการผลิตบัณฑิต

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีจิตอาสา และมีความเป็นผู้นำ

๒.๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับและ มีจุดเด่นที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

๒.๑.๒ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานและเป็นเลิศ ทั้งในด้านวิชาการ และวิชาชีพ

๒.๑.๓ มุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการเป็น Thailand ๔.๐

๒.๑.๔ ผลักดันการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และ Thailand ๔.๐

๒.๑.๕ สนับสนุนให้มีเครือข่ายสหกิจศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

๒.๑.๖ พัฒนาให้บัณฑิตมีทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ รุ่นใหม่ (Startup)

๒.๑.๗ พัฒนาความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออกให้บัณฑิตเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๘ พัฒนาการมีจิตอาสาให้เป็นคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๙ ผลักดันให้มีระบบการดูแลและการให้คำปรึกษาที่หลากหลายและรวดเร็ว

๒.๑.๑๐ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าแข่งขันความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ และกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับประเทศและนานาชาติ

๒.๑.๑๑ พัฒนาระบบและกลไกการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๑๒ พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้เป็นโรงเรียนสาธิตเพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนของนักศึกษาและอาจารย์คณะครุศาสตร์

๒.๑.๑๓ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ระดับคณะวิชาที่มีสหวิชาชีพรับรอง หากมีความพร้อมและจำเป็นจะจัดตั้งคณะวิชาอื่นให้รวมเป็นคณะที่มีลักษณะของศาสตร์เดียวกัน

๒.๒ นโยบายการพัฒนางานวิจัย

สร้างงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่มีคุณภาพสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ และการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเป็นรูปธรรม การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒.๒ สนับสนุนให้มีการทำวิจัยเชิงพาณิชย์ และวิจัยแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒.๓ พัฒนาระบบการติดตามผลลัพธ์ ผลกระทบ หรือการใช้ประโยชน์จากการวิจัยที่บูรณาการกับการบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒.๔ ผลักดันให้นักวิจัยขอแหล่งทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๒.๒.๕ ผลักดันการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย และสามารถนำไปขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

๒.๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเพื่อดูแล และรับผิดชอบเพื่อให้งานวิจัยมีมาตรฐานตามสากล

๒.๒.๗ ผลักดันให้พัฒนาวารสารราชภัฏเพชรบูรณ์สารขึ้นสู่ฐาน TCI กลุ่ม ๑ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานของอาจารย์และนักศึกษา

๒.๒.๘ มุ่งเน้นการสร้างสรรค์ และดูแลผู้ประกอบการใหม่ (Startup) อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องจนสามารถดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง

๒.๒.๙ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ใช้นวัตกรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและแข่งขันได้

๒.๒.๑๐ ผลักดันให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งสู่ความเป็นเลิศที่สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒.๑๑ เร่งรัดผลักดันให้การดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแสดงศักยภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๒.๒.๑๒ ส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบโดยผ่านโครงการ Mentorship coaching

๒.๒.๑๓ สร้างสรรค์ และจัดทำระบบการสร้างแรงบันดาลใจสำหรับกรวิจัย การตีพิมพ์ และการได้รับรางวัล

๒.๓ นโยบายการพัฒนางานบริการวิชาการ

ผลักดันให้มีการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยน้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๓.๑ มุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

๒.๓.๒ พัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้ประกอบการใหม่ด้วยศาสตร์พระราชชา และ Thailand ๔.๐

๒.๓.๓ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓.๔ สนับสนุนเผยแพร่ผลงานการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ และงานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สาธารณชน

๒.๓.๕ มุ่งมั่นในการบริการทางวิชาการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของสังคม

๒.๓.๖ สนับสนุนผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีโครงการพันธกิจสัมพันธ์ที่น้อมนำแนวพระราชดำริมาบูรณาการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๒.๔ นโยบายการพัฒนางานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

อนุรักษ์ สืบสาน และฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

๒.๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์ การสืบสาน และการฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นมรดกชาติ

๒.๔.๒ พัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๔.๓ ผลักดันและสร้างเสริมการเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมกับการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับชุมชน

๒.๔.๔ ผลักดันการพัฒนาอารยธรรมเข้าสู่ฐาน TCI เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๔.๕ พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด

๒.๔.๖ สนับสนุนการจัดทำศูนย์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม หอวัฒนธรรม (ชาติพันธุ์) พิพิธภัณฑ์ หรือหอจดหมายเหตุ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

๒.๔.๗ ผลักดันให้อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพขึ้นเป็นมรดกโลกจากองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย และการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์

๒.๔.๘ สร้างสรรค์ให้มีกิจกรรมการแสดงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระดับนานาชาติ

๒.๔.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นสู่ระดับชาติและนานาชาติ

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี
๑	นายน้อย สีป้อ	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๖ - ๒๕๒๐
๒	นายน้อย สีป้อ	อธิการ	๒๕๒๐ - ๒๕๒๔
๓	ผศ.สุประดิษฐ์ ลิขิตนกุล	อธิการ	๒๕๒๔ - ๒๕๒๖
๔	ดร.บัญญัติ วงศ์แก้ว	อธิการ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๘
๕	ผศ.ปรีชา เศรษฐีธร	อธิการ	๒๕๒๘ - ๒๕๒๙
๖	ดร.วิชัย รัตนากิรณวร	อธิการ	๒๕๒๙ - ๒๕๓๑
๗	ดร.จรินทร์ ชาติรุ่ง	อธิการ	๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
๘	รศ.วันชัย วัฒนกุล	อธิการ	๒๕๓๒-๒๕๓๖
๙	รศ.เชิดชัย ไชครัตนชัย	อธิการ	๒๕๓๖ - ๒๕๓๘
๑๐	รศ.เชิดชัย ไชครัตนชัย	อธิการบดี	๒๕๓๘ - ๒๕๔๒
๑๑	ผศ.บรรจง หมายมัน	อธิการบดี	๒๕๔๒ - ๒๕๔๖
๑๒	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๖ - ๒๕๔๗
๑๓	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๗ - ๒๕๕๑
๑๔	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๑ - ๒๕๕๒
๑๕	ผศ.ดร. ธวัชชัย นาคะบุตร	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๒ - ๒๕๕๓
๑๖	ดร.พิษณุ กันแดง	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๓
๑๗	รศ.ดร.ทนงศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
๑๘	ผศ.ดร.รังสรรค์ เพ็งพัด	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๔
๑๙	นายสุวัฒน์ บุศย์เมือง	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๔ - ๒๕๕๕
๒๐	ผศ.กิต บุญเอก	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๕
๒๑	นางปานิสรา คงปัญญา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๕ - ๒๕๕๖
๒๒	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๕๖ - ๒๕๖๐
๒๓	ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๖๐
๒๔	ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข	อธิการบดี	๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๒๕	ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๖๔

THINK OUTSIDE THE BOX



หลักสูตรการศึกษา
ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
มีหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
+ คณะครุศาสตร์
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ ปี
๑. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๒. สาขาวิชาพลศึกษา
๓. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๔. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๖. สาขาวิชาภาษาไทย
๗. สาขาวิชาการประถมศึกษา (NEW)
+ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ๔ ปี
๑. สาขาวิชาเคมี
๒. สาขาวิชาฟิสิกส์
๓. สาขาวิชาชีววิทยา
๔. สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการข้อมูล
๕. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๘. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและการพัฒนาผลิตภัณฑ์
หลักสูตรแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.) ๔ ปี
๑๐. สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (NEW)
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ ปี
๑๑. สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคำนวณ

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา	
+	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) ๔ ปี
	๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ๔ ปี
	๒. สาขาวิชานิติศาสตร์
	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ๔ ปี
	๓. สาขาวิชาการเมืองการปกครอง
	๔. สาขาวิชาการเมืองเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (NEW)
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ๔ ปี
	๕. สาขาวิชาพัฒนาสังคม
	๖. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	๗. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
	๘. สาขาวิชาภาษาจีน
	๙. สาขาวิชาการบริหารกระบวนการยุติธรรม
	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ๔ ปี
๑๐. สาขาวิชาศิลปกรรม	
๑๑. สาขาวิชานาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	
+	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ ปี
	๑๒. สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ๔ ปี
	๑. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
	๒. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตพืช
	๓. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
	๔. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกการจัดการการเกษตรสมัยใหม่
	๕. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกการประมง
	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ๔ ปี
	๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา	
๗.	สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๘.	สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา
๙.	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
๑๐.	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ๔ ปี	
๑๑.	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๑๒.	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ ปี	
๑๓.	สาขาวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ๔ ปี	
๑๔.	สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบอัตโนมัติ (NEW)
+ คณะวิทยาการจัดการ	
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) ๔ ปี	
๑.	สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ๔ ปี	
๒.	สาขาวิชาบัญชี
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ๔ ปี	
๓.	สาขาวิชาการจัดการ
๔.	สาขาวิชาการตลาด
๕.	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖.	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๗.	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (WIL)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ๔ ปี	
๘.	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) ๔ ปี	
๙.	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การลงทุน

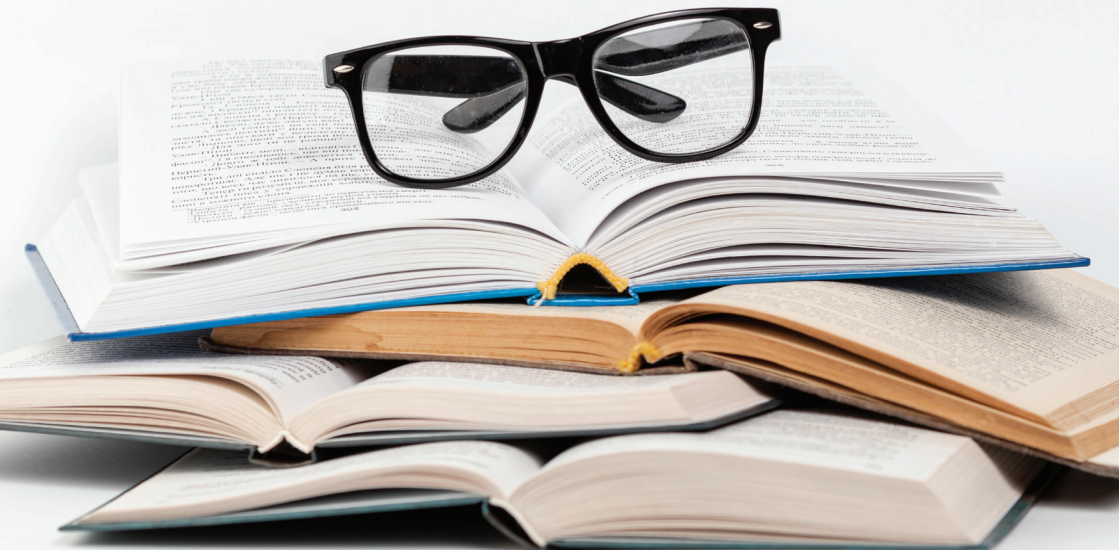
หมายเหตุ NEW คือ สาขาที่คาดว่าจะเปิดทำการเรียนการสอน
WIL คือ สาขาวิชาที่เรียนพร้อมกับออกฝึกสหกิจศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔



ตอนที่ ๒

- ระเบียบ
- ข้อบังคับ
- และประกาศต่างๆ





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น “กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบกรลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดสินคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัย
ในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อให้การเข้าอยู่อาศัยในหอพักและการควบคุมดูแลหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ระเบียบอื่นใดเกี่ยวกับการเข้าอยู่อาศัยหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ขัดต่อระเบียบนี้ และให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ คำจำกัดความของคำที่เกี่ยวข้องระเบียบนี้

หอพัก หมายถึง หอพักที่ใช้บริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทั้งหญิงและชายที่กำลังศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

อาจารย์ประจำหอพัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ประจำหอพัก

คณะกรรมการหอพัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับหอพัก

ข้อ ๔ ความมุ่งหมายของการจัดบริการหอพัก

๔.๑ เพื่อให้เป็นที่บริการนักศึกษาหญิงและนักศึกษาชาย ที่มีความประสงค์จะอยู่หอพัก ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อฝึกความเป็นผู้รับผิดชอบ และมีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการแสดงออก ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามในการอยู่ร่วมกัน

ข้อ ๕ การเข้าอยู่อาศัยในหอพัก การเข้าอาศัยในหอพัก นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพัก จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ จะต้องยื่นในสมัครเข้าพักอาศัยด้วยตนเอง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๕.๒ เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๕.๓ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ขอพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยฯ

๕.๔ ชำระค่าบำรุงหอพักตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยเสนอหลักฐานต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๕.๕ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าอยู่อาศัยในหอพัก ระหว่างปิดภาคเรียน ตามรายวิชาที่จะฝึกงาน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเสนอรายชื่อนักศึกษา และความจำเป็นต่อทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี โดยชำระค่าหอพักเป็นรายวัน วันละ ๓๐ บาท หรือชำระเต็มจำนวนค่าบำรุงหอพักต่อภาคเรียน

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคประจำตัวที่อาจก่อให้เกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตได้ และหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๗ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก จากหอพักอื่นของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๖ การปฏิบัติตนในหอพัก

๖.๑ เข้าพักตามห้องที่ได้รับอนุญาต และกำหนดให้พัก

๖.๒ ตรวจสอบสภาพเครื่องนอนที่ได้รับตั้งแต่แรกเข้าพัก หากมีการชำรุด เสียหาย ให้แจ้งต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๖.๓ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพัก ในการแสดงตัวเพื่อเข้าพัก โดยใช้รูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๔ การออกนอกหอพักนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้แจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๕ การเข้าหอพัก นักศึกษาหญิงทุกคนจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๐.๓๐ น. ส่วนนักศึกษาชายจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าหอพัก ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถกลับได้ตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก ทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร

๖.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ปกครองขึ้นหอพัก หรือพักแรมในหอพัก

๖.๗ เวลาเปิด-ปิดหอพักระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. นักศึกษาจะต้องออกจากหอพัก เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งอาจารย์ประจำหอพักพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๖.๘ เวลารับเยี่ยมบุคคลภายนอกสำหรับนักศึกษาหญิงระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๒๐.๐๐ น. ณ เรือนรับเยี่ยม

๖.๙ ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในบริเวณหอพักหญิง

๖.๑๐ ในกรณีที่จะต้องไปร่วมกิจกรรมนอกหอพัก ให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องทำหนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาออกไปร่วมกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษากำหนดขึ้น และนักศึกษาหอพักทุกคนต้องไปร่วมกิจกรรมตามกำหนด ให้อาจารย์ประจำหอพักจัดให้มีกิจกรรมต่อไปนี้ ๑) การประชุมนักศึกษาหอพัก และสวดมนต์ไหว้พระทุกคืนวันจันทร์ ๒) กิจกรรมพัฒนาหอพักทุกวันเสาร์ที่ ๒ ของทุกเดือน

๖.๑๑ ห้ามประกอบอาหารบริเวณหอพัก และในห้องพัก

๖.๑๒ ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ในหอพัก หรือนำของมีค่ามาเก็บรักษา ในหอพักนักศึกษาสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนมาใช้ในหอพักได้

๖.๑๓ ยานพาหนะที่ใช้ในหอพัก อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะรถจักรยานและจักรยานยนต์

๖.๑๔ นักศึกษาหอพักจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

ข้อ ๗ ความประพฤติ และการแต่งกายของนักศึกษาหอพัก

๗.๑ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคณะกรรมการหอพัก คณาจารย์ และอาจารย์ประจำหอพัก

๗.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามลักษณะของกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๗.๓ ไม่ส่งเสียงดังและก่อเหตุรำคาญใดๆ ในบริเวณหอพัก

๗.๔ ดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

๗.๕ รักษาความสามัคคีของหมู่คณะและเพื่อนร่วมหอพัก

๗.๖ เชื้อเพื่อช่วยเหลืองานส่วนรวมของหอพัก และของมหาวิทยาลัยฯ

๗.๗ การกระทำต่อไปนี้ถือว่ากระทำผิดต่อระเบียบของฝ่ายหอพักอย่างร้ายแรง และจำต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และหอพัก

๑. ไปพักค้างคืนที่อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต
๒. เสพยาเสพติด สุรา และของมีนเมาในหอพัก
๓. ทะเลาะวิวาทจนถึงขั้นทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน
๔. พกพาอาวุธเข้ามาในหอพัก
๕. เล่นการพนันทุกชนิด รวมถึงการมีอุปกรณ์อยู่ในครอบครอง
๖. นำบุคคลภายนอกและสัตว์เลี้ยงเข้ามาในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต
๗. แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องก้าวร้าวต่ออาจารย์และกรรมการหอพัก
๘. ทำลายทรัพย์สินของทางหอพักและของมหาวิทยาลัยฯ
๙. การกระทำผิดในเรื่องชู้สาว
๑๐. การลักขโมยสิ่งของในหอพัก
๑๑. การประพฤติผิดอื่น ๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหอพักและ

มหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๘ การใช้และการบำรุงรักษา เครื่องใช้ของหอพัก

๘.๑ ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในลักษณะประหยัดถูกต้องเหมาะสม ตามสภาพของเครื่องใช้และของที่มีอยู่ เมื่อนำไปใช้ที่อื่นต้องนำมาเก็บไว้ที่เดิมเสมอ

๘.๒ หากมีการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ชำรุด หรือสูญหาย จะต้องช่วยซ่อมหรือจัดหาทดแทนให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพเดิม

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถหาตัวผู้กระทำผิดได้ให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกันทั้งหอพักหรือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติการรักษาระเบียบ

๙.๑ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาประสานงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ จัดให้มีคณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ

๙.๒ คณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก อาจจะเรียกประชุมนักศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและข้อตกลงบางประการ ทั้งนี้ต้องแจ้งหรือรายงานผลการประชุมให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ

๙.๓ การปกครองในหอพักให้อาจารย์ประจำหอพักประสานงานดูแล และรับผิดชอบ ในการจัดตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก เพื่อให้ศึกษามีส่วนร่วมในการปกครองกันเอง ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับหอพัก การอยู่อาศัย การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจน วางเงื่อนไขที่ปฏิบัติร่วมกันในหอพัก ซึ่งจะไม่ขัดต่อระเบียบของหอพักและมหาวิทยาลัยฯ

๙.๔ ให้มีคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ซึ่งอาจจะประกอบด้วย

๙.๔.๑ ประธานหอพัก

๙.๔.๒ รองประธานหอพัก

๙.๔.๓ เลขานุการ

๙.๔.๔ เกร์ญ์ญิก

๙.๔.๕ ปฏิคม

๙.๔.๖ สวัสดิการ

๙.๔.๗ นันทนาการ

๙.๔.๘ พัสดุ

- ๙.๔.๙ พัฒนาอาคารสถานที่
- ๙.๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์
- ๙.๔.๑๑ ศิลปะ
- ๙.๔.๑๒ บรรณารักษ์
- ๙.๔.๑๓ พยาบาล
- ๙.๔.๑๔ รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการ พัฒนานุคลิกภาพ นักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธาน
- ๑๐.๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองประธาน
- ๑๐.๓ อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาทุกคน กรรมการ
- ๑๐.๔ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษ

๑๑.๑ กรณีโทษไม่ร้ายแรง ให้พิจารณาโทษดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
- ๑๑.๑.๒ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ
- ๑๑.๑.๓ ชดใช้ค่าเสียหายของเครื่องใช้ในหอพัก หรือหักเงินค่าปรับประกัน
- ๑๑.๑.๔ ภาคทัณฑ์
- ๑๑.๑.๕ ลงทะเบียนความประพฤติ
- ๑๑.๑.๖ ให้ออกจากหอพัก
- ๑๑.๑.๗ ไล่ออกจากหอพัก และให้พ้นจากการเป็นนักศึกษา

ความผิด

ของเสียหาย

๑๑.๒ กรณีโทษร้ายแรง ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฝ่ายหอพักนักศึกษา พิจารณาตามโทษหนักเบาและความรับผิดชอบที่บังเกิดโดยมีเกณฑ์ ตามระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๑๒ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ซึ่งรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม

“การยกเว้นรายวิชาเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์โอนผลการเรียนต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษาจากนักศึกษามาตรกตเป็นนักศึกษามาตรพิเศษหรือ กศ.ปช. หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษามาตรพิเศษหรือ กศ.ปช. เป็นนักศึกษามาตรกต โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในระดับบัณฑิตศึกษา

๒. นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอน ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับเป็นหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบันและนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓. นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากพ้นจากนี้ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความจำเป็นเป็นกรณีไป

๔. การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕. ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือประกาศสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๖ การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง แล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใดๆ ของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

๖.๒ การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ระดับปริญญาตรี

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนนและไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๕) ให้ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นพื้นฐาน (Prerequisite) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ในสาขาเดียวกัน

๖) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาเรียนของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

๖.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ S หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน และไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) ไม่ให้ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือภาคินพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเทียบเท่า

๕) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่รับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๗.๒ ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

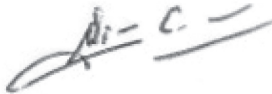
ข้อ ๘ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมแต่ผู้ที่รับการยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร. สุธรรม อารีกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคุณภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ซึ่งจัดการศึกษานอกวันเวลาราชการ

“นักศึกษาโครงการพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ และการศึกษาเพื่อปวงชน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาตามโครงการหรือตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบัน หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ โดยลงทะเบียนในวันเวลาราชการ หรือนอกวันเวลาราชการ หรือตามข้อตกลงความร่วมมือ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“ความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า สิ่งที่แสดงถึงความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ หรือความชำนาญ ที่เป็นผลจากการประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้จากการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และอัยาศัยที่มีเนื้อหาตรงตามรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน ที่ได้จากการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัยาศัย อันได้แก่ การเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม การมีประสบการณ์การทำงาน และผลงานต่างๆ มาเทียบเป็นเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตร โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก และโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ความรู้และประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน โดยต้องดำเนินการโดยยื่นใบสมัครขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ ความรู้และประสบการณ์ที่นำมาเทียบโอน ต้องเพียงพอกับเนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์การคิดจำนวนหน่วยกิตในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้นำเป็นหน่วยกิต เทียบเท่าในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยนับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน แต่ไม่นำไปคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๓ จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรระดับปริญญาที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบโอน และนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอน ต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๔ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้สามารถเทียบเป็นความรู้และประสบการณ์ ได้ทั้งหมดต้องไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นความรู้และประสบการณ์ได้ทั้งหมดแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕.๕ นักศึกษาที่มีงานทำในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก ที่กำลังศึกษาอยู่ และมีชั่วโมงการทำงานไม่ซ้ำซ้อนกับเวลาเรียนปกติ ซึ่งเมื่อนับรวมชั่วโมงการทำงานแล้ว เป็นไปตามเกณฑ์การคิดหน่วยกิต ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สามารถเทียบเป็นรายวิชาเรียนในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชา ในกลุ่มดังกล่าวอีก ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก

๕.๖ ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาเทียบโอนได้โดยนักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา และเมื่อเทียบโอนแล้วให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้ผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้มหาวิทยาลัยบันทึกระดับคะแนนเป็น “P” ไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา

ข้อ ๖ การนับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๖.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และนักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| ๗.๑ | อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๗.๓ | คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| ๗.๔ | ประธานประจำหลักสูตร/ สาขาวิชา และ/ หรือหัวหน้าวิชาเอก | เป็นกรรมการ |
| ๗.๕ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๖ | อาจารย์ประจำหลักสูตร / สาขาวิชา จำนวน ๑ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เกณฑ์และวิธีการเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามวรรคสองให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบ

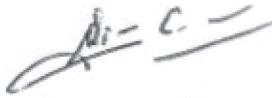
ข้อ ๘ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องชำระค่าชำระธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม อารีกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารจัดการ และการให้บริการหอสมุดกลางของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สามารถดำเนินการให้บริการแก่คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรทุกฝ่าย ตลอดจนนักศึกษาทุกคน และบุคคลภายนอก ได้อย่างเหมาะสมด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการออกระเบียบดังกล่าว ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดให้มีระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หอสมุดกลาง” หมายความว่า หอสมุดที่อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ทุกประเภท ที่สมัคร เป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“สมาชิกสมทบ” หมายความว่า นักเรียนและนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งผู้ประกอบการ อาชีพอื่น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ที่สมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“สมาชิกกิตติมศักดิ์” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้สมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่นทุกชนิดที่จัดไว้ให้บริการ ในหอสมุดกลาง ไม่ว่าจะปรากฏในรูปของสิ่งตีพิมพ์ หรือไอทีทัศน์วัสดุที่ทางหอสมุดกลางจัดให้บริการ แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ สมาชิกหอสมุดกลาง

ข้อ ๖ สมาชิกหอสมุดกลาง แบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ประเภทที่ ๑ เรียกว่า สมาชิกสามัญ
- ประเภทที่ ๒ เรียกว่า สมาชิกสมทบ
- ประเภทที่ ๓ เรียกว่า สมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๗ การสมัครเป็นสมาชิกหอสมุดกลาง ประเภทสมาชิกสมทบและสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ยื่นคำขอสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

- (ก) รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (ค) หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงสถานภาพในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (ง) หลักฐานอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

(๓) ในกรณีบัตรสมาชิกที่ออกให้เสียหายหรือสูญหาย สมาชิกอาจขอทำบัตรสมาชิกใหม่ได้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

(๑) สมาชิกสามัญ สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ สิ้นสุดสมาชิกภาพเมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละประเภท

(๓) สมาชิกสมทบสิ้นสุดสมาชิกภาพ เมื่อมีอายุการเป็นสมาชิกครบ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกบัตรสมาชิกหรือต่ออายุการเป็นสมาชิก

ข้อ ๙ สมาชิกสมทบเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิกตามข้อ ๘ (๓) แล้ว หากประสงค์จะเป็นสมาชิกต่อไป จะต้องดำเนินการขอต่ออายุการเป็นสมาชิกภายใน ๖๐ วัน

นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการเป็นสมาชิก และต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุการเป็นสมาชิก ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การต่ออายุการเป็นสมาชิกให้มีผลนับแต่วันที่เริ่มต่ออายุสมาชิก

หมวด ๒

เวลาการให้บริการของหอสมุดกลาง

ข้อ ๑๐ หอสมุดกลางเปิดและปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันเสาร์ และวันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือมติคณะรัฐมนตรีปิดให้บริการ ในช่วงสัปดาห์เวลาการเปิดและปิดให้บริการ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหอสมุดกลาง ผู้อำนวยการอาจเปลี่ยนแปลงเวลาเปิดหรือปิดให้บริการตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

หมวด ๓

การใช้ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง

ข้อ ๑๑ สมาชิกและบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก ซึ่งเข้าใช้บริการหอสมุดกลาง ต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ประจำหอสมุดกลาง มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) เสนอให้ยกเลิกการเป็นสมาชิก ตัดสิทธิการใช้หอสมุดกลาง หรือการยืม โดยผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณา

(๓) เสนอให้มีการดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรือการรับผิดชอบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นสิ่งตีพิมพ์ และ โสตทัศนวัสดุ ให้เป็นไปตามที่สำนักกำหนด

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นสิ่งตีพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุ ให้เป็นไปตามที่สำนักกำหนด

ข้อ ๑๓ การใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การยืม

(๑) ให้แสดงบัตรสมาชิกหรือหลักฐานอื่น ที่กำหนดให้ใช้แทนบัตรสมาชิกในการยืม โดยผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนที่ตนยืม

(๒) ผู้ยืมจะต้องนำทรัพยากรสารสนเทศที่อยู่ในสภาพเรียบร้อย มาส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเกินกำหนดให้ชำระค่าปรับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในการยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศ อัตราค่าปรับ ที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีการยืมของสมาชิกสมทบ และบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก จะต้องวางเงินประกันในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้ จำนวนเงินประกัน และการคืนเงินประกัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ สมาชิกอาจใช้บริการในการยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอื่นในประเทศได้ หรือสมาชิกของห้องสมุดอื่นในประเทศ อาจยืมทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางได้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีหน่วยงานภายนอก มีความประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง ต้องมีหนังสือขอยืมจากหน่วยงานที่สังกัด และต้องได้รับอนุมัติให้ยืมจากทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเกิดความเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างที่ยืม ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยความเสียหาย หรือสูญหายดังกล่าวตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ เงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และเงินอื่นใดที่ได้รับตามระเบียบนี้ ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ สำหรับสมาชิกผู้ใช้บริการอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศเดิมไปพลางก่อน จนกว่าพันธะข้อผูกพันต่าง ๆ ระหว่างหอสมุดกลางกับสมาชิกผู้ใช้บริการจะสิ้นสุดลง จึงให้ใช้ระเบียบนี้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา)

อธิการบดี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย กระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/ สาขาวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียนควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียน การสอนในเวลาราชการ

“การศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่น โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่ นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษามหาภาค กศ.ปช. ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษามหาภาค กศ.ปช. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้มีสัดส่วนการลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับภาคปกติ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๗.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง การกำหนดรายวิชาตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๘ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่า ที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ยกเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และการชำระค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในกรณีเรียนนอกแผนการศึกษา

(๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษายกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคเรียนสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ได้

๘.๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่รับมอบหมายลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการได้ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๑.๓ นักศึกษาที่อยู่ในการจัดการศึกษานอกระบบ ให้ลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียน ไม่ซ้ำซ้อนกับวันและเวลาสอบที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘.๑.๑ หรือข้อ ๘.๑.๒ หรือข้อ ๘.๑.๓ แล้วแต่กรณี

๘.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ลงซ้ำเป็นโมฆะ

๘.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ผลการเรียนเป็น “W”

๘.๖ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาประธานหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามวรรคแรก จะได้รับการประเมินผลเป็น “ผ่านเกณฑ์” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยใช้สัญลักษณ์ “P” สำหรับผลการเรียนที่ “ผ่านเกณฑ์” หรือสัญลักษณ์ “F” สำหรับผลการเรียนที่ “ไม่ผ่าน” และไม่ให้หน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๗ รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๘.๘ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ภายในภาคการศึกษานั้นๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาแรกของการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ขอกลับคืนเป็นนักศึกษาใหม่ได้ และ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป โดยหากนักศึกษาผู้นั้นประสงค์จะศึกษา ในมหาวิทยาลัย ให้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยใหม่ในปีการศึกษาหรือภาคการศึกษาต่อไป

๘.๙ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็น นักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็น นักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๘.๑๐ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลง เฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๑๑ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลา ที่กำหนด จะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ที่จะเข้าเป็น นักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบ คัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรี ในหลักสูตร/ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยการเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้นๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การศึกษาควบสองหลักสูตรเพื่อได้สองปริญญา นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตร ๒ หลักสูตร เพื่อได้รับปริญญา ๒ ปริญญา โดยให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนตามแผนการศึกษา การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๓

หมวด ๓

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ

ข้อ ๑๕ การลา

๑๕.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๑๕.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

๑๕.๓ การลาพักการศึกษา

๑๕.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๕.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษายเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และนักศึกษาภาคปกติลาพักการศึกษาก็ได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับภาค กศ.ปช. ลาพักการศึกษาก็ได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๑๕.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ การย้ายสาขาวิชา

๑๖.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและได้รับการเห็นชอบของประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผน การศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามตามเงื่อนไขและได้รับความเห็นชอบของคณบดีของคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้สามารถโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วได้ทั้งหมด และคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้ หรือสามารถยกเว้นรายวิชาเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ ๑๗ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๗.๔ พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ ๑๘

๑๗.๕ ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๗.๖ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๗.๗ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๒๘.๔ ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๘.๒ และข้อ ๒๘.๓

๑๗.๘ ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สอง

๑๗.๙ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๗.๙ ให้สามารถขอคืนสถานภาพได้ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนครั้งแรก จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๒๘.๔

ข้อ ๑๘ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผล

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๘.๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๘.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๘.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๘.๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๘.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา และการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ ที่ปรึกษา, ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา, คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๘.๔ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๔

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๙.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๙.๒ ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา

๑๙.๓ ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

๑๙.๔ ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๙.๒ และข้อ ๑๙.๓ จะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษาที่มีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีที่มิอนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากอธิการบดีโดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณะ ทั้งนี้ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” เมื่อสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๑ การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนผู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้

ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๒.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๒๒.๒.๑ ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”

๒๒.๒.๒ ผลการเรียน P (Pass) หมายถึง “ผ่าน”

๒๒.๒.๓ ผลการเรียน F (Fail) หมายถึง “ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชาหรือการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๓.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามผู้สอน กำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๓.๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๓๓ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๓.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิม และให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มีการส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ รายวิชาที่ได้รับบรณกเว้นการเรียนตามระเบียบเกี่ยวกับการบรณกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๒๕ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียน เป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยน ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๒๕.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๘ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้นำหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชา ที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้รับผลการเรียน “D” ในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็น “W”

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ เมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้วินิจฉัยเป็น ที่สุดว่านักศึกษาทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการ เรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้นและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่ กรณี

ข้อ ๒๗ ผู้ที่จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ทั้งนี้การได้รับเกียรตินิยมต้องไม่มี ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในทุกรายวิชา และต้องไม่ใช้สิทธิตามข้อ ๑๘.๔ หรือข้อ ๑๘.๕ หรือข้อ ๒๔

หมวด ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๒๘.๑ มีความประพฤติดี

๒๘.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครอบคลุมหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

๒๘.๓ ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๒๘.๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน ๘ ปี และสำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาปกติ

๒๘.๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา ปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติ และสำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีที่มีการโอน หรือยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และหรือคุณลักษณะ อื่นๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุ หนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณานอมนุมัติ คำขอเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๖

การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๓๐ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

๓๐.๑.๑ เหรียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่ นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๓๐.๑.๒ เหรียญเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่ นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๓๐.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

๓๐.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษานั้น ๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการจัดการศึกษา และดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๙ คน ประกอบด้วย

๓๓.๑ รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการเป็นประธาน

๓๓.๒ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ เป็นกรรมการ

๓๓.๓ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลเป็นกรรมการ

๓๓.๔ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการ

๓๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการ

๓๓.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๓๓.๗ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหา จากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยให้การวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ)

อупนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๗ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ว่า มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ให้การศึกษาระดับปริญญาตรี ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครูและประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาให้กับประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประเภทสิทธิพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“**สภามหาวิทยาลัย**” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“**มหาวิทยาลัย**” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“**อธิการบดี**” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“**นักศึกษาภาคปกติ**” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“**ทุนอุดหนุนการศึกษา**” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยยกเว้นให้กับนักศึกษาภาคปกติ ซึ่งเป็นผู้ได้รับการจัดสรรทุน จากคณะกรรมการจัดทุนการศึกษา

“**ค่าธรรมเนียมการศึกษา**” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

“**คณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษา**” หมายความว่า คณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อบังคับนี้

“**ผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา**” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์พิจารณาให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับนี้

“**ผู้ขอรับทุน**” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ ซึ่งกำลังอยู่ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนปัจจุบันที่มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา

ข้อ ๕ ประเภททุนอุดหนุนการศึกษาที่จัดสรรให้ผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภทเรียนดี จัดสรรให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลการเรียนดี มีความประพฤติเรียบร้อยสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักศึกษาอื่น ๆ

๕.๒ ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภทความสามารถพิเศษ จัดสรรให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ มีความประพฤติเรียบร้อยสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักศึกษาอื่น ๆ

๕.๓ ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภทสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย จัดสรรให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลงานการสร้างชื่อเสียง

ให้กับมหาวิทยาลัยในด้าน ต่างๆ หรือตามที่หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือมหาชน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ

ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา เป็นต้นไป จนครบภาคการศึกษาของหลักสูตรตามเงื่อนไข ทั้งนี้ผู้รับทุนไม่เสียสิทธิในการรับทุนประเภท อื่นๆ รวมทั้งเงินกู้ยืมจากรัฐบาล และไม่มีพันธะหรือข้อผูกมัดในการขอใช้ทุนคืนแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ หรืออาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ งานรับเข้าศึกษาและบริการการศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

การจัดสรรให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ให้คณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษาร่วมกัน กำหนด จำนวนทุนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสมัครขอรับ ทุนอุดหนุนของผู้ขอรับทุน เกณฑ์การตัดสินให้ได้รับทุนหรือการตัดสินใจให้ทุนเมื่อผู้ได้รับทุน อุดหนุนการศึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และให้มหาวิทยาลัย จัดทำเป็นประกาศตามความเหมาะสมและความจำเป็นทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ วินิจฉัยคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิศิษฐ์ ไชษิตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการแต่งกาย จึงขอให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ปฏิบัติตามดังนี้

ก. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสาบ ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาว ไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย
๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย่อมนม ไม่ไว้หนวดเครา
๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรง
ล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก มีสาบน้าผ่าตลอด ไม่มีสาบน้า แขน หลัง และเกลาด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำมหาวิทยาลัยที่สาบน้าเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสี และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น พื้นเรียบ ทรงสุภาพสีขาว ถุงเท้าสีขาว

๕. ผมหงอกสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

ข. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสาบน้าผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนสั้น หรือแขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง

๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมหงอกสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สบหน้าผ้าตลอด ไม่มีสบแขน สบหลัง และเกลิ็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่ติดตราประจำมหาวิทยาลัยที่สบปกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สีดำ ทรงสุภาพ

๕. ผมหงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

ค. เครื่องแบบในงานพระราชพิธี และพิธีต่าง ๆ

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสบ ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาว ไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง

๓. ผูกเนตไท สีม่วงเข้ม (สีประจำสถาบัน) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมหงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ ชายกระโปรงล่างเสมอเท่ากัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สิบหน้าผ่าตลอด ไม่มี สิบแขน สิบหลัง และเกล็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อและกระดุมคอที่มีตราประจำ มหาวิทยาลัย และเข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำ มหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหนัง สีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย

๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และ

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่โอนมิติให้ลาพักการศึกษา

กรณีศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นับภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นับภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

๑.๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่โอนมิตินี้ให้ลาพักการศึกษา

กรณีศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปวงชน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมภาคการศึกษาที่โอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๒. ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสอง ตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เสนอสภาวิชาการ เพื่อกลั่นกรอง และเสนอ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ปริญญาตรีนิยามอันดับสอง พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ต่อไป

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความประกาศ หรือออกคำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดี มีคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะส่งเสริม และเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ และมีความประพฤติดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัย จะดำเนินการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ เหรียญทอง มอบให้แก่นักศึกษาที่ เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ทั้งหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความเป็นผู้มีความดีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๑.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา ให้มอบเหรียญทองแดง แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา สำหรับศึกษาภาคปกติ หรือ ๓ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการเรียนเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษานั้น ๆ

๒. การคัดเลือกนักศึกษาที่เรียนดี ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นหน่วยงานดำเนินการ โดยคัดจากผลการเรียนประจำปีการศึกษาเพื่อรับเหรียญทองแดง หรือตลอดหลักสูตรเพื่อรับเหรียญทอง และเหรียญเงิน แล้วแต่กรณี

๓. การรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ประกอบกับการเรียนดีตามข้อ ๒ ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ให้นักศึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้องขอรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา กำหนด

๓.๒ มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการกลั่นกรองนักศึกษา และเสนอให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในใบรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรม

๔. ให้คณะกรรมการดำเนินงานการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรม จริยธรรมที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเรียนดีจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรมจากกองพัฒนานักศึกษา แล้วจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเหรียญรางวัลเรียนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการจัดพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ในวันไหว้ครู หรือในโอกาสสำคัญ

๕. การมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ให้ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยมอบรางวัลเหรียญทองแดงให้นักศึกษาทุกชั้นปีที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ส่วนเหรียญทอง และเหรียญเงินให้เริ่มดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๖. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคุณภาพ สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ทำงานสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และมีความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะทำการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาการทดสอบ การรายงานผล และการออกใบรับรองผล

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ทำในรูปคณะกรรมการ โดยมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งประกอบไปด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) คณาจารย์จากหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาละไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่จากงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่จากงานประกันคุณภาพ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้บริหารและ / หรือเจ้าหน้าที่จากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

๓. ให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเมื่อสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ได้รับใบรับรองผลที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย

ในระยะแรกที่มีการจัดพัฒนา และทดสอบตามกำหนดการที่คณะกรรมการตามข้อ ๒ กำหนดไว้ นักศึกษาอาจไม่ต้องชำระค่าพัฒนา และทดสอบ แต่นักศึกษาอาจต้องชำระค่าเข้ารับการพัฒนา และทดสอบที่นักศึกษาร้องขอให้จัดเพิ่มเติม หรือเมื่อมหาวิทยาลัย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระยะต่อไป

๔. ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

๔.๑ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔.๒ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๗๐-๗๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดี

๔.๓ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๖๐-๖๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับพอใช้

๔.๔ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๐-๕๙ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕. มหาวิทยาลัยอาจใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มาเทียบกับเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๔ ก็ได้

๖. มหาวิทยาลัย จะให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๘. ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับตามเอกสารแนบท้ายประกาศมาใช้แทนผลการทดสอบที่มหาวิทยาลัยก็ได้

๙. ให้ยกเลิกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้ออกไว้ก่อนนี้แล้วที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ตั้งแต่วันที่มีการลงนามเป็นต้นไป

๑๐. ให้ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อน
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
เกิดความรอบคอบ มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดมาตรการ
ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติให้ปริญญา
ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการ
ที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง ตรวจสอบเอกสารวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาของผู้ที่สมัครเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยฯ ก่อนรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๒. หลังจากรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือสอบถาม
ตรวจสอบวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานในการสมัคร
และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาแรกของปี que เข้าศึกษาของนักศึกษาทุกคน

๓. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคน หากพบว่านักศึกษารายใดยังไม่มียอดหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ให้มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษานั้นว่า จะได้รับคำยืนยัน ชัดเจนก่อนจึงจะเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา เสนอกลั่นกรอการอนุมัติการให้ปริญญาบัตร ต่อสภามหาวิทยาลัยและเสนออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าวุฒิการศึกษาของนักศึกษาคนใดส่อว่าจะเป็น การกระทำผิดต่อกฎหมาย ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ใบริายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบทันที

๕. อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งในดำเนินการตามประกาศนี้ และเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

๖. ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่มีการลงนามเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ เพื่อให้กระบวนการสอบมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และบริสุทธิ์ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน และส่วนงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานส่วนงานสูงสุดของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้กำกับการสอบ” หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่กำกับการสอบ”

“ผู้เข้าสอบ” หมายถึง นักศึกษาหรือผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ซึ่งจัดการสอบโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หากเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามแบบประกาศ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ผู้เข้าสอบอื่นที่มีได้ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้ ให้ผู้กำกับการสอบ ตรวจสอบทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสอบที่รับผิดชอบ

๔.๓ ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีประกาศเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบจากที่กำหนดเดิม ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตาม ผู้ไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นขาดสอบ

๔.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลา ลงมือสอบแล้วสืบหาหน้าที่ จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ใน ดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต แต่ต้องใช้เวลาสอบ เท่าที่เหลืออยู่

๔.๕ เข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ และให้นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๖ จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบตามที่ข้อสอบรายวิชานั้น ๆ ระบุไว้และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต จากผู้กำกับการสอบ

๔.๗ ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึกร เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ไว้ในข้อสอบ และหรือผู้กำกับการสอบอนุญาต

๔.๘ ระหว่างการสอบ ไม่พูดคุยหรือติดต่อกันและกัน หรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบ คนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่น หรือเป็นการแสดง พฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตในการสอบ

๔.๙ ไม่นำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้

๔.๑๐ ไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลาสอบผ่านไปแล้วสามสิบนาทีนับแต่ได้รับแจ้งหรือสัญญาณให้ทำการสอบ และต้องรอนกว่าผู้กำกับสอบเก็บกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับอนุญาตจากผู้กำกับสอบ การออกจากห้องสอบชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้กำกับสอบ

๔.๑๑ หยุดทำข้อสอบทันทีเมื่อได้รับแจ้งมีสัญญาณหมดเวลาสอบ

ข้อ ๕ หากผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ และเมื่อได้สอบสวนแล้วแล้วปรากฏชัดว่าทำการทุจริตในการสอบหรือกระทำความผิดร้ายแรงในการสอบรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน เฉพาะรายวิชานั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะที่สังกัดพร้อมแบบหลักฐานความจำเป็น ภายในเก้าสิบวัน และติดขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้สอบจากมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ขอเรียนร่วมหรือเรียนรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่ตารางสอบตรงกันกับรายวิชาที่กำหนดได้แล้ว ให้ติดต่ออาจารย์ที่เปิดสอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษนั้น เพื่อบันทึกหมายในการสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องเรียนรายวิชานั้นครบสิบห้าสัปดาห์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดแต่การใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชา และหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อเปิดโอกาสให้มีการรับสมัครและรับโอนนักศึกษาต่างชาติ และการโอนรายวิชาและหน่วยกิตของนักศึกษาที่ศึกษาในต่างประเทศ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้องและเกิดความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) (๒) และ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๓๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัย รับสมัครนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษา และรับโอนนักศึกษาต่างชาติที่กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยหรือต่างประเทศ เข้าศึกษาทั้งการศึกษาตลอดหลักสูตรสาขาวิชา และการศึกษามหาวิทยาลัยในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ (ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) และอื่นๆ)

๒. ผลการเรียน และการออกเอกสารรับรองผลการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยรับรองและอนุญาตให้ใช้ผลการเรียนได้ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. การรับโอนนักศึกษาต่างชาติ จะทำได้เมื่อหลักสูตรสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๔. นักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

๕. การโอนรายวิชาและหน่วยกิต การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

๖. นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการอนุญาตให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และนักศึกษาที่ไปศึกษาในต่างประเทศด้วยตนเอง สามารถนำผลการเรียนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ มาเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังนี้

(๑) กรณีเรียนตามแผนการเรียนปกติ

หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคเรียน)
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๗,๕๐๐
(๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๘,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๒,๐๐๐
(๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๒,๐๐๐

(๒) กรณีเรียนนอกแผนการเรียนปกติ หรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ

หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคเรียน)			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	๑๓ - ๑๘ หน่วยกิต	๑๙ หน่วยกิต ขึ้นไป
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
(๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

ข้อ ๕ นอกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ในอัตราภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

- (๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา
- (๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามข้อ ๔ หลังกำหนดวันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท
- (๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๗) ค่าออกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรองต่าง ๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๘) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๙) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท
- (๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า คนละ ๑,๙๐๐ บาท ได้แก่ คู่มือการศึกษา กิจกรรมแรกเข้า เสื้อกีฬาน้องใหม่ เสื้อกีฬาคณะ และเครื่องหมายชุดนักศึกษา
- (๑๓) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท
- (๑๔) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งได้ตามเหตุอันควร

ข้อ ๘ นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน I) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๖ (๑) ทั้งนี้ ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดที่เรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียน ให้เปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรต้องปรับปรุง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายระดับบัณฑิต สำหรับนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคเรียน ดังนี้

(๑) กรณีเรียนตามแผนการเรียนปกติ

หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคเรียน)
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๘,๕๐๐
(๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๓,๐๐๐
(๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๑๓,๐๐๐

(๒) กรณีเรียนนอกแผนการเรียนปกติ หรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ

หลักสูตร	อัตราค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย (บาทต่อภาคเรียน)		
	จำนวนหน่วยกิต		
	๑ - ๕ หน่วยกิต	๖ - ๑๐ หน่วยกิต	๑๑ - ๑๕ หน่วยกิต
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
(๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

ข้อ ๕ นอกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ในอัตราภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

- (๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา
- (๓) ค่าบริการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามข้อ ๔ หลังกำหนดวันละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท
- (๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท
- (๗) ค่าออกเอกสารต่างๆ ได้แก่
 - (ก) ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรองต่างๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - (ข) ใบรายงานผลการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
 - (ค) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท
 - (ฅ) ค่าบริการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
 - (๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท
 - (๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท
 - (๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้า คนละ ๘๕๐ บาท ได้แก่ คู่มือการศึกษา และเสื้อกีฬา

(๑๓) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๑,๒๐๐ บาท

(๑๔) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครึ่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ชำกว่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครึ่งได้ตามเหตุอันควร

ข้อ ๘ นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน I) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตรา ที่กำหนดในข้อ ๖ (๑) ทั้งนี้ ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาผู้ใดที่เรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียน ให้เปลี่ยน เพิ่ม หรือ ถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่ง เพื่อประโยชน์

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ปช. มีแนวปฏิบัติ เช่นเดียวกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็นรายวิชาที่มีการบรรยาย

๑.๑ นักศึกษาจำนวน ๑-๑๙ คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
A	๘๐ - ๑๐๐
B+	๗๕ - ๗๙
B	๗๐ - ๗๔
C+	๖๕ - ๖๙
C	๖๐ - ๖๔
D+	๕๕ - ๕๙
D	๕๐ - ๕๔
E	๐ - ๔๙

๑.๒ นักศึกษาจำนวน ๒๐ คนขึ้นไปให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย ๕ ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาอิสระ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคเรียน [ดูจาก น (ท-ป-อ) เช่น ๑(๐-๖๐-๐)] เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ ตามข้อ ๑.๑

๒. สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้เรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์ ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
PD	๘๐ - ๑๐๐
P	๕๐ - ๗๙
F	๐ - ๔๙

๓. รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามลำดับ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับ ถ้าค่าระดับคะแนนต่ำ "C" ถือว่าไม่ผ่าน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าเรียนใหม่แล้วได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" อีกเป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓.๑ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน - หลัง ที่สภาวิชาชีพกำหนดให้ผ่านก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

๓.๒ ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ ๓.๑ ไม่ผ่าน ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้นายทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการปรับให้ได้ค่าระดับคะแนนเป็น "W"

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศอื่นที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การประมวลผลสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(General Education) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อ ความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท การจัดการศึกษาภายใต้การเปลี่ยนแปลงทั้งบริบทสังคม และ เทคโนโลยี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ สอดคล้องกับการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ปช. มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกัน จึงออกประกาศ การประมวลผลสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) ดังนี้

ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามเล่ม มคอ. ๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มคอ.๒ ฉบับปรับปรุง (เพิ่มเติม) ให้ประเมินผล โดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
A	๘๐ - ๑๐๐
B+	๗๕ - ๗๙
B	๗๐ - ๗๔
C+	๖๕ - ๖๙
C	๖๐ - ๖๔
D+	๕๕ - ๕๙
D	๕๐ - ๕๔
E	๐ - ๔๙

ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยวิธีอิงเกณฑ์ ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

เกรด	ระดับคะแนน
A	๙๐ - ๑๐๐
B+	๘๓ - ๘๙
B	๗๕ - ๘๒
C+	๖๘ - ๗๔
C	๖๐ - ๖๗

หากนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่า **“สอบตก”** นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าเรียนใหม่แล้วได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒ ถือว่า **“พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา”**

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด
ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป
จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.๒๕๖๔ และเป็นประโยชน์ต่อการที่นักศึกษาหรือผู้ปกครองจะได้นำไปเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากทางราชการ หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นใดตามสิทธิที่ตนมีอยู่ หรือการดำเนินการอื่นใดต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามข้อ ๔ (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------|
| (๑) ค่าบำรุงการศึกษา ทุกภาคเรียน | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าลงทะเบียนหน่วยกิต | |
| (๒.๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) | ๔,๗๐๐ บาท |
| (๒.๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) | ๔,๗๐๐ บาท |
| (๒.๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) | ๔,๘๐๐ บาท |
| (๒.๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) | ๔,๘๐๐ บาท |
| (๒.๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) | ๔,๗๐๐ บาท |
| (๒.๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) | ๔,๗๐๐ บาท |
| (๒.๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) | ๔,๗๐๐ บาท |
| (๒.๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) | ๔,๗๐๐ บาท |
| (๒.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) | ๔,๗๐๐ บาท |
| (๒.๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) | ๕,๓๐๐ บาท |
| (๒.๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) | ๕,๔๐๐ บาท |
| (๒.๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) | ๕,๔๐๐ บาท |
| (๒.๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) | ๙,๒๐๐ บาท |
| (๒.๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.) | ๙,๒๐๐ บาท |
| (๓) ค่าธรรมเนียมพิเศษ | |
| (๓.๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) | ๕๐๐ บาท |
| (๓.๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) | ๕๐๐ บาท |
| (๓.๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) | ๔๐๐ บาท |
| (๓.๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) | ๔๐๐ บาท |
| (๓.๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) | ๕๐๐ บาท |

(๓.๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕๐๐ บาท
(๓.๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕๐๐ บาท
(๓.๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕๐๐ บาท
(๓.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)	๕๐๐ บาท
(๓.๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๔๐๐ บาท
(๓.๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	๘๐๐ บาท
(๓.๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๘๐๐ บาท
(๓.๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑,๐๐๐ บาท
(๓.๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.)	๑,๐๐๐ บาท
(๔) ค่าบำรุงห้องสมุด	๓๐๐ บาท
(๕) ค่าบำรุงห้องพยาบาล	๑๐๐ บาท
(๖) ค่ากิจกรรมนักศึกษา	๑๐๐ บาท
(๗) ค่าบำรุงกีฬา	๑๐๐ บาท
(๘) ค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต	๒๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
 รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการ
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน
(กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ของค่าธรรมเนียม
การศึกษา ที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษา
เพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาที่นักศึกษาหรือผู้ปกครองจะได้
นำไปเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากทางราชการ
หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นใดตามลัทธิที่ตนมีอยู่ หรือ การดำเนินการอื่นใดต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาในโครงการจัดการศึกษา
สำหรับปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการ
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาใน
โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ
ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในโครงการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามข้อ ๔ (๑) ของประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย
รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------|
| (๑) ค่าบำรุงการศึกษา ทุกภาคเรียน | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าลงทะเบียนรายวิชา | |
| (๒.๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) | ๕,๗๐๐ บาท |
| (๒.๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) | ๕,๗๐๐ บาท |
| (๒.๓) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) | ๕,๘๐๐ บาท |
| (๒.๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) | ๕,๘๐๐ บาท |
| (๒.๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) | ๕,๗๐๐ บาท |
| (๒.๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) | ๕,๗๐๐ บาท |
| (๒.๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) | ๕,๗๐๐ บาท |
| (๒.๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) | ๕,๗๐๐ บาท |
| (๒.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) | ๕,๗๐๐ บาท |
| (๒.๑๐) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) | ๖,๓๐๐ บาท |
| (๒.๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) | ๖,๔๐๐ บาท |
| (๒.๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) | ๖,๔๐๐ บาท |
| (๒.๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) | ๑๐,๒๐๐ บาท |
| (๒.๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.) | ๑๐,๒๐๐ บาท |
| (๓) ค่าธรรมเนียมพิเศษ | |
| (๓.๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) | ๕๐๐ บาท |

(๓.๒) หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ.)	๕๐๐	บาท
(๓.๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (รป.บ.)	๔๐๐	บาท
(๓.๔) หลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต (ร.บ.)	๔๐๐	บาท
(๓.๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๕๐๐	บาท
(๓.๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕๐๐	บาท
(๓.๗) หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต (นศ.บ.)	๕๐๐	บาท
(๓.๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต (ศ.บ.)	๕๐๐	บาท
(๓.๙) หลักสูตรศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต (ศป.บ.)	๕๐๐	บาท
(๓.๑๐) หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.)	๔๐๐	บาท
(๓.๑๑) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	๘๐๐	บาท
(๓.๑๒) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๘๐๐	บาท
(๓.๑๓) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (วศ.บ.)	๑,๐๐๐	บาท
(๓.๑๔) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.)	๑,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าบำรุงห้องสมุด	๓๐๐	บาท
(๕) ค่าบำรุงห้องพยาบาล	๑๐๐	บาท
(๖) ค่ากิจกรรมนักศึกษา	๑๐๐	บาท
(๗) ค่าบำรุงกีฬา	๑๐๐	บาท
(๘) ค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต	๒๐๐	บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์)
 รักษาราชการแทนอธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อให้การดำเนินการผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษาและคุณวุฒิตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรสาขาวิชา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับนักศึกษาสายวิชาชีพครูให้มีองค์ประกอบ ทั้ง ๖ ด้าน และนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาอื่นๆ ให้มีองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

- ๑.๑) มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๒) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- ๑.๓) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และเคารพกฎกติกาของสังคม
- ๑.๔) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรกำหนด
- ๑.๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๑.๖) ตรงต่อเวลา
- ๑.๗) มีความขยันหมั่นเพียร
- ๑.๘) มีความสุภาพ อ่อนน้อมต่อมตน มีสัมมาคารวะ
- ๑.๙) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑.๑๐) มีความอดทนในการปฏิบัติงาน

๒) ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน

๒.๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์ต่างๆ และสามารถแก้ปัญหาในการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒) มีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

๒.๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๔) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

๒.๕) มีความสามารถในการตัดสินใจ

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

๓.๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล

๓.๒) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่ศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๓) นำความรู้มาปรับ และประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๓.๔) มีความสามารถในการเฝ้าหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง

๓.๕) สามารถสร้างคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔.๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม

๔.๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม

๔.๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ

๔.๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

๔.๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา

๔.๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน

๔.๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ๆ

๔.๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์หัตถ์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

๕.๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทนาได้ถูกต้องชัดเจน

๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (สำหรับบัณฑิตวิชาชีพครู)

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถสูง ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการนวัตกรรมการพิเศษที่ช่วยในการเรียนรู้

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา

๒. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชาจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓. ให้ยกเลิกประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๔. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเขียนเสนอโครงการสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเขียนและเสนอโครงการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเขียนและเสนอโครงการสำหรับนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในการจัดเขียนโครงการให้กำหนดจุดประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมของโครงการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่จัดกิจกรรม การใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ การประเมินผลโครงการ และกำหนดการของกิจกรรมในโครงการอย่างเหมาะสม และมีรายละเอียดที่ชัดเจน

ข้อ ๒ ให้เสนอขออนุมัติโครงการจากอธิการบดีก่อนวันดำเนินงานตามโครงการอย่างน้อย ๑๕ วัน

ข้อ ๓ กิจกรรมสำหรับนักศึกษาต้องเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ การบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม และการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

ข้อ ๔ โครงการหรือกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด ไม่อนุญาต
ให้เบิกค่าวิทยากรสำหรับอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

ข้อ ๕ อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้ที่มีอำนาจ
วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงาน หรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ไว้ดังนี้

๑. ในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ต้องมีกิจกรรมทางวิชาการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่คณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษา สังกัด หรือสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมในโครงการทั้งหมด

๒. ให้ผู้รับผิดชอบเสนอขออนุมัติโครงการจากอธิการบดีก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย ๑ เดือน และเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ให้ทำหนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานถึงหน่วยงานที่จะไปขอศึกษาดูงาน และให้ใช้หนังสือขออนุญาตดังกล่าวประกอบการเสนอขอออกคำสั่งในการเดินทางไปราชการ

๓. การจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ต้องใช้รถยนต์และงบประมาณของมหาวิทยาลัย สามารถจัดได้หมู่เรียนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี ต่อหลักสูตรสาขาวิชา

๔. หลักสูตรสาขาวิชาสามารถจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษานอกสถานที่ในต่างจังหวัดที่ต้องใช้รถยนต์ และใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน หมู่เรียนละ ๑ ครั้ง ตลอดการเรียนตามหลักสูตรในกรณีที่มีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องจัดโครงการดังกล่าวเกิน ๑ ครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๕. ในการนำนักศึกษาเดินทางไปที่ทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยในต่าง จังหวัด ให้ทำหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครองของนักศึกษา และให้ทำประกันชีวิตแก่นักศึกษา ที่เดินทางในครั้งนั้นด้วย

๖. อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้ที่มีอำนาจ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘.๑.๑ (๒) และ ข้อ ๑๘.๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาเรียนที่มีความจำเป็นสามารถขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ ในรายวิชาที่ไม่เปิดเรียนในภาคการศึกษา นั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๒.๑ ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ตกค้างของรุ่น หรือนักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนตามปกติ หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔ หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๒.๒ สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่เกิน ๑๗ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน หรือไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๒.๓ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษา เพื่อปวงชน และ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนขอเปิดเรียนกรณีพิเศษ ในภาคปกติ ยกเว้นในกรณีที่เป็นนักศึกษาตกค้าง หรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือเป็นนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔

๒.๔ การขอเปิดเรียนกรณีพิเศษต้องกระทำไปแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด ตามปฏิทินวิชาการ

ข้อ ๓ การดำเนินการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษได้ต้องผ่านการพิจารณาของ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเท่านั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้เกียรติบัตรสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ในระดับปริญญาตรี

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี ๕ ปี ที่มีผลการเรียนดีแต่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่จะได้รับเกียรตินิยามอันดับ ๑ และ เหรียญรางวัลจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. ให้นักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป ที่สำเร็จการศึกษารับตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และระดับปริญญาตรี ๕ ปี แต่มีเงื่อนไขที่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่จะได้รับเกียรตินิยามอันดับ ๑ และเหรียญรางวัลเชิดชูเกียรติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๓. ให้นายทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้รวบรวมรายชื่อนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการวิชาการ (กว.) พิจารณากลับกรองแล้ว เสนอรายชื่อ นักศึกษาให้อธิการบดี ประกาศรายชื่อการให้เกียรติบัตรในแต่ละปีการศึกษา กำหนดวันเวลาและสถานที่มอบ เกียรติบัตรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจออกคำสั่งและตีความวินิจฉัย ในกรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยอาศัยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของคณะ และหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาของนักศึกษาในหลักการสำคัญที่มุ่งเน้นคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดปรัชญา ในการออกแบบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา จึงออกประกาศ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการประเมินกระบวนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อทบทวนกระบวนการรับเข้านักศึกษา ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติการรับเข้า
- (๒) จำนวนรับนักศึกษา
- (๓) วิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพและสภาวะการปัจจุบัน และ
- (๔) แผนการพัฒนาความพร้อมก่อนการเรียนของนักศึกษาใหม่

๒. ให้งานแนะแนวและรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงานกับทุกหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนรับเข้านักศึกษาใหม่ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ
- (๒) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การรับเข้านักศึกษาใหม่ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในจังหวัดและเขตพื้นที่บริการการศึกษาทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา

๓. ให้หลักสูตรสาขาวิชาและคณะ ร่วมกับ งานรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษา ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษาทุกประเภท

(๒) ร่วมประชุมกิจกรรมการรับเข้านักศึกษา ร่วมกับ งานรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษาทุกประเภท อย่างต่อเนื่อง

(๓) จัดกิจกรรมแนะแนวสัญญา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวของโรงเรียนในจังหวัดและเขตพื้นที่บริการการศึกษาทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา

รายละเอียดของประเด็นในการจัดแผนการแนะแนวสัญญา แผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และแผนการรับเข้าศึกษาของนักศึกษาแต่ละประเภท หรือแต่ละโครงการรับเข้าศึกษา ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกประกาศการรับเข้าศึกษา และคำสั่งในการดำเนินการต่าง ๆ ตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือข้อกำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ญ จันดา)

อธิการบดี



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ และสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยอาศัยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของคณะ และหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษาในหลักการสำคัญที่มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศ ระบบและกลไกการพัฒนาอาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อให้คณะ และหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ใช้ประกาศนี้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ตลอดจนการพัฒนาอาชีพและสหกิจศึกษาแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

๑. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชาดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ นักศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ จัดทำโครงการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนการส่งนักศึกษาเข้าสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ทุกหมู่เรียน

๒. ให้งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงานกับทุกหลักสูตรสาขาวิชาดังนี้

(๑) รายงานหมู่เรียนที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียบร้อยแล้วต่อกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหมู่เรียน

(๒) กำกับ และติดตาม การเสนอโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนามของนักศึกษาทุกหมู่เรียน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการวิชาการทราบ

(๓) กำกับ และติดตาม การจัดส่งรายละเอียดการดำเนินงานฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔) ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน

(๔) กำกับ และติดตาม การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๖) เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของแต่ละหมู่เรียนแล้ว

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา มีหน้าที่ต้องจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม แผนนิเทศ แผนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตลอดจนการรวบรวมประมวลผลการฝึกของนักศึกษารายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาอาชีพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง การจัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสำหรับอาจารย์นิเทศก์และพี่เลี้ยง ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเห็นชอบ

๓. ให้หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมกับงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนวางแผนระบบงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาของแต่ละหมู่เรียน ดังนี้

(๑) ร่วมประชุม และคัดเลือกนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ตามเงื่อนไขของสถานประกอบของสหกิจศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมกับงานสหกิจศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน ให้ได้รับการรับรองการเป็นอาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา

(๓) ร่วมจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานฝึกสหกิจศึกษา (มคอ. ๔) ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน กับงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) ร่วม กำกับ และติดตามการนิเทศสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานการฝึกสหกิจศึกษา (มคอ. ๖) เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษาแต่ละคนและแต่ละหมู่เรียนแล้ว

งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ต้องจัดทำโครงการฝึกสหกิจศึกษา แผนนิเทศสหกิจศึกษา แผนการประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา ตลอดจนการรวบรวมประมวลผลการฝึกของนักศึกษารายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาสหกิจศึกษาของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง การจัดทำคู่มือการฝึกสหกิจศึกษา แบบประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์นิเทศก์ และพี่เลี้ยง ในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเห็นชอบ

๔. ให้นักศึกษา ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเตรียมสหกิจศึกษาของงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษาของสถานประกอบการหรือบริษัทภายใต้ความร่วมมือสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถยื่นคำร้อง ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษา ก่อนการออกฝึกสหกิจศึกษาได้

๕. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งในการดำเนินการต่างๆ ตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ หรือกรณีที่มีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือข้อกำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ และ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ประธานหลักสูตร” หมายถึง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายถึง คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของความสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“รายวิชา” หมายถึง รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายถึง การนำความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนที่ได้รับจากการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย อันได้แก่ การเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม การมีประสบการณ์ทำงาน และผลงานต่างๆ มาเทียบเป็นเนื้อหาของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีกและโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือผลการเรียน ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา โดยมีเนื้อหาความรู้ที่จะเทียบโอนได้ ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหา รายวิชาที่จะเทียบโอนและจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน การนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำเป็นประกาศ เพื่อการเทียบโอนของนักศึกษา

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ของกลุ่ม รายวิชาการ หรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร หรือผลการประเมินความรู้จากการอบรม ที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ ที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของเนื้อหาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ รายวิชาการฝึกภาคสนาม ที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

ข้อ ๖ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

(๑) การเทียบโอนผลการเรียน ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนรายวิชา จากการศึกษา ในระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นของหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน ๘ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอเทียบโอน ผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และยกเว้นรายวิชาเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน ให้นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือผลการประเมินความรู้จากการอบรม หรือ การศึกษานอกระบบที่จัดโดยสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือมีความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาแล้ว ไม่เกิน ๘ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้วยการประเมินแฟ้มสะสมงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงานกับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม จะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่มีแผนการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(๒) ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาการฝึกภาคสนามที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และได้รับการประกาศผลเป็นผู้ผ่านการประเมินแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าวและชำระค่ายกเว้นการเรียนรายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนเบาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือ สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี ในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นภาคการศึกษานั้นไปแล้วนักศึกษาไม่ได้ชำระค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือว่าผลการประเมินเป็นโมฆะ และจะนำประกาศผลการประเมินมาใช้เทียบโอนอีกไม่ได้

ข้อ ๘ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่มีองค์ประกอบตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดำเนินการประเมินผลเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ประธานคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง เกณฑ์การประเมินให้ใช้คะแนนจากค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินของกรรมการทุกคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และเลขานุการคณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงานกับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม นักศึกษาผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาฝึกภาคสนาม ต่อไป

ข้อ ๙ เกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตและการบันทึกรายงานผลการศึกษารายวิชา จากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติ และภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) จำนวนหน่วยกิต ที่เทียบโอนและการบันทึกรายงานผลการศึกษารายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้น รายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติทำนองเดียวกับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ตามข้อ ๙ (๑) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียน เหมากำยระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และสำหรับนักศึกษา ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย ชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง จันดา)

อธิการบดี

คำอธิบายการประเมินแฟ้มสะสมงาน แบบทำายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้พิจารณากำหนดรายการและหลักเกณฑ์การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม โดยมีรายการประเมิน หลักเกณฑ์ และหลักฐานประกอบ ดังนี้

รายการผลการประเมินแฟ้มสะสมงาน แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	
๑. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	หลักฐานประกอบ
๑) มีคุณธรรมจริยธรรม	
๒) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ	
๓) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและเคารพกฎกติกาของสังคม	
๔) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษานั้นพื้นฐานตามหลักสูตรกำหนด	
๕) ความซื่อสัตย์ สุจริต	
๖) การตรงต่อเวลา	
๗) ความขยันหมั่นเพียร	
๘) ความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ	
๙) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	
๑๐) ความอดทนในการปฏิบัติงาน	

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน

๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐาน	หลักฐานประกอบ
๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่น ๆ และการแก้ปัญหาในการทำงานได้	
๒) ความมีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	
๔) ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	
๕) ความสามารถในการตัดสินใจ	
๓. ทักษะทางปัญญา	หลักฐานประกอบ
๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	
๒) สามารถพิจารณาแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางวิชาการ หรือวิชาชีพโดยยอมรับข้อจำกัดทางธรรมชาติของความรู้ในสาขาวิชาของตนเอง	
๓) ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาหรือที่เกี่ยวข้อง	
๔) การนำความรู้มาปรับและประยุกต์ใช้ในการทำงาน	
๕) ความสามารถในการเฝ้าหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง	
๖) สามารถแสดงคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	หลักฐานประกอบ
๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	
๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม	

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน

๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม	
๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ	
๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม	
๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	
๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน	
๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ๆ	
๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักฐานประกอบ
๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ	
๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๕) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทนาได้ถูกต้อง ชัดเจน	

ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือจาก ประสบการณ์การทำงาน กับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม จัดทำแฟ้มสะสมงาน โดยสรุปเนื้อหาในแต่ละด้านให้มีเนื้อหาที่สะท้อนหัวข้อแต่ละด้านไม่น้อยกว่าสามในสี่ส่วน จำนวน ๕ ชุด พร้อมคำร้องเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่มีแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แบบประเมินเพิ่มสะสมงาน
แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ประเมินผลภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และใช้คะแนนจากค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินของ กรรมการทุกคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ และเลขานุการคณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินต่อ อ มหาวิทยาลัย เพื่อให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินการเทียบโอนความรู้ และ ประสบการณ์ โดยใช้รายการประเมินทั้ง ๕ ด้าน ประกอบกับเพิ่มสะสมงานของนักศึกษา ผู้ขอประเมิน

ชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา.....
 หลักสูตรสาขาวิชา ภาคการศึกษาที่...../.....
 คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลประเมินเพิ่มสะสมงานตามรายการของมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ๕ ด้าน เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก				
๑. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	คะแนนที่ได้				
๑) มีคุณธรรม จริยธรรม	๕	๔	๓	๒	๑
๒) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ	๕	๔	๓	๒	๑
๓) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและเคารพกฎกติกาของสังคม	๕	๔	๓	๒	๑
๔) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาขั้นพื้นฐานตาม หลักสูตรกำหนด	๕	๔	๓	๒	๑

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก				
๕) ความซื่อสัตย์ สุจริต	๕	๔	๓	๒	๑
๖) การตรงต่อเวลา	๕	๔	๓	๒	๑
๗) ความขยันหมั่นเพียร	๕	๔	๓	๒	๑
๘) ความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ	๕	๔	๓	๒	๑
๙) การปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๐) ความอดทนในการปฏิบัติงาน	๕	๔	๓	๒	๑
๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐาน	คะแนนที่ได้				
๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่น ๆ และการแก้ปัญหาในการทำงานได้	๕	๔	๓	๒	๑
๒) ความมีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์	๕	๔	๓	๒	๑
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	๔	๓	๒	๑
๔) ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	๕	๔	๓	๒	๑
๕) ความสามารถในการตัดสินใจ	๕	๔	๓	๒	๑
๓. ทักษะทางปัญญา	คะแนนที่ได้				
๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล	๕	๔	๓	๒	๑
๒) สามารถพิจารณาแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา ทางวิชาการ หรือวิชาชีพโดยยอมรับข้อจำกัดทางธรรมชาติ ของความรู้ในสาขาวิชาของตนเอง	๕	๔	๓	๒	๑
๓) ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาหรือ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๔	๓	๒	๑
๔) การนำความรู้มาปรับและประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๕	๔	๓	๒	๑

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก				
๕) ความสามารถในการใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนา ตนเอง	๕	๔	๓	๒	๑
๖) สามารถแสดงคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	๕	๔	๓	๒	๑
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	คะแนนที่ได้				
๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม	๕	๔	๓	๒	๑
๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม	๕	๔	๓	๒	๑
๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ	๕	๔	๓	๒	๑
๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม	๕	๔	๓	๒	๑
๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๕	๔	๓	๒	๑
๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน	๕	๔	๓	๒	๑
๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ๆ	๕	๔	๓	๒	๑
๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	คะแนนที่ได้				
๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ	๕	๔	๓	๒	๑
๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๕	๔	๓	๒	๑
๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๔	๓	๒	๑

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก				
๔) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อนำไปใช้ได้เป็นอย่างดี	๕	๔	๓	๒	๑
๕) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทนาได้ถูกต้อง ชัดเจน	๕	๔	๓	๒	๑
รวม					
คะแนนรวมทุกด้าน					
แปลงน้ำหนักคะแนน เทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน*					

* หมายเหตุ : จากน้ำหนักคะแนนทั้งหมด (๑๗๕ คะแนน)

สรุปผลการประเมินเพิ่มประสบการณ์ของนักศึกษาชื่อ

รหัสนักศึกษา ได้คะแนนร้อยละ.....

ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติมสะสม

ชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา

หลักสูตรสาขาวิชา.....ภาคการศึกษาที่...../.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลการประเมินของคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	คะแนนที่ได้
กรรมการ คนที่ ๑ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๒ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๓ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๔ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๕ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
รวม	
คะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการ	

สรุปผลการประเมินเพิ่มเติมสะสมงาน

ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

กรรมการผู้ประเมิน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยืมและคืน
ทรัพย์สินการสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙**

เพื่อให้วิธีการในการยืมและคืนทรัพย์สินการสารสนเทศของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์ ต่อผู้ให้บริการและหอสมุดกลางโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ (๒) จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการในการยืมและคืน ทรัพย์สินการสารสนเทศของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ การยืม ให้ผู้ยืมแสดงบัตรสมาชิก หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงต่อบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง

ข้อ ๕ ทรัพย์สินการสารสนเทศทุกประเภท ให้ยืมได้ชื่อเรื่องละ ๑ รายการเท่านั้น

ข้อ ๖ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบสภาพความเรียบร้อย ของทรัพย์สินการสารสนเทศ ก่อนที่จะยืม และให้ถือว่าทรัพย์สินการสารสนเทศที่ได้ยืมไปอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และไม่มีความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายแต่อย่างใด

ข้อ ๗ สมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์และบุคลากร อาจให้บุคคลอื่นมายืมทรัพยากรสารสนเทศแทนได้โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ พร้อมกับแนบหลักฐานตาม ข้อ ๔ มาแสดงต่อบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ และต้องรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ของทรัพยากรสารสนเทศที่บุคคลอื่น มายืมแทนด้วย

ข้อ ๘ การยืมทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นหนังสือสำรอง ที่เป็นหนังสือที่สงวนไว้ให้กับอาจารย์ที่สอนประจำรายวิชา โดยกำหนดให้นักศึกษาใช้ค้นคว้าในภาคการศึกษานั้น ๆ หรือเป็นหนังสือที่มีจำนวนเล่มที่จัดไว้ให้บริการซึ่งมีจำนวนจำกัด ให้ยืมได้เฉพาะสมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์และนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ประสงค์จะยืมทรัพยากรสารสนเทศต่อเนื่อง ทรัพยากรสารสนเทศนั้น ต้องไม่มีผู้จอง และให้ยืมต่อได้เพียงอีก ๑ ครั้ง เท่านั้น

ข้อ ๑๐ สมาชิกอาจขอยืมทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมได้ ไม่เกิน ๑ รายการ

ข้อ ๑๑ ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) ทรัพยากรสารสนเทศที่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ได้แก่

(ก) สิ่งตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ นวนิยาย เรื่องสั้น วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยวารสารหรือนิตยสารฉบับล่วงเวลา และสิ่งพิมพ์อื่นใดตามที่สำนักกำหนด

(ข) โสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ประเภทวิชาการ

(๒) ทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ได้แก่

(ก) สิ่งตีพิมพ์ ได้แก่ วิทยานิพนธ์หรือรายงานการวิจัยที่เป็นต้นฉบับ หรือมีเพียงฉบับเดียว วารสารหรือนิตยสารฉบับปัจจุบัน หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์อื่นใดตามที่สำนักกำหนด

(ข) โสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ซีดี วีซีดี ดีวีดี ประเภทเพื่อความบันเทิง และวัสดุ อื่นใดตามที่สำนักกำหนด

ข้อ ๑๒ จำนวนและระยะเวลาที่ยื่นทรัพยากรสารสนเทศ นับตั้งแต่วันที่เริ่ม ดังนี้

ประเภทสมาชิก	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ	ระยะเวลา (วัน) / รายการ
สมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์หรือนุคลากร	๒๐ รายการ	๓๐
สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๑๐ รายการ	๑๕
สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕ รายการ	๑๕
สมาชิกสมทบและสมาชิกกิตติมศักดิ์	๕ รายการ	๗
บุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก	๕ รายการ	๑

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์วิธีการกรณีค้างชำระค่าปรับ ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

- (ก) ตัดสิทธิการยืม
- (ข) ระงับการลงทะเบียน หรือระงับเอกสารใบรับรองผลการเรียน

(๒) สมาชิกสามัญที่เป็นคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

- (ก) ตัดสิทธิการยืม
- (ข) หักบัญชีเงินเดือน
- (ค) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย

(๓) สมาชิกสมทบ และบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก

- (ก) ตัดสิทธิการยืม หรือยกเลิกการเป็นสมาชิก
- (ข) ยึดเงินค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ
- (ค) ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้มีการพิจารณาโทษตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน
ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ
ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ ของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและหอสมุดกลางโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การใช้หอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ (๒) (๓) ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ (๒) ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าประกัน ค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ และค่าบริการอื่นๆ ของหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียม

- (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นสมาชิกสมทบ ในอัตราปีละ ๑๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุของสมาชิกสมทบ ในอัตราปีละ ๑๐๐ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการทำบัตรสมาชิกใหม่ของสมาชิกสมทบ ในกรณีบัตรสมาชิกที่ออกให้เสียหาย หรือสูญหาย ในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท

(๔) ค่าธรรมเนียมการเข้าใช้บริการสำหรับบุคคลภายนอก ที่มีได้เป็นสมาชิก ในอัตราวันละ ๒๐ บาท

ข้อ ๕ อัตราค่าปรับ

(๑) ค่าปรับการส่งคืนทรัพย์สินการสารสนเทศทุกประเภทหลังกำหนด สำหรับสมาชิกทุกประเภท ในอัตราวันละ ๕ บาท ต่อ ๑ รายการ ต่อ ๑ วัน

(๒) ค่าปรับการส่งคืนทรัพย์สินการสารสนเทศทุกประเภทหลังกำหนด สำหรับบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก ในอัตราวันละ ๑๐ บาท ต่อ ๑ รายการ ต่อ ๑ วัน

(๓) การพ่อนัด ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าปรับ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อคิดค่าปรับ ให้นับทุกวันตามปฏิทินรวมทั้งวันหยุดราชการด้วย

ข้อ ๖ ค่าประกันทรัพย์สินการสารสนเทศ

สมาชิกสมทบและบุคคลภายนอกที่มีได้เป็นสมาชิก ที่มีความประสงค์จะยืมทรัพย์สินการสารสนเทศ ต้องชำระค่าประกันทรัพย์สินการสารสนเทศ ตามจำนวนราคาทรัพย์สินการสารสนเทศทั้งหมดที่ยืม

หอสมุดกลางจะคืนเงินค่าประกันทรัพย์สินการสารสนเทศ เมื่อผู้ยืมนำทรัพย์สินการสารสนเทศส่งคืนครบทุกรายการ

ข้อ ๗ อัตราค่าเสียหายต่อทรัพย์สินการสารสนเทศ สมาชิกหอสมุดกลางและผู้ยืมต้องรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กรณีทรัพย์สินการสารสนเทศชำรุดหรือสูญหาย จนไม่สามารถใช้งานได้ ให้ชื้อทรัพย์สินการสารสนเทศที่เป็นรายการเดียวกันทดแทน หรือฉบับพิมพ์ที่ใหม่กว่าเดิม ยกเว้นรายการนั้น ไม่มีจำหน่าย ให้ชื้อทรัพย์สินการสารสนเทศชื่อเรื่องอื่นในสาขาวิชาเดียวกัน ที่มีคุณค่าทางวิชาการ และราคาที่ไม่น้อยกว่ารายการที่สูญหาย พร้อมทั้งชำระค่าดำเนินการ จำนวน ๑๐๐ บาท และในกรณีที่มิค่าปรับเกินกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันที่ชำระเงิน

(๒) กรณีไม่สามารถซื้อทดแทนได้ ผู้ยืมต้องดำเนินการ ดังนี้

(ก) ชำระเงินชดใช้เป็นจำนวนอย่างน้อยสองเท่าของราคาทรัพย์สินทรพัยการสรสนเทศ

(ข) ชำระค่าดำเนินการ จำนวน ๑๐๐ บาท

(ค) ชำระค่าปรับเกินกำหนดส่ง ตั้งแต่วันครบกำหนดส่งจนถึงวันที่ชำระเงิน

(๓) ทรัพย์สินทรพัยการสรสนเทศที่ได้โดยจำนองไว้ แม้ได้พบภายหลังจากผู้ยืมได้ชดใช้ค่าเสียหายเรียบร้อยแล้ว ยังถือว่าเป็นสมบัติของงานหอสมุดกลาง และไม่สามารถขอรับค่าเสียหายที่ชำระแล้วคืนได้

ข้อ ๘ ค่าบริการยืมทรัพย์สินทรพัยการสรสนเทศระหว่างห้องสมุดอื่นในประเทศ

(๑) อัตราค่าบริการยืมทรัพย์สินทรพัยการสรสนเทศระหว่างห้องสมุดอื่นในประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ของห้องสมุดนั้น ๆ

(๒) ค่าถ่ายเอกสาร ตามที่จ่ายจริง

(๓) ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ)
ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๓๑ และ ข้อ ๓๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (ภาคปกติ) ในอัตราเหมาจ่ายจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) ค่าบำรุงการศึกษา ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าลงทะเบียนรายวิชา ๕,๒๐๐ บาท
- (๓) ค่าธรรมเนียมพิเศษ ๕๐๐ บาท
- (๔) ค่าบำรุงการกีฬา ๑๐๐ บาท
- (๕) ค่าบำรุงห้องสมุด ๓๐๐ บาท
- (๖) ค่าบำรุงห้องพยาบาล ๑๐๐ บาท
- (๗) ค่ากิจกรรมนักศึกษา ๑๐๐ บาท
- (๘) ค่าบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต ๒๐๐ บาท
- (๙) ค่าธรรมเนียมการเรียนรู้อัตโนมัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ๑๗,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งภายในเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว นักศึกษา จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศที่กำหนด ไว้ตามข้อ ๕

ข้อ ๔ ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๑) - (๘) ให้เรียกเก็บ จากนักศึกษา ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๙) ให้เรียกเก็บจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๑) - (๘) ภายในเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓ (๙) ให้งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประสานกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม เพื่อเรียกเก็บตามจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนในแต่ละปีการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง นักศึกษาจะต้อง ชำระค่าปรับตามประกาศที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งจากนักศึกษาตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนหมาจำระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศที่ได้มีการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม

การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีบางรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ผลการเรียนเป็น I) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท โดยให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้ชำระเงินภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณีนั้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ อธิการบดีจะพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือดำเนินการเป็นอย่างอื่น ตามที่เห็นสมควรเป็นรายๆ ไปก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษายกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตรและทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับสากลที่ใช้งานได้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กอปรกับการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) (๔) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๔ วรรคสาม และข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ภาคการศึกษา เพื่อปวงชน (กศ.ปช.) และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ บรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สถาบันภาษา” หมายความว่า สถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“CEFR” หมายความว่า Common European Framework of Reference for Languages (ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากลที่มุ่งเน้นในการพัฒนา “ทักษะการใช้ภาษา” (English Proficiency) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ)

“การทดสอบ” หมายความว่า การทำข้อสอบเพื่อทดสอบวัดมาตรฐานระดับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม English Discoveries, TOEFL ITP, TOEFL iBT, TOEIC, IELTS, CU-TEP

“A๒ ช่วงคะแนนล่าง” หมายความว่า ช่วงคะแนน ๓๑๐ – ๓๔๓ ของการทดสอบ TOEFL ITP

“A๒ ช่วงคะแนนบน” หมายความว่า ช่วงคะแนน ๓๔๔ – ๓๙๓ ของการทดสอบ TOEFL ITP

“B๑ ช่วงคะแนนล่าง” หมายความว่า ช่วงคะแนน ๓๙๔ – ๔๓๓ ของการทดสอบ TOEFL ITP

“B๑ ช่วงคะแนนบน” หมายความว่า ช่วงคะแนน ๔๓๔ – ๔๗๓ ของการทดสอบ TOEFL ITP

“B๒” หมายความว่า ช่วงคะแนน ๔๗๔ – ๕๑๐ ของการทดสอบ TOEFL ITP

“กิจกรรมพัฒนาภาษา” หมายความว่า การเข้าอบรมหลักสูตรฝึกอบรม อบรมหลักสูตรระยะสั้น การพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม English Discoveries หรือการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษาตามที่สถาบันภาษา คณะ หรือหลักสูตรสาขาวิชาจัดขึ้น ทั้งนี้ ต้องออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัย จัดตั้งสถาบันภาษา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมพัฒนาภาษาและทดสอบวัดมาตรฐานให้เป็นไปตามวิธีการและหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนด

ข้อ ๖ นักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) และบัณฑิตศึกษา ทุกคนมีโอกาสได้รับการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาตามมาตรฐาน ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ และต้องมีมาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐาน CEFR ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่วิชาเอกภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ต้องมีมาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ A๒ (ช่วงคะแนนล่าง) ขึ้นไป ดังนี้

- (๑) English Discoveries ระดับ basic ๒
- (๒) TOEFL ITP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๒๗
- (๓) TOEFL (Internet-based) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๑๘
- (๔) TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๑๘๐
- (๕) IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๑.๕
- (๖) CU-TEP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๑๙

๖.๒ นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ต้องมีมาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นต่ำ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ A๒ (ช่วงคะแนนบน) ขึ้นไป ดังนี้

- (๑) English Discoveries ระดับ basic ๓
- (๒) TOEFL ITP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๖๙
- (๓) TOEFL (Internet-based) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๒๔
- (๔) TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๒๘๙
- (๕) IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๒.๕
- (๖) CU-TEP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๒๙

๖.๓ นักศึกษابัณฑิตศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ ขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐาน CEFR ดังนี้

- (๑) English Discoveries ระดับ Intermediate ๑
- (๒) TOEFL ITP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๑๔
- (๓) TOEFL (Internet-based) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๕
- (๔) TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๖๔
- (๕) IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕
- (๖) CU-TEP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐

ข้อ ๗ ให้สถาบันภาษาจัดการทดสอบให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ของทุกประเภทการศึกษา ตามข้อ ๖ ทุกคน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบตามที่มหาวิทยาลัยจัดการทดสอบ ให้ในครั้งแรกภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

กรณีไม่ผ่านการทดสอบตามกรอบมาตรฐานตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๓ นักศึกษา สามารถลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบใหม่สถาบันภาษา ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งจนกว่าจะผ่านการทดสอบตามกรอบมาตรฐานที่กำหนดโดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบเอง ครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้สถาบันภาษา จัดกิจกรรมพัฒนาภาษาให้กับนักศึกษาทุกประเภทการศึกษา ทุกระดับชั้น ตามแผนร่วมพัฒนาของคณะและหลักสูตรสาขาวิชา ภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยกิจกรรมพัฒนาภาษาต้องมีเนื้อหาตามมาตรฐาน CEFR โดยนักศึกษาสามารถเลือก ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษาตามที่สถาบันภาษากำหนด และให้มหาวิทยาลัย จัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านกิจกรรมพัฒนาภาษาตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ภาษาอังกฤษขั้นต่ำเทียบได้กับมาตรฐาน CEFR ที่กำหนดตามข้อ ๖ และจะต้องมีเวลาเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลากิจกรรมพัฒนาภาษา และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ ของกิจกรรมพัฒนาภาษาที่สถาบันภาษากำหนด

กรณีนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการทดสอบตามกรอบมาตรฐานตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ และ ข้อ ๖.๓ และไม่ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษาที่สถาบันภาษาจัดตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษาของคณะ หรือหลักสูตรสาขาวิชาจัดให้ได้ ทั้งนี้ กิจกรรมพัฒนาภาษาดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาเนื้อหาไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐาน CEFR ก่อน โดยมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการ คณะหนึ่ง เป็นผู้พิจารณาเนื้อหากิจกรรมพัฒนาภาษา ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน ผู้เชี่ยวชาญทางภาษาอังกฤษซึ่งเสนอโดยสถาบันภาษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และหัวหน้างานสถาบันภาษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

นักศึกษาที่ผ่านกิจกรรมพัฒนาภาษาที่จัดโดยสถาบันภาษา คณะ หรือหลักสูตรสาขาวิชา ตามวรรคสอง ที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ จะได้รับการพิจารณาขออนุญาตผ่านเกณฑ์ มาตรฐานภาษาอังกฤษขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐาน CEFR ตามข้อ ๖

ข้อ ๙ นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าอบรมวิธีใช้โปรแกรม English Discoveries เพื่อ พัฒนาคำศัพท์ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ

ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR และมีสิทธิ์เข้าทดสอบวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษด้วยโปรแกรม English Discoveries โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสอบปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และหากประสงค์จะสอบมากกว่า ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอง ครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยใช้เกณฑ์ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR เป็นเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑๐.๑ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นๆ ที่ไม่ใช่วิชาเอก ภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ จะต้องเข้าทดสอบ และร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้เข้าทดสอบจะต้องมีความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ B๑ (ช่วงคะแนนล่าง) ขึ้นไป ดังนี้

- (๑) English Discoveries ระดับ intermediate ๑
- (๒) TOEFL ITP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๙๔
- (๓) TOEFL (Internet-based) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๐
- (๔) TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๒๖
- (๕) IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓
- (๖) CU-TEP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๕

๑๐.๒ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ จะต้องเข้าทดสอบ และร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้เข้าทดสอบจะต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ B๑

(ช่วงคะแนนบน) ขึ้นไป ดังนี้

- (๑) English Discoveries ระดับ intermediate ๒
- (๒) TOEFL ITP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๑๔
- (๓) TOEFL (Internet-based) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๕
- (๔) TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๖๔
- (๕) IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕
- (๖) CU-TEP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐

๑๐.๓ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ จะต้องเข้าทดสอบ และร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้เข้าทดสอบจะต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ระดับ B๑ (ช่วงคะแนนบน) ขึ้นไป ดังนี้

- (๑) English Discoveries ระดับ intermediate ๒
- (๒) TOEFL ITP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๓๔
- (๓) TOEFL (Internet-based) ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๑
- (๔) TOEIC ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๕๐
- (๕) IELTS ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔
- (๖) CU-TEP ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๒

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันภาษา จัดทำหนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษาทุกประเภทการศึกษาที่มีผลการทดสอบตามข้อ ๑๐ หรือผู้ที่มีคะแนนผลการทดสอบ TOEFL ITP ระดับ B๑ ขึ้นไป และการรับรองผลการผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะผลการสอบที่มีอายุไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ การทดสอบด้วยโปรแกรม English Discoveries ให้นับอายุการรับรองผลการสอบตั้งแต่วันที่เข้าสอบ

ข้อ ๑๒ ให้สถาบันภาษา ส่งรายชื่อของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานหรือผ่านกิจกรรมพัฒนาภาษาให้ส่วนราชการภายในระดับคณะที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งและสั่งการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



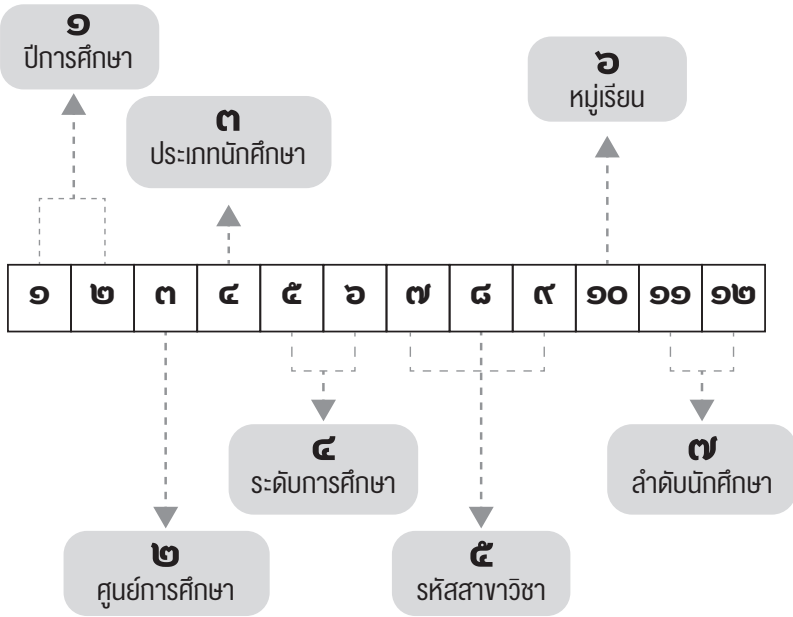
ตอนที่ ๓

• งานบริการการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษาทุกคน จะประกอบด้วยเลข ๑๒ หลัก มีความหมาย ดังนี้



ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการ เคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การปฏิบัติตนในการขอรับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งไปติดต่อกับหน่วยงาน
๒. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อกับหน่วยงาน
๓. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ประจำหน่วยงานด้วยกิริยาจาสุภาพ
๔. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่าง ๆ ให้พร้อม
๕. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการของแต่ละหน่วยงานโดยละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอน

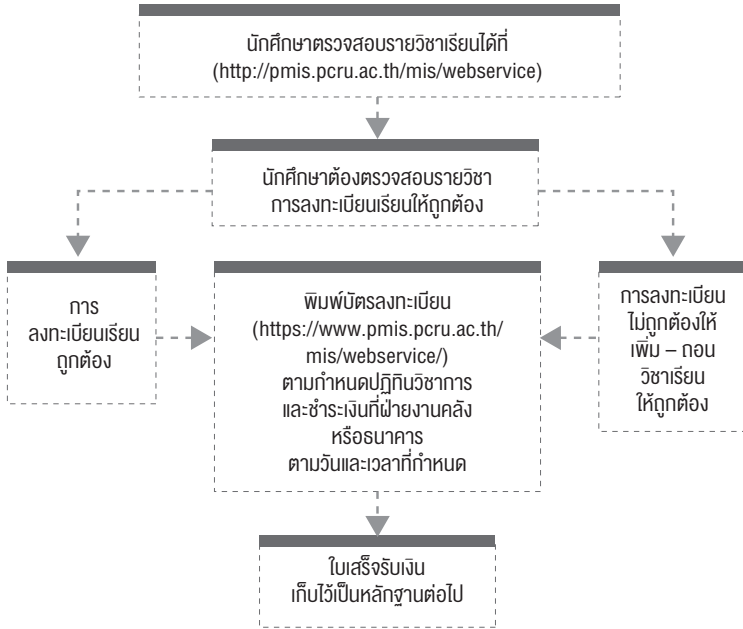
ตัวอย่างเช่น

การติดต่อกับเคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเอกสาร และหลักฐานทางการศึกษา หรือทะเบียนประวัตินักศึกษา นักศึกษาจึงจำเป็นต้องยื่นคำร้องเพื่อเป็นหลักฐาน ควรปฏิบัติดังนี้

- ยื่นคำร้องให้ตรงความประสงค์
- กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ครบและชัดเจน
- ดำเนินการยื่นเอกสารผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่ระบุในคำร้องให้ครบ
- ติดตามผลหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๓ - ๕ วัน

ดังนั้นนักศึกษาควรวางแผนก่อนล่วงหน้า สำหรับการติดต่อขอหลักฐานต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ - ๕ วัน ก่อนถึงวันที่ต้องการใช้หลักฐานเหล่านั้น เพราะเคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาโดยเร่งด่วนได้ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันจะส่งผลเสียหายแก่ทั้งนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบชื่อ – สกุล, รายวิชา, section, ชื่อผู้สอนให้ถูกต้อง ก่อนชำระเงินลงทะเบียนเรียน และเก็บใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

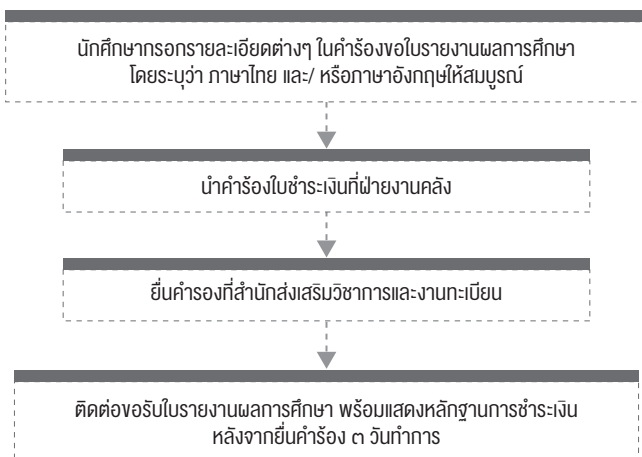
การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หมายถึง การรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



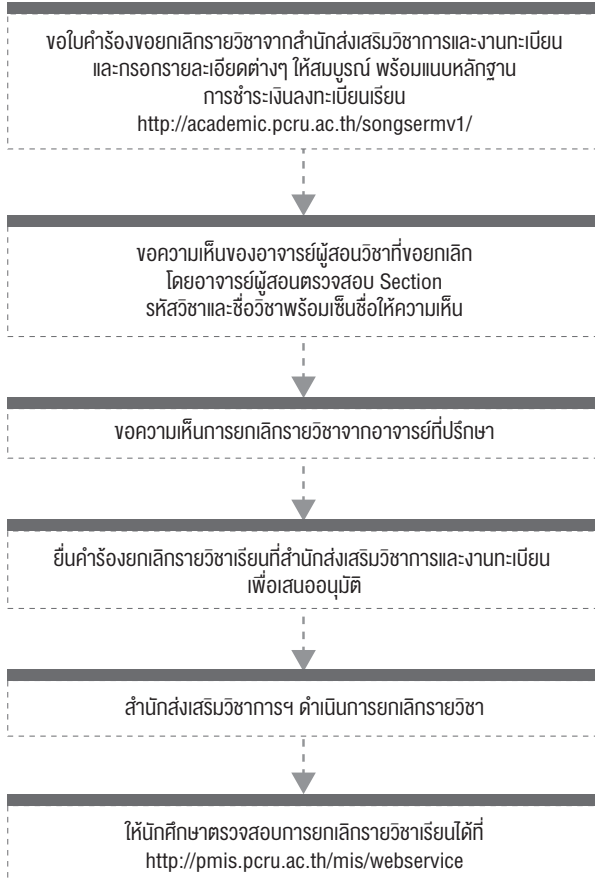
การขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Transcript) (สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่)

ใบรายงานผลการศึกษา หมายถึง การรายงานผลการเรียนและรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน / หรือกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือเอกสารหาย



การขอยกเลิกรายวิชา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดแล้ว นักศึกษามีความประสงค์จะไม่เรียนในรายวิชานั้น นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชา โดยยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ให้ยื่นคำร้องภายในกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการ)

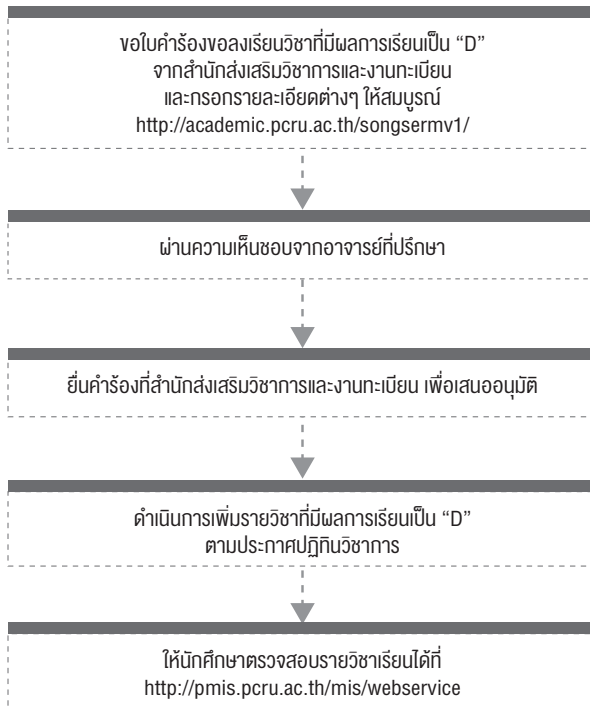


หมายเหตุ

นักศึกษา “กยศ.” ให้แนบบัตรลงทะเบียนแทน หลักฐานการชำระเงิน

การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียน D

กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อให้ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา ตลอดหลักสูตร โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย



หมายเหตุ ให้นักศึกษาดำเนินการก่อนหมดเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชา

การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา

การขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา หมายถึง การขอเรียนในบางวิชาพร้อมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่นในภาคเดียวกัน (ปกติ กับ ปกติ , กศ.ปช. กับ กศ.ปช.)

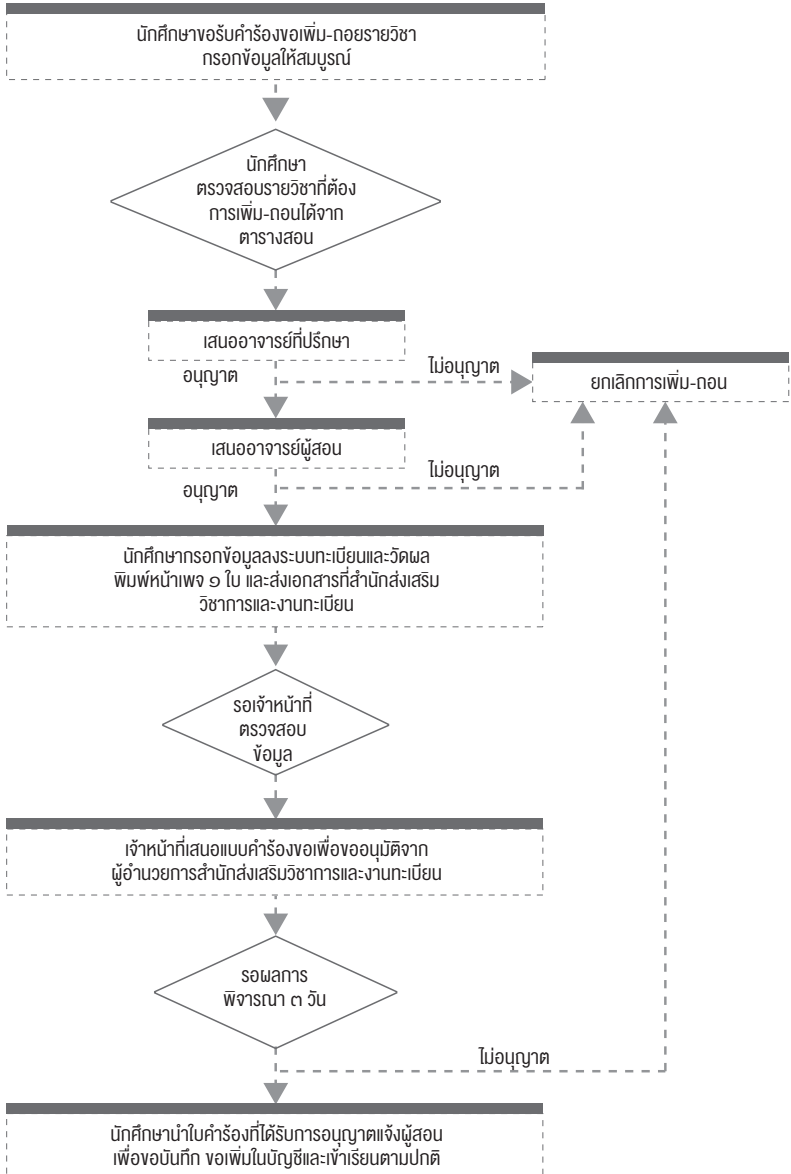
เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

- กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่สอบตก หรือ เพิ่มรายวิชาอื่นแทนวิชาที่ยกเลิกได้
- กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีรายวิชาตามแผนภาคเรียนนั้นน้อย เนื่องจากได้รับการยกเว้นหรือโอนวิชาเรียน
- กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาของฝ่ายวิชาการ

ข้อควรระวังในการเพิ่มถอนรายวิชา

- ๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มรายวิชาที่มีวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบตรงกับรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น
- ๒. นักศึกษาที่ขอเพิ่มรายวิชาใน section ใดต้องเข้าเรียนใน section นั้นเท่านั้น หากไม่เข้าเรียน นักศึกษาจะได้ผลการเรียนตามการประเมินของอาจารย์ผู้สอน
- ๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรับคำร้องก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์สอน (หรือประธานสาขาวิชาของอาจารย์ผู้สอน) แล้วเท่านั้น
- ๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของสงวนสิทธิ์ในการติดต่อกับนักศึกษาที่แต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น
- ๕. การดำเนินการทุกอย่างต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการกำหนดไว้

การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา



การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ

การขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง เป็นการเปิดสอนรายวิชาให้แก่นักศึกษาที่มีสภาพนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย และเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนให้แก่นักศึกษา หรือ หมายถึง รายวิชาที่เป็นหลักสูตรเก่า เมื่อตรวจสอบแล้ว รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลยตลอดแผนการเรียน

เงื่อนไข

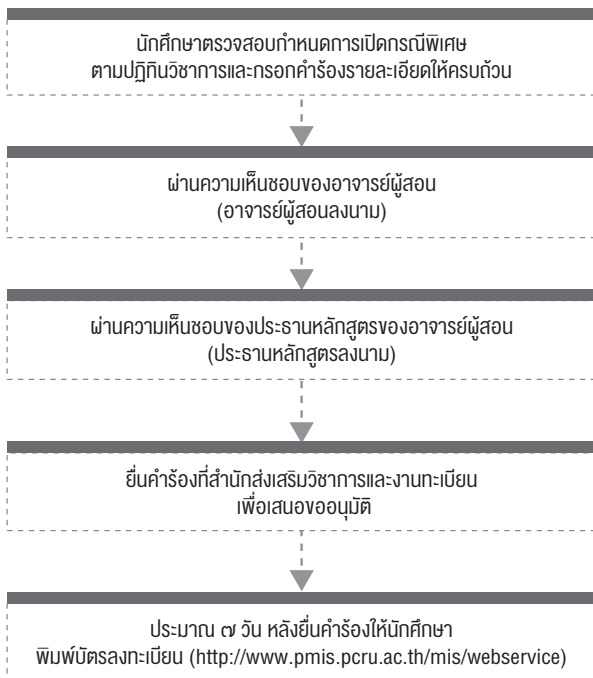
๑. ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ตกค้างของรุ่น หรือ นักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนตามปกติ หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔ หรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนหรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๒. สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หรือไม่เกิน ๑๗ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน หรือไม่เกิน ๑๑ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

๓. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติ ยกเว้นในกรณีที่ เป็นนักศึกษาตกค้าง หรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔

๔. การขอเปิดเรียนกรณีพิเศษต้องกระทำไปแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดตามปฏิทินวิชาการ

การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ



การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาสอบปลายภาคได้ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

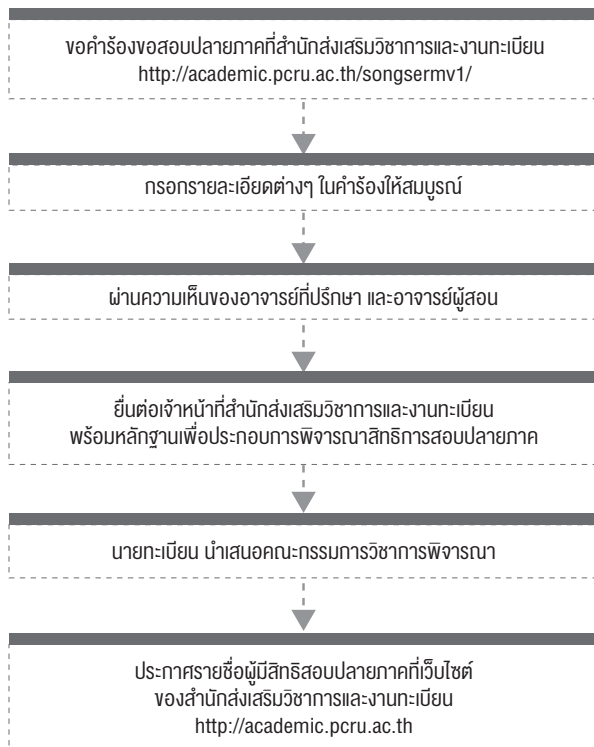
โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบหลักฐานตามความเป็นจริง เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา เช่น ป่วย จะต้องแนบใบรับรองแพทย์ที่ออกให้จากโรงพยาบาลเท่านั้น หรือ ไปราชการ ต้องแนบคำสั่งไปราชการ เป็นต้น (ไม่มีหลักฐานไม่รับคำร้อง)

ผลการพิจารณา มีดังนี้

๑ กรณีอนุญาตให้สอบปลายภาคให้นักศึกษาติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการสอบปลายภาคตามประกาศ

๒ กรณีไม่อนุญาตให้สอบปลายภาคจะได้รับการผลการเรียนเป็น E ในรายวิชานั้น

การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค) และกรณีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐%



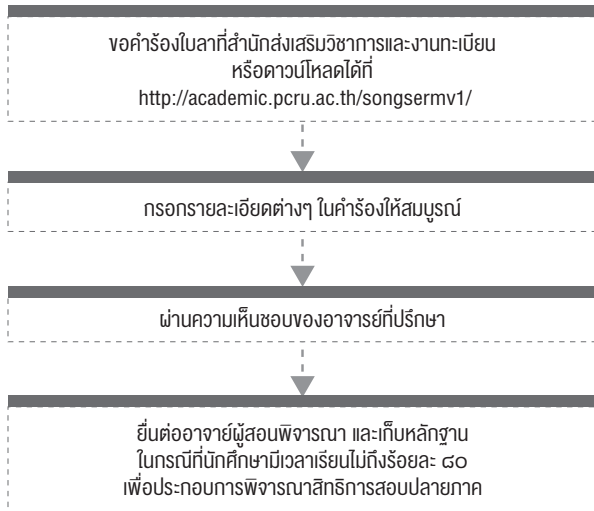
หมายเหตุ

จะต้องมีหลักฐานประกอบการร้องที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา หากไม่มีหลักฐานมาประกอบจะไม่รับคำร้อง

การลาของนักศึกษา

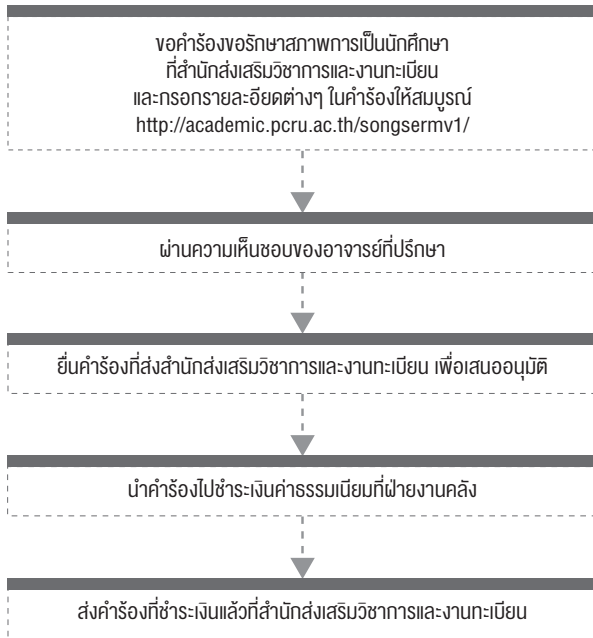
การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดป่วยจนที่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

การลากิจ นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน



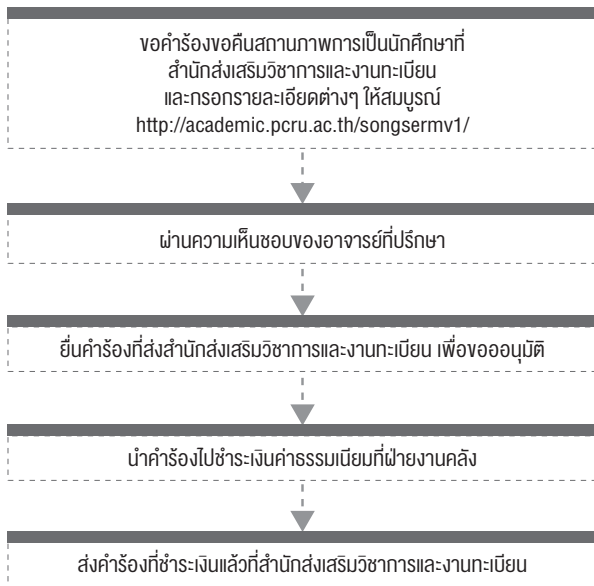
การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็น “1” ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไป ระหว่างรอเกรดแก้! และนักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดปฏิทินวิชาการ โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย



การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา สามารถขอคืนสถานภาพ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย

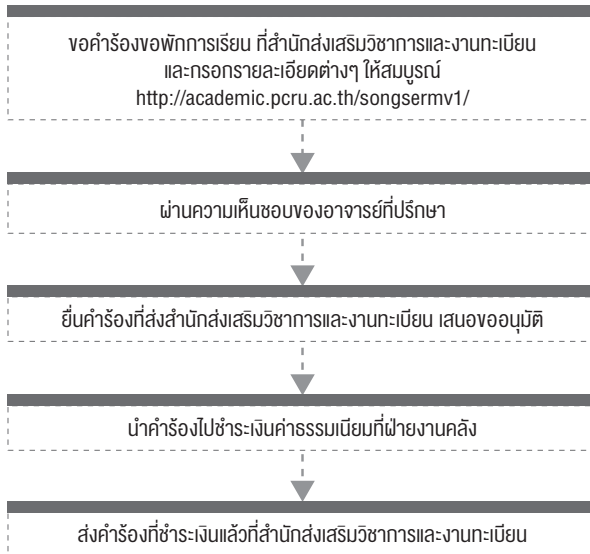


การขอพักการศึกษา

นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะกรรมการวิชาการเห็นสมควรให้พักการเรียน

นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนได้ในภาคเรียนใดจะต้องยื่นคำร้องขอพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกปรับผันสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา



การโอนผลการเรียน

การนำหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อขึ้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีกรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม และชำระค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ แต่ไม่สำเร็จการศึกษาและขอกลับเข้ามาเรียนในหลักสูตรเดิม
๒. เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือเปลี่ยนประเภทนักศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาค กศ.ปช.
๓. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ขอย้ายสาขาวิชาเรียน

ขอโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี
๒. นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว
๓. นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
๔. การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ
๕. ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

การยกเว้นรายวิชาเรียน

การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก และชำระค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

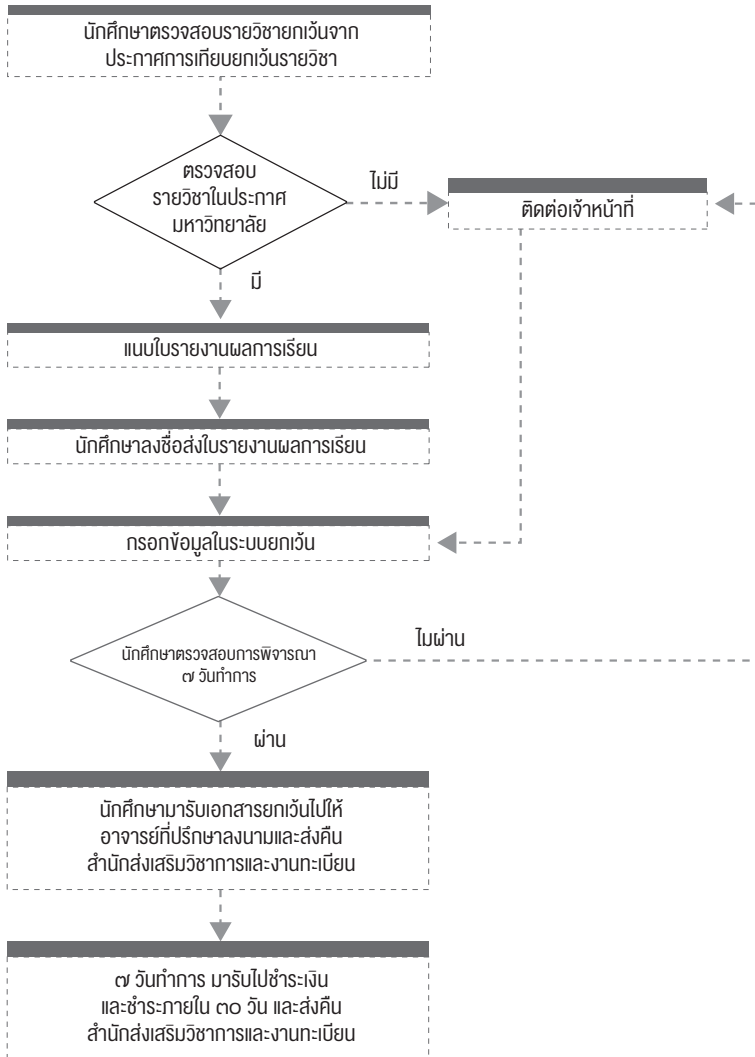
คุณสมบัติของผู้ขอยกเว้นรายวิชาเรียนมีดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใดๆ ของมหาวิทยาลัย
๒. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่
๓. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ขอย้ายสาขาวิชาเรียน

การยกเว้นรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

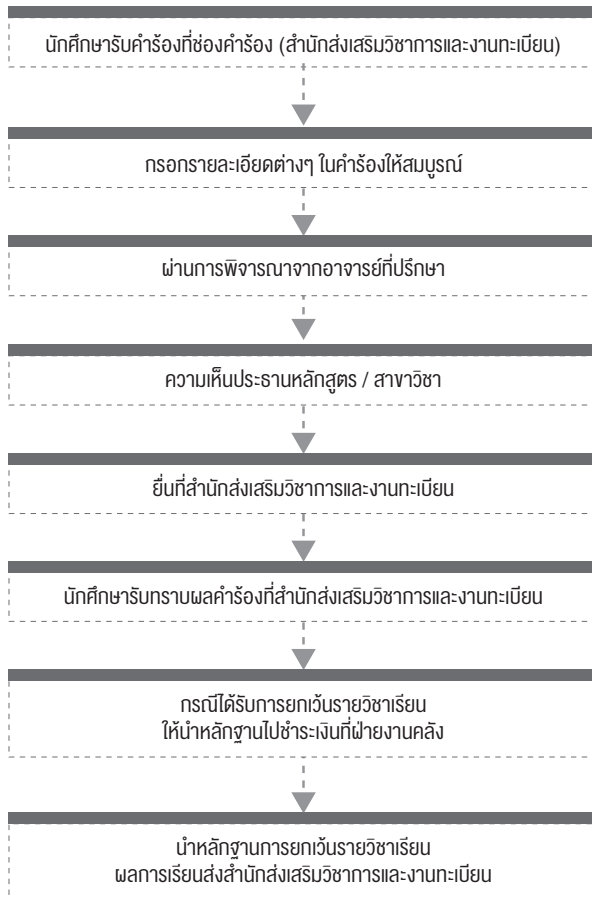
๑. รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมสามในสี่ส่วนของคำอธิบายรายวิชา
๒. การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า
๓. รายวิชาที่ได้รับยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร “P”

การยกเว้นรายวิชาเรียน



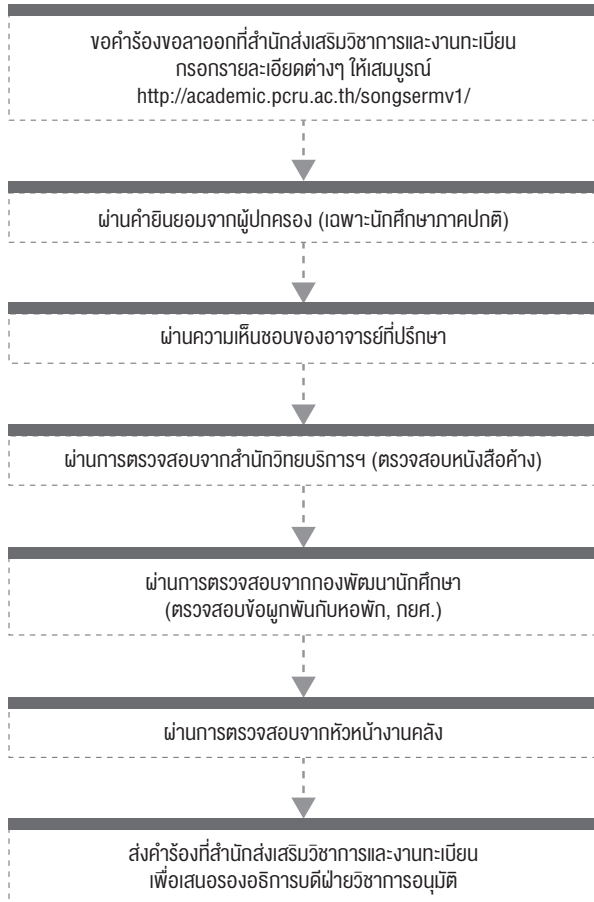
การยกเว้นรายวิชา GE

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ไม่เกิน ๘ ปี และเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีหรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้อยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียนให้อยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า และชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย



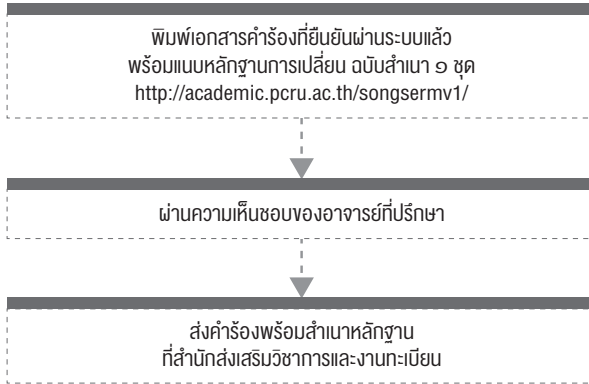
การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด



การขอเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล

เมื่อนักศึกษาเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล ต้องดำเนินการผ่านระบบทะเบียนและวัดผลของนักศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระบบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน



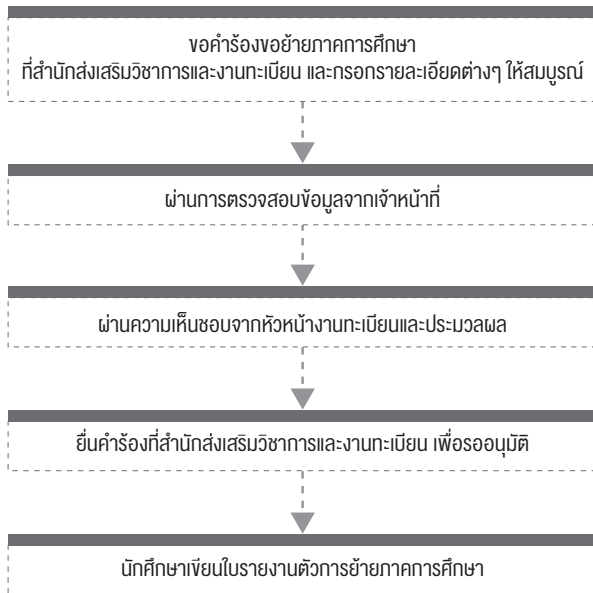
หมายเหตุ

การขอเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ ชื่อสกุล ต้องดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา

การขอย้ายภาคการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายภาคการศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน นักศึกษาที่อนุมัติให้ย้ายภาคการศึกษาได้ จะต้องกรอกข้อมูลการรายงานตัวการย้ายภาคการศึกษา เพื่อได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องการย้ายภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



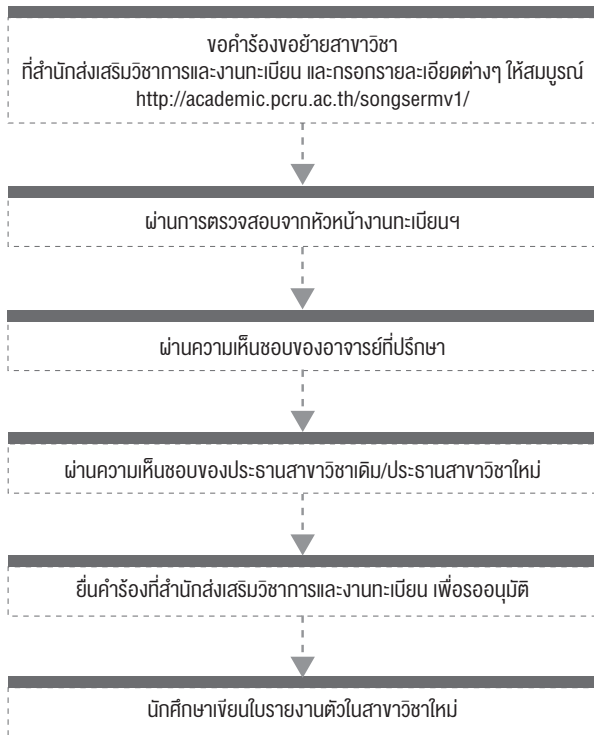
หมายเหตุ

นักศึกษาที่ย้ายภาคการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นผลการเรียนได้แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรก

การขอย้ายสาขาวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายสาขาวิชา จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน นักศึกษาที่อนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาได้จะต้องกรอกข้อมูลการรายงานตัวเข้าสาขาใหม่ เพื่อรับรหัสประจำตัวนักศึกษา

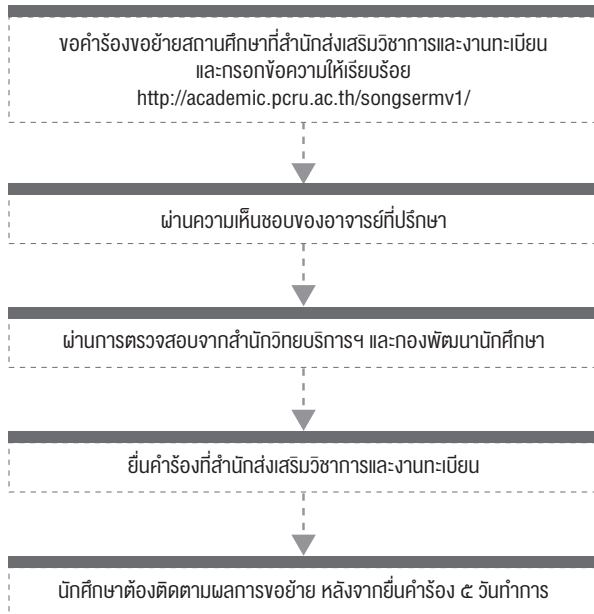
นักศึกษาที่ต้องการย้ายสาขาวิชา ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้



หมายเหตุ นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้ดำเนินการโอนผลการเรียน หรือ ยกเว้นผลการเรียนได้แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกเข้าสาขาวิชาใหม่

การขอย้ายสถานศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และนักศึกษาควรติดต่อสอบถามรายละเอียดกับสถานศึกษาที่ต้องการจะย้ายเพื่อความรวดเร็ว



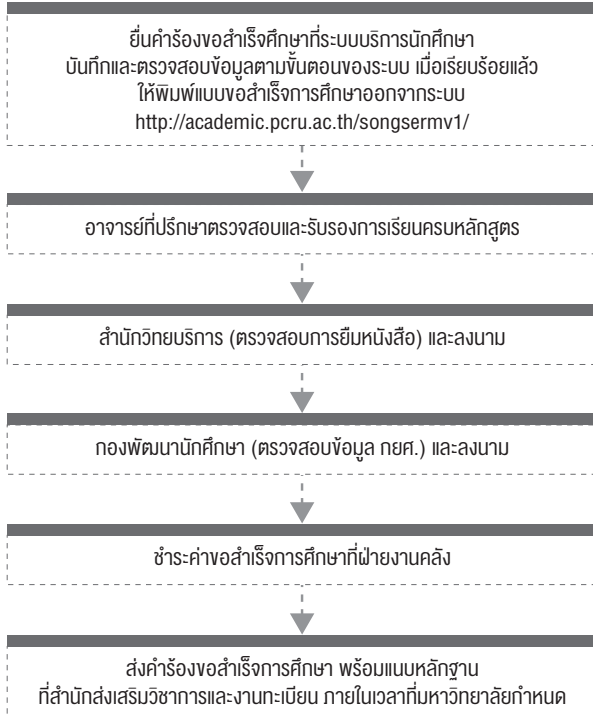
หมายเหตุ หากนักศึกษาต้องการถือหนังสือไปเอง โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่

การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนและตามกำหนดปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษานั้น ๆ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร
๓. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา



หมายเหตุ

หลักฐานประกอบคำร้อง

๑. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป พร้อมทั้งเขียนชื่อ, รหัสนักศึกษา ด้านหน้ารูป
๒. แสดงบัตรประชาชนตัวจริง
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือยศ (ถ้ามี)



ตอนที่ ๔

- คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียน และวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน






มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เริ่มใช้ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ เป็นต้นมา ในการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

๑. การเข้าสู่ระบบ Login แต่ครั้งจะสามารถอยู่ในระบบได้ ๕๐ นาที

๒. เมื่อต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมกับผู้อื่น หลังจากเลิกใช้งานเรียบร้อยแล้ว ต้อง Logout ออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้ามาแก้ไขข้อมูลของตนเอง

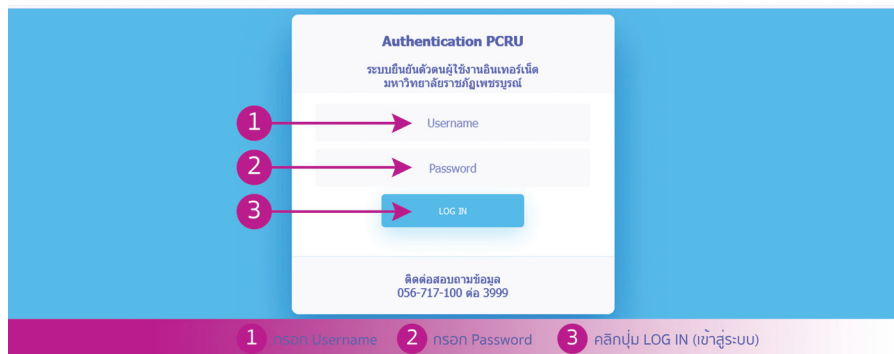
การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

การใช้อินเทอร์เน็ตทุกเว็บไซต์ที่ผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นักศึกษาจะต้องมี Username และ Password ในการใช้ระบบ เพื่อความปลอดภัยและสามารถตรวจสอบการใช้งานอินเทอร์เน็ตตามกฎหมายที่กำหนดไว้ นักศึกษาสามารถนำบัตรประจำตัวนักศึกษาไปสมัครการใช้ได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารราชนครินทร์ (หอสมุดใหม่)

การเรียกใช้โปรแกรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถเรียกใช้งานด้วยโปรแกรม Internet Explorer โดยดับเบิลคลิกที่ไอคอนสัญลักษณ์  จะปรากฏดังภาพที่ ๑ ซึ่งนักศึกษาต้องกรอก Username และ Password สำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ต ที่สมัครขอใช้งานจากสำนักวิทยบริการฯ แล้วคลิกปุ่ม



คุณต้องเข้าสู่ระบบเครือข่ายก่อนที่จะสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้



ภาพที่ ๑ หน้าจอการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต



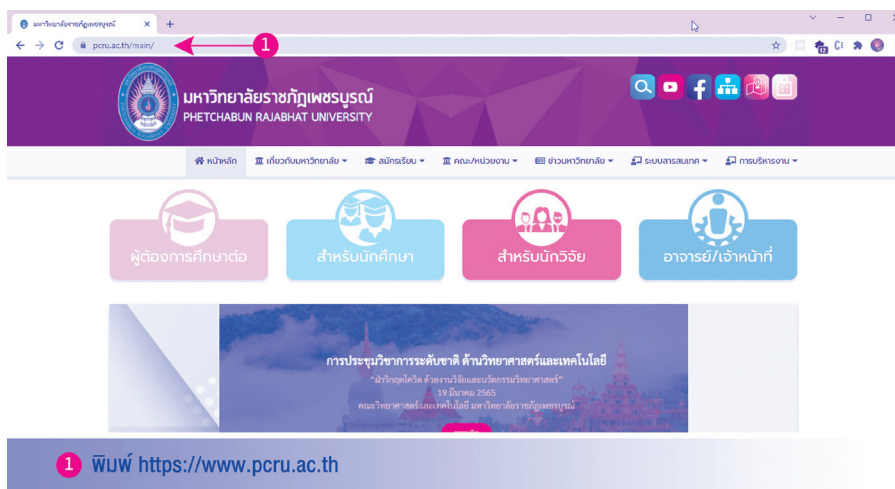
ภาพที่ ๒ หน้าจอหลังจาก login เข้าใช้งานสำเร็จ

****หมายเหตุ :** หน้าแรกของเว็บไซต์ถูกล็อกเก็บหน้าต่งนี้ไว้จนกว่าจะออกจากระบบ มิฉะนั้นต้อง Login เข้าระบบใหม่

เว็บไซต์ต่างๆ ที่นักศึกษาควรรทราบ

เว็บไซต์ภายในหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาจนกระทั่งจบการศึกษาและรับปริญญาบัตรนั้น นักศึกษาควรตรวจสอบข่าวสารต่างๆ ได้จากเว็บไซต์ ดังนี้

1. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ <https://www.pcru.ac.th>



ภาพที่ ๓ หน้าจอเว็บมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๒. เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <http://academic.prcu.ac.th> เป็นเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิชาการ



ภาพที่ ๔ หน้าจอเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. เว็บไซต์ระบบสารสนเทศทางด้านระบบทะเบียนและวัดผล <https://pmis.prcu.ac.th/mis/webService> เป็นระบบที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาจมีบริการเพิ่มเติมขึ้นมาเรื่อยๆ ซึ่งจะอธิบายในขั้นตอนต่อไป

การเรียกใช้บริการในส่วนข้อมูลของบุคคลทั่วไป

ในส่วนข้อมูลของบุคคลทั่วไป จะปรากฏเมนูด้านซ้ายมือ ซึ่งเป็นเมนูที่ไม่จำเป็นต้องมี Username และ Password สามารถใช้บริการทุกคนที่เข้าเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศนี้ ซึ่งจะมีหัวข้อบริการข้อมูลตามภาพที่ ๖ โดยแต่ละหัวข้อมีบริการข้อมูลดังนี้

ตารางการสอนของอาจารย์ ตารางการใช้ห้อง ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน

ภาพที่ ๖ หน้าจอเมนูการใช้งานทั่วไปของระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

เมนูตารางการสอนของอาจารย์ เป็นเมนูที่สืบค้นตารางสอนของอาจารย์แต่ละท่านในแต่ละปี/ภาคการศึกษา

1 เลือกปี/ ภาคการศึกษา

2 เลือกคณะ/ กลุ่มสาขาวิชาที่อาจารย์สังกัด

3 คลิกเลือกชื่ออาจารย์

4 เลื่อนเมาส์ชี้บริเวณที่ต้องการทราบช่วงเวลาจะปรากฏรายละเอียดการสอนนั้นมา

ภาพที่ ๗ หน้าจอเมนูตารางสอนของอาจารย์

เมนูตารางการใช้ห้อง เป็นเมนูที่สามารถสืบค้นการใช้ห้องเรียนต่างๆ ในแต่ละปี/ภาคการศึกษา

ปี	ภาคการศึกษา	วัน	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00
1213		เวลา															
1214		จันทร์															
1223		อังคาร															
1225		พุธ															
1226		พฤหัสบดี															
1227		ศุกร์															
14501		เสาร์															
14502		อาทิตย์															

- 1 เลือกปี/ภาคการศึกษา
- 2 คลิกเลือกห้องเรียน
- 3 เลื่อนเมาส์ขึ้นบริเวณที่ต้องการทราบช่วงเวลาจะปรากฏ รายละเอียดการใช้ห้องขึ้นมา

ภาพที่ ๘ หน้าจอเมนูตารางการใช้ห้อง

เมนูข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน เป็นเมนูที่แจ้งรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี/ภาคการศึกษา และในกรณีที่นักศึกษาต้องการเพิ่มรายวิชาในการลงทะเบียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้จากเมนูหัวข้อ ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อตรวจสอบวิชา ชุดวิชา และ Section ที่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมได้

เงื่อนไขของกร ค้นหา

ปีการศึกษา 2564 1 ภาคการศึกษา 2 2

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี 2

ประเภทการศึกษา ภาคปกติ 2

ค้นหาตามรหัสวิชา ค้นหากร 3 4

ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน

รหัสรายวิชา	ชุดที่	section	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	จำนวนที่รับ	จำนวนที่ลงทะเบียน	ประเภทน.ศ. ที่เปิดให้ลงทะเบียน	วัน	เวลา	ห้อง	รายละเอียดเพิ่ม
AGAE107	1	01	โครงสร้างคณิตร	3(2-2-3)	35	2	ภาคปกติ	พณ.	13:00-01-17:00:00	17202	...
AGAE107	1		รายละเอียดรายวิชาที่เปิดสอน								
AGAE108	1		รายละเอียดรายวิชา: วิชาศึกษา 2564 ภาคศึกษา 2 ชุดวิชา AGAE107 ภาคเรียนที่ 2 (2-2-3) ชุดวิชา 3								
AGAE108	1		รายละเอียดรายวิชา: วิชาศึกษา 2564 ภาคศึกษา 2 ชุดวิชา AGAE107 ภาคเรียนที่ 2 (2-2-3) ชุดวิชา 3								
AGAE109	1		รายละเอียดรายวิชา: วิชาศึกษา 2564 ภาคศึกษา 2 ชุดวิชา AGAE107 ภาคเรียนที่ 2 (2-2-3) ชุดวิชา 3								
AGAE110	1		รายละเอียดรายวิชา: วิชาศึกษา 2564 ภาคศึกษา 2 ชุดวิชา AGAE107 ภาคเรียนที่ 2 (2-2-3) ชุดวิชา 3								
AGAE204	1		รายละเอียดรายวิชา: วิชาศึกษา 2564 ภาคศึกษา 2 ชุดวิชา AGAE107 ภาคเรียนที่ 2 (2-2-3) ชุดวิชา 3								
AGAE205	2		รายละเอียดรายวิชา: วิชาศึกษา 2564 ภาคศึกษา 2 ชุดวิชา AGAE107 ภาคเรียนที่ 2 (2-2-3) ชุดวิชา 3								
AGAE206	1		รายละเอียดรายวิชา: วิชาศึกษา 2564 ภาคศึกษา 2 ชุดวิชา AGAE107 ภาคเรียนที่ 2 (2-2-3) ชุดวิชา 3								
AGAE306	1		รายละเอียดรายวิชา: วิชาศึกษา 2564 ภาคศึกษา 2 ชุดวิชา AGAE107 ภาคเรียนที่ 2 (2-2-3) ชุดวิชา 3								

*** คลิกเพื่อดูรายละเอียดรายวิชาที่เปิดสอน โดยจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ อาจารย์ผู้สอน วัน-เวลา ที่เปิดสอน/สอบ กลุ่มผู้เรียน ระดับการศึกษาที่เรียนได้ เป็นต้น

- 1 เลือกปี/ ภาคการศึกษา
- 2 เลือกรายการ (ถ้าไม่เลือกจะขึ้นทุกรายการ)
- 3 ถ้าต้องการค้นหาเฉพาะวิชา ให้พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการทราบ
- 4 คลิกปุ่มค้นหา

ภาพที่ ๙ หน้าจอเมนูข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน

การเรียกใช้ในส่วนข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

๑. การเข้าสู่ระบบ นักศึกษาต้องกรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบ ในส่วนของรหัสผ่าน นักศึกษาสามารถนำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อรับรหัสผ่านที่ใช้ในระบบได้ ที่งานสารสนเทศวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

เปิดมาโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศตวรรษที่ ๖๖ ศูนย์บริการวิชาการ 2833

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัว (USER ID) 1

รหัสผ่าน (Password) 2

สมัครใช้บัตรนักศึกษาฉบับใหม่ รับบัตรนักศึกษา

3 เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

ตารางการใช้ใบลง
ข้อมูลรายวิชาที่เลือก
ตารางการสอนของอาจารย์

1 พิมพ์รหัสนักศึกษา 2 พิมพ์รหัสผ่าน 3 คลิกเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ ๑๐ หน้าจอการเข้าใช้งานระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

๒. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาปรากฏดังภาพที่ ๑๑ ถ้าข้อมูลที่ปรากฏ ไม่ได้เป็นข้อมูลของนักศึกษาเอง แสดงว่าก่อนหน้านั้นมีนักศึกษาท่านอื่นมาใช้งานเครื่องนี้และไม่ได้คลิกออกจากระบบ ดังนั้น **ห้าม!** นักศึกษาทำการแก้ไขข้อมูลใดๆ ให้ทำการคลิกออกจากระบบก่อน แล้วเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

ยินดีต้อนรับ สำนักบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานะบัญชี کاربرจากระบบ 2833

ข้อมูลเบื้องต้น | การลงทะเบียน | หมายเหตุ | หมายเหตุระบบ

เข้าสู่ระบบเมื่อ: จันทร์, 4 ตุลาคม 2564 11:01:13 | ลงทะเบียน

ข้อมูลพื้นฐาน

รหัส 63100
ชื่อ นามสกุล
คณะสาขา
คณะวิชา
สาขาวิชา สาขาวิชา
สมัครปี
รุ่น 63 หมู่
พื้นที่ภาควิชา ล.คณะ
ล.สาขา

ใบแจ้งการลงทะเบียน

แบบคำร้องขอ

ผลการเรียนรวม

รายวิชาที่เรียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	เกรด	ผลการเรียน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563						
1	GESCI03	2 เทคนิควิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์	3(3-0-6)	Credit		✓
2	GESCI04	2 สิ่งแวดล้อมและสุขภาพชีวิต	3(3-0-6)	Credit		✓
3	MATH610	1 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	Credit		✓
4	SCCI102	2 วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาในสายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	Credit		✓
5	SCCS301	2 ระบบผู้ให้บริการ	3(3-0-6)	Credit		✓
6	SCCS303	2 ศึกษาระบบผู้เชี่ยวชาญ	3(3-0-6)	Credit		✓

รวมหน่วยกิตรวม
รวมเกรดเฉลี่ย

1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ระบบว่าเป็นของนักศึกษาหรือไม่
2 ถ้าไม่ใช่ข้อมูลของนักศึกษา ให้คลิก ออกจากระบบ

ภาพที่ ๑๑ หน้าจอเมื่อ login เข้าสู่ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

๓. กรณีนักศึกษาพิมพ์ Username หรือ Password ผิดพลาดจะปรากฏข้อความดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ ๑๒ หน้าจอแสดงความผิดพลาด กรณีใส่ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านผิด

ให้นักศึกษาดึงปุ่ม [กลับ] และทำการกรอก Username และ Password ใหม่อีกครั้ง กรณีนักศึกษากรอกถูกต้อง แต่ระบบยังแจ้งผิดพลาดอีกให้นักศึกษาติดต่อที่ งานสารสนเทศ วิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เมนูการทำงานของระบบ

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้าสู่หน้าหลัก ซึ่งจะมีเมนูการทำงานต่างๆ ที่สามารถช่วยให้ นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับตนเองได้ตามหัวข้อที่แสดง นักศึกษาควรหมั่นเข้าระบบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลของตนเอง และดำเนินการตามระยะเวลาที่ปฏิทินวิชาการกำหนดเช่น เรื่อง การลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้นักศึกษา ลงทะเบียน และเพิ่ม-ถอน ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต หรือการตรวจสอบการชำระเงินลงทะเบียน ถ้านักศึกษาไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่สามารถเรียนต่อได้เป็นต้น เมนูของระบบประกอบด้วย รายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ประวัติส่วนตัว

๒. การลงทะเบียนเรียน

๒.๑ ลงทะเบียน

๒.๒ ใบแจ้งหนี้

๒.๓ ใบเสร็จรับเงิน

๓. แผนการศึกษา

๓.๑ ตารางเรียน

๓.๒ ตารางสอบ

๓.๓ การตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม

๓.๔ การตรวจสอบผลการเรียนรวมทั้งหมด

๓.๕ โครงสร้างหลักสูตรที่เรียน

๓.๖ การตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร

๓.๗ ประเมินผลการเรียนล่วงหน้า

๔. เมนูแบบคำร้อง

๔.๑ แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๔.๑ แบบคำร้องขอเปลี่ยนค่านำหน้า/ชื่อ/ชื่อสกุล

๕. เปลี่ยนรหัสผ่าน

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. การศึกษา | ๕. ข้อมูลที่อยู่ (หมายเลขโทรศัพท์ ต้องติดต่อได้) |
| ๒. เข้าศึกษา | ๖. ข้อมูลครอบครัว(จำนวนพี่น้องให้รวมตัวเองด้วย) |
| ๓. ข้อมูลส่วนตัว | ๗. ข้อมูลการได้รับทุน |
| ๔. ข้อมูลการศึกษา (เดิม) | ๘. รูปภาพ |

***หมายเหตุ**

๑. การใส่รูปภาพถ่ายของนักศึกษา ให้คลิกปุ่ม Browse... เพื่อเลือกรูปภาพของนักศึกษา

- ๑.๑ ปรับขนาดรูปภาพ ให้มีขนาด ๒๐๐x๒๐๐ pixels หรือ ๗x๗ cm
- ๑.๒ รูปภาพไม่สวมหมวก / ไม่ใส่แว่นตาดำ
- ๑.๓ รูปภาพหน้าตรง
- ๑.๔ ใส่ชุดนักศึกษา
- ๑.๕ ภาพถ่ายสี

๒. การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรูปภาพให้ทำตามขั้นตอนที่ ๑

๓. การลบรูปภาพ ให้คลิก ลบรูปภาพ

****หมายเลขบัตรประชาชน และวันเดือนปีเกิด (ห้ามเว้นว่าง) และควรตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการบันทึก**



บันทึก

๒. การลงทะเบียนเรียน

๒.๑ ลงทะเบียน

เมนูลงทะเบียน เป็นเมนูที่แสดงข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งรายวิชาเริ่มต้นในตารางจะเป็นรายวิชาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ทำการจัดรายวิชาให้นักศึกษาเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนดโดยกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเรียนตามแผนการเรียนที่จัดให้นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการใดๆ แต่ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลง ก็สามารถทำการเพิ่มหรือถอนรายวิชานั้นๆ ได้ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนถัดไป

ข้อกำหนดในการลงทะเบียน

นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนต่างประเภทนักศึกษาได้ เช่น นักศึกษามหาวิทยาลัย ไม่สามารถลงทะเบียนในภาค กศ.ปช. และนักศึกษามหาวิทยาลัย ไม่สามารถลงทะเบียนร่วมกับภาคปกติได้ ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา โดยติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ)

**** นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนได้ในกรณีต่อไปนี้**

- รายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว
- วัน - เวลาเรียนหรือเวลาสอบซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว
- ลงทะเบียนใน Section ที่มีจำนวนผู้ลงทะเบียนครบแล้ว
- จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนดไว้
- รายวิชาฝึกประสบการณ์ไม่สามารถลงทะเบียนร่วมกับรายวิชาอื่น
- รายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนรายวิชาอื่นมาก่อน

๒.๑.๑ การเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการเพิ่มนั้น อาจเป็นรายวิชาที่นักศึกษาได้ทำการยกเลิกการเรียนไปหรือเรียนไม่ผ่าน ดังนั้นวิธีการเพิ่มรายวิชาควรตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคการศึกษา และวัน-เวลาเรียน/สอบ ของ Section (กลุ่มผู้เรียน) ที่ต้องการเรียนร่วมก่อน ซึ่งการเพิ่มรายวิชาสามารถทำได้ดังนี้

๑. คลิกที่ปุ่ม หลังช่องรหัสรายวิชา เพื่อทำการค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

หน้าโดย สำนักบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
คอมพิวเตอร์ การเรียนการสอน 2883

เข้าสู่ระบบเมื่อ จันทร์, 4 ตุลาคม 2564 11:01:13 | ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

รหัส 6311020
ชื่อ นาย กฤษ
กลุ่มสาขา คณะศึกษาศาสตร์
สาขาวิชา สาขาวิชา
คอมพิวติง
ชั้น 63 หมู่ 2
รหัสวิชา อ.สุพงษ์
อ.ปริชญา

บัญชี 2564
ถึง นามสกุล 631102C
สังกัดศูนย์ เพชรบูรณ์
สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์-ว.ท.ม.
ประเภทนักศึกษา ทั่วไป

ภาคการศึกษา 2
ปีการศึกษา 2559

รายวิชา/Section

รหัสรายวิชา จำนวนที่รับ จำนวนที่ลงทะเบียนแล้ว

รายการที่มีการลงทะเบียน

รหัสวิชา	section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	ผล
GELA104	01	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-5)	Credit	✓
CESS0101	03	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	Credit	✓
SCCS202	01	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)	Credit	✓
SCCS304	01	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและการพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS403	01	ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS404	01	การเขียนโปรแกรมเชิงออบเจกต์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS408	01	โครงสร้างข้อมูลเบื้องต้น	3(3-0-6)	Credit	✓

หน้าโดย สำนักบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ | [สถานะการใช้งานในระบบ 2831]

1 คลิกเพื่อค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

ภาพที่ ๑๔ หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

๒. พิมพ์รหัสหรือชื่อวิชาในช่องค้นหา แล้วคลิกปุ่มค้นหา จะปรากฏกรวยวิชาทุกวิชาที่มีรหัสหรือชื่อคล้ายกับที่กรอกลงไป ****ข้อควรระวัง** นักศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการเพิ่มให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่ โดยสามารถตรวจสอบรายวิชาในหลักสูตรที่ตนเองสังกัดจากคู่มือนักศึกษาก่อนและนำมาตรวจสอบจากรหัสวิชา ชุดวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่เลือก ต้องเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรของตนเอง ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรี

๓. ตรวจสอบ Section (กลุ่มผู้เรียน) เพื่อตรวจสอบวันเวลาเรียน-สอบของ Section นั้นๆ ก่อน มิฉะนั้นจะไม่สามารถลงทะเบียนเพิ่มได้ ถ้าตรวจสอบแล้วถูกต้องให้คลิกเลือกตาม Section ที่ต้องการเพิ่ม

ค้นหาแบบเรียนใหม่

รหัสรายวิชา Section ชื่อรายวิชา

Found : 20/1279 Record
** Limited Display

รหัสวิชา	ชุดวิชา	Section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EDPT202	2	01	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(0-540-0)
EDPT202	2	02	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(0-540-0)
EDPT202	2	06	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(0-540-0)
EDPT202	2	05	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6(0-540-0)
ENCE901	1	01	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการเกษตรคอมพิวเตอร์	1(0-3-2)
ENCE505	1	01	การออกแบบและจำลองระบบดิจิทัล	3(3-0-6)

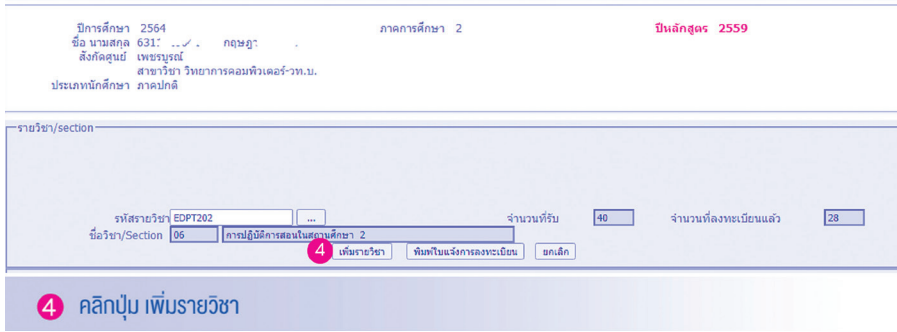
2 พิมพ์รหัสรายวิชาหรือชื่อวิชาจากนั้นคลิกปุ่มค้นหา

3 คลิกเลือกรายวิชาตาม Section ที่ต้องการเพิ่ม

ภาพที่ ๑๕ หน้าจอแสดงการค้นหาและเลือกรายวิชาตาม Section ที่ต้องการเพิ่ม

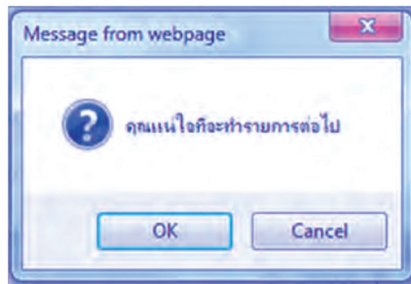
****หมายเหตุ :** นักศึกษาควรตรวจสอบรายละเอียดวิชาที่เปิดสอนให้ถูกต้องก่อนทำการเพิ่มรายวิชา ซึ่งสามารถศึกษาตามหัวข้อ เมนูข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน (ภาพที่ ๑๘)

๔. เมื่อเลือกรายวิชาแล้วจะปรากฏรายละเอียดของวิชาเหนือตารางให้คลิกปุ่ม **เพิ่มรายวิชา** ในรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม ก็จะปรากฏข้อความ ดังภาพที่ ๑๖



ภาพที่ ๑๖ หน้าจอแสดงการเพิ่มรายวิชาที่เลือกไว้

๕. คุณแน่ใจที่จะทำรายการต่อไป คลิกปุ่ม **OK** รายวิชาจะเพิ่มเข้าในตาราง ดังภาพที่ ๑๗



ภาพที่ ๑๗ หน้าจอยืนยันการทำรายการต่อไป

ระบบประเมินและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

ปีการศึกษา 2564 ชื่อ นามสกุล 6311020 ลินดีสุภะ ภาควิชา 2 ปีที่ศึกษา 2559
ชื่อ นามสกุล 6311020 ลินดีสุภะ สาขาวิชา วิชาการคอมพิวเตอร์ฯ-ท.บ. ประเภทนักศึกษา ภาชยคดี

รายชื่อผู้ใช้งานรวม

รหัส 6311020 ชื่อ นาม สกุล กลุ่มสาขา กลุ่มสาขา คอมพิวเตอร์ สาขาวิชา สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ชั้น 63 หมู่ 1 ที่ศึกษา อ.ต.ประจักษ์ อ.ต.ประจักษ์

ใบแจ้งการลงทะเบียน

แบบสำรวจจบ สำเร็จการศึกษา

แบบสำรวจขอ เปลี่ยนชื่อ-สกุล

ตารางแสดงผลของอาจารย์

ตารางการให้ข้อ

รายวิชา/section

รหัสรายวิชา / ชื่อวิชา/Section จำนวนที่นั่ง จำนวนลงทะเบียนแล้ว

รายชื่อรายวิชาลงทะเบียน

รหัสวิชา	section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทของลงทะเบียน	ผ่าน
GELA104	01	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	Credit	✓
GESO101	03	เศรษฐกิจและสังคมผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	Credit	✓
SCCS202	01	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)	Credit	✓
SCCS304	01	เทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS403	01	บทบาทของสาขาข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS404	01	การเขียนโปรแกรมเชิงมีนแบบสคริปต์	3(2-2-5)	Credit	✓
SCCS408	01	โครงสร้างไมโครเครื่อง	3(3-0-6)	Credit	✓


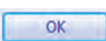
กรณีที่ดำเนินการเพิ่มวิชาในช่วงเวลาที่กำหนดได้สำเร็จ ระบบจะแสดงรายการรายวิชาที่เพิ่ม


ภาพที่ ๑๘ หน้าจอแสดงรายวิชาที่ถูกเพิ่ม

๒.๑.๒ การถอนรายวิชา

การถอนรายวิชาที่มีอยู่ในตารางรายวิชาลงทะเบียนนั้น ควรเป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องกรดยกเลิก การเรียนในรายวิชานั้น อาจเนื่องมาจากนักศึกษาเคยเรียนมาแล้วหรือ จะทำการโอนย้ายจากที่เคยเรียนมาจากสถาบันการศึกษาแห่งอื่นมาก่อน หรือนักศึกษาไม่ได้เรียนตามแผนการเรียน ตามหมู่เรียนที่นักศึกษาสังกัดอยู่ นักศึกษาสามารถทำการถอนรายวิชานั้นได้ โดย

๑. คลิกที่ปุ่มถอน  ในรายวิชาที่ต้องการ

๒. จะปรากฏรายละเอียดของวิชาที่ต้องการถอนรายวิชาในช่องด้านบนตาราง ในกรณีที่ต้องการถอนรายวิชานี้จริง ให้คลิกปุ่ม  จะปรากฏข้อความ ดังภาพที่ ๒๐ คุณแน่ใจที่จะทำการต่อไป แล้วให้คลิกปุ่ม  ข้อมูลรายวิชาในตารางจะถูกลบหายไป แสดงว่าถอนรายวิชาได้อย่างสมบูรณ์แล้ว

๓. แต่ถ้าต้องการยกเลิกการถอนรายวิชาให้คลิกปุ่ม  รายละเอียดรายวิชาเหนือตารางจะหายไป และถ้านักศึกษาต้องการทำรายการอื่น ก็สามารถดำเนินการอื่น ๆ ต่อไปได้

ตอนที่ ๔ คู่มือการใช้สารสนเทศระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษาผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

พัฒนโดย สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองงานข้อมูลการใช้งาน 2832

เข้าสู่ระบบ | เข้าสู่ระบบ | เข้าสู่ระบบ | เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบเมื่อ จันทร์, 15 พฤศจิกายน 2564 12:20:35 | ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้/จำนวนรวม

รหัส 6311020
ชื่อ นาย กฤษ
คณะสาขา คณะสาขา
ลงทะเบียน ลงทะเบียน
สาขาวิชา สาขาวิชา
ลงทะเบียน ลงทะเบียน
รุ่น 63 หมู่ 1
รหัสประจำตัว อ.สาทร
อ.ปัทมา

ไมแจ้งการลงทะเบียน

แบบสำรวจขอ
สำเร็จการศึกษา

แบบสำรวจขอ
เปลี่ยนชื่อ-สกุล

ตารางการลงทะเบียนอาจารย์

ตารางการให้ผล

ประวัติการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษา 2 ปีที่ศึกษา 2559

รายวิชา/section

รหัสรายวิชา: SCCS202 จำนวนที่นั่ง 35 จำนวนที่ลงทะเบียนแล้ว 31

ชื่อวิชา/Section 01 การคิดราคาและออกใบรวม

คลิกปุ่ม **เพิ่ม**

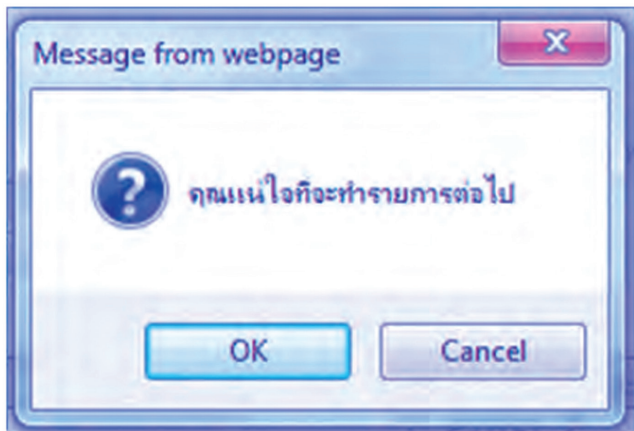
รหัสวิชา	section	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	ถ่วง
GELA104	01	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-0)	Credit	✓
GESO101	03	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	0-6)	Credit	✓
SCCS202	01	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	0-6)	Credit	✓
SCCS304	01	เทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาเว็บไซต์	2-5)	Credit	✓
SCCS403	01	ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2-5)	Credit	✓
SCCS404	01	การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์	2-5)	Credit	✓
SCCS408	01	โครงสร้างไมโครโปรเซสเซอร์	0-6)	Credit	✓

****หมายเหตุ**
การคลิกปุ่มยกเลิก
จะใช้รหัสที่ต้องการยกเลิก
การถอนรายวิชา

1 การถอน ให้คลิกปุ่มถอนในรายวิชาที่ต้องการ

2 คลิกปุ่ม ถอน

ภาพที่ ๑๙ หน้าจอแสดงการเพิ่ม-ถอนรายวิชา



ภาพที่ ๒๐ หน้าจอยืนยันการทำรายการต่อไป

๒.๒ ใบแจ้งหนี้

เมนูใบแจ้งหนี้ เป็นเมนูที่นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายละเอียดลงทะเบียน สถานะการได้รับทุน ผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนซึ่งสามารถแสดงถึงสถานะ การชำระเงินในแต่ละปีการศึกษาและภาคการศึกษาได้ สามารถตรวจสอบเลขที่ใบแจ้งหนี้หรือ เลขที่ใบเสร็จได้ ซึ่งรายละเอียดนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบหมายเลขอ้างอิงในการติดต่อกับ ฝ่ายการเงินหรือทางสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ และถ้านักศึกษาอยู่ในสถานะการได้รับทุน แต่ สถานะการชำระเงินอยู่ในสถานะยังไม่ชำระนั้น หรือถ้านักศึกษาได้รับทุนแต่ระบบแสดงข้อความว่าไม่ได้รับทุนให้นักศึกษาติดต่อกับหน่วยงานที่ดำเนินการเรื่องกองทุนนั้นๆ เช่น กองทุนกู้ยืม เงิน กยศ. กวอ. ให้ติดต่อกองทุนพัฒนานักศึกษา ส่วนกองทุนความสามารถพิเศษหรือเรียนดีให้ ติดต่อกองสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

The screenshot shows the 'ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์' (Registration and Assessment System of Petchabun Rajabhat University). The user is logged in as 'นายวิชาญ วัฒนศิริ' (Mr. Wichan Wattanasiri) with ID 2564. The page displays a table of payment records for the student.

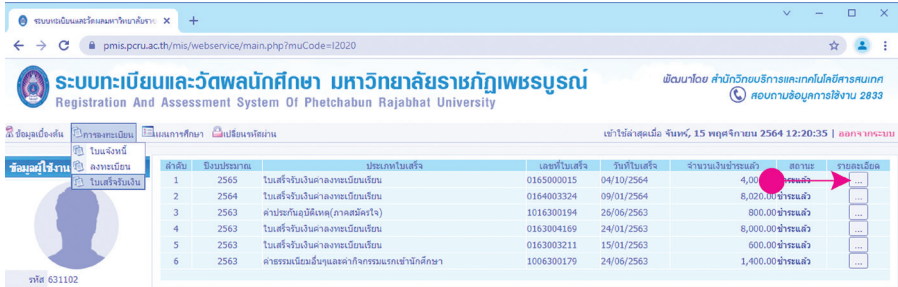
ลำดับ	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	ประเภทค่าธรรมเนียม	วงจ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินใบแจ้งหนี้	จำนวนเงินชำระแล้ว	คงเหลือ	การได้รับทุน	เงินกู้ยืม (ยืม)	สถานะ	รายละเอียด
1	2563	1	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน	0	0163000322	15/01/2563	8,000.00	8,000.00	0.00	ไม่ได้รับทุน	0	ชำระแล้ว	...
2	2563	1	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียน	0	0263000325	15/01/2563	600.00	600.00	0.00	ไม่ได้รับทุน	0	ชำระแล้ว	...
3	2563	2	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน	0	0164003182	07/12/2563	8,000.00	8,000.00	0.00	ไม่ได้รับทุน	0	ชำระแล้ว	...
4	2564	1	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน	0	0164003191	04/09/2564	4,000.00	4,000.00	0.00	ไม่ได้รับทุน	0	ชำระแล้ว	...

คลิกปุ่มเพื่อดูรายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ (ไม่ใช่ใบเสร็จจริงใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น)

ภาพที่ ๒๑ หน้าจอแสดงข้อมูลใบแจ้งหนี้

๒.๓ ใบเสร็จรับเงิน

เมนูใบเสร็จรับเงิน จะเป็นเมนูที่เป็นรายละเอียดของใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัยได้ออกใบเสร็จแล้ว ในกรณีที่นักศึกษาทำใบเสร็จหาย นักศึกษาก็สามารถตรวจสอบข้อมูลเลขที่ใบเสร็จได้ หรือนักศึกษาที่กู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมต่างๆ แล้วยังไม่ได้รับใบเสร็จนั้น สามารถนำหมายเลขใบเสร็จในการอ้างอิงเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินจริงได้ที่กองทุนนั้นๆ ได้



คลิกปุ่มเพื่อดูรายละเอียดการชำระหนี้ค่างวดลงทะเบียนได้ (ไม่ใช่ใบเสร็จจริงใช้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น)

ภาพที่ ๒๒ หน้าจอแสดงข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

๓. แผนการศึกษา

๓.๑ ตารางเรียน

เมนูตารางเรียนเป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดตารางเรียนของนักศึกษาเอง ทั้งนี้สามารถเรียกดูในภาคการศึกษาที่เคยเรียนมาแล้วได้ โดยการคลิกปิกการศึกษา/ภาคการศึกษาในตารางที่ต้องการดูได้ทันที



เลือกปิกการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการ

ภาพที่ ๒๓ หน้าจอแสดงเมนูตารางเรียน

เมื่อคลิกเลือกปีการศึกษา/ภาคการศึกษาที่ต้องการแล้ว จะมีตารางแสดงรายละเอียดของตารางเรียนที่ต้องการทราบ และในกรณีที่นักศึกษาต้องการ พิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้แล้วนั้น นักศึกษาสามารถคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ด้านล่างของตารางได้

ตารางเรียน

ตารางเรียน

ปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษา 2

รหัสนักศึกษา 6311

ชื่อ - นามสกุล นายภ

ศูนย์ เกษชาวนันท์

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชา สาขาวิชา วิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Section	วัน	เวลาเรียน	ห้อง	อาจารย์ผู้สอน	เบอร์ภายใน
1	GELA104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01	อ.	09:00 - 12:00	8/2101	แสงจันทร์ บุรศรีศิลป์	056-7171135 ต่อ 1304
2	GESO101	เศรษฐกิจและสังคมเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)	03	อ.	13:00 - 16:00	14603	จงนุร จันทร์ศรีเพชร	056-7171134 ต่อ 1211
3	SCCS202	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(3-0-6)	01	อ.	13:00 - 16:00	24301	จิตรนรินทร์ ศรีเจริญ	056-7171100 ต่อ 2718
4	SCCS304	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและการพัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-5)	01	พฤหัสบดี	13:00 - 17:00	24308	ยุภา คำละผล	056-717122 ต่อ 4503
5	SCCS403	ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	01	พฤหัสบดี	08:00 - 12:00	24206	เจนุภาพร ปาก้าง	056-717122 ต่อ 4503
6	SCCS404	การเขียนโปรแกรมเชิงคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	01	ศ.	08:00 - 12:00	24307	จิตรนรินทร์ ศรีเจริญ	056-7171100 ต่อ 2718
7	SCCS408	โครงสร้างไมโครเครื่อง	3(3-0-6)	01	ศ.	13:00 - 16:00	24307	จิตรนรินทร์ ศรีเจริญ	056-7171100 ต่อ 2718

คลิกเพื่อพิมพ์ ทางเครื่องพิมพ์

ภาพที่ ๒๔ หน้าจอแสดงตารางเรียนเพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

๓.๒ ตารางสอบ

เมนูตารางสอบ เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดตารางสอบของนักศึกษาเอง โดยสามารถเรียกดูในภาคการศึกษาที่เคยเรียนมาแล้วได้ โดยการคลิกปีการศึกษา/ภาคการศึกษาในตารางที่ต้องการดูได้ทันที

ระบบเรียนและวัดผลมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

pmis.pcu.ac.th/mis/websevice/main.php?muCode=F6030

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

พัฒนาโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองงานข้อมูลการศึกษาน 2833

เข้าสู่ระบบ | เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15 พฤศจิกายน 2564 12:20:35 | ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

รหัส 63110;
ชื่อ นาย กค
คุณสาขา คอมพิวเตอร์

เมนูการศึกษา

- ☑️ ตารางเรียน
- ☑️ ตารางสอบ
- 🔍 ตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม
- 🔍 ตรวจสอบผลการเรียนแบบรวม
- 🔍 โครงสร้างหลักสูตรที่เรียน
- 🔍 ตรวจสอบผลการเรียนคะแนนหลักสูตร
- 🔍 ประเมินผลการเรียนรายหน้า

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา
2564	2
2564	1
2563	2
2563	1

* คุกกี้สำหรับเลือกข้อมูล ปี/ภาคการศึกษา


เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการ

ภาพที่ ๒๕ หน้าจอแสดงเมนูตารางสอบ

เมื่อคลิกเลือกปีการศึกษา/ภาคการศึกษาที่ต้องการแล้ว จะมีตารางแสดงรายละเอียดของตารางสอบนั้นๆ มาให้ และในกรณีที่นักศึกษาต้องการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ที่ติดตั้งไว้แล้วนั้น นักศึกษาสามารถคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ด้านล่างของตารางได้

ตารางสอบ
ปี 2564 ภาคการศึกษา 2
รหัสนักศึกษา 63110
ชื่อ - นามสกุล นายกฤ
ศูนย์ เกษรบุรี
คณะ วิทยาศาสตร์
สาขาวิชา สาขาวิชา
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	วันที่สอบ	เวลาสอบ	ห้อง
1	GESO101	เศรษฐกึ่งและสังคมเชิงบูรณาการ	14/02/2565	13:30 - 15:00	
2	GELA104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	18/02/2565	09:00 - 10:30	
3	SCCS408	โครงสร้างไม้ต่อเนื่อง	21/02/2565	13:30 - 15:00	
4	SCCS404	การเขียนโปรแกรมเชิงออบเจกต์	22/02/2565	11:00 - 12:30	
5	SCCS304	เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและการพัฒนาเว็บไซต์	23/02/2565	09:00 - 10:30	
6	SCCS202	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	24/02/2565	13:30 - 15:00	
7	SCCS403	ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	25/02/2565	11:00 - 12:30	



● คลิกเพื่อพิมพ์ ทางเครื่องพิมพ์

ภาพที่ ๒๖ หน้าจอแสดงตารางสอบเพื่อพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

๓.๓ การตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม

เมนูตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม เป็นเมนูที่ใช้สำหรับตรวจสอบผลการเรียนในปีการศึกษา/ภาคการศึกษาที่ระบุ การตรวจสอบผลการเรียนเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักศึกษาทุกท่าน เพราะจะมีผลต่อสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนรายเทอมของตนเองได้ โดยเลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่นักศึกษาต้องการให้แสดง และสามารถพิมพ์ผลการเรียนออกมาเก็บไว้ได้

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

ปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษา 1 ตกลง ยกเลิก

1 เลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ต้องการ 2 คลิกปุ่ม ตกลง

ภาพที่ ๒๗ หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบผลการเรียนรายเทอม

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษา 2 ตกลง ยกเลิก

ลำดับ	รหัสวิชา	ชุดวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการประเมิน	ระดับ	สถานดำเนินการ
1	SCCS01	1	โครงสร้างและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	Credit		<input checked="" type="checkbox"/>
2	GEHU103	2	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	Credit		<input checked="" type="checkbox"/>
3	GELA101	2	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	Credit		<input checked="" type="checkbox"/>
4	SCCS101	2	ระบบฐานข้อมูล	3(3-0-6)	Credit		<input checked="" type="checkbox"/>
5	MATH06	1	เรขาคณิตเชิงเส้น	3(3-0-6)	Credit		<input checked="" type="checkbox"/>
6	SCCS407	2	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	Credit		<input checked="" type="checkbox"/>

นามสกุล : สถานะดำเนินการ
ชื่อเล่น/ชื่อสกุล หมายถึง ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลระบบอาวุโส
ชื่อเจ้าหน้าที่/ชื่อเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลระบบอาวุโส
ชื่อเจ้าหน้าที่/ชื่อเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ดูแลระบบ/ผู้ดูแลระบบอาวุโส

นักศึกษาสามารถคลิกเพื่อพิมพ์ ทางเครื่องพิมพ์ได้

ภาพที่ ๒๘ หน้าจอแสดงปุ่มการพิมพ์ผลการเรียนรายเทอม

๓.๔ การตรวจสอบผลการเรียนรวมทั้งหมด

เมนูตรวจสอบผลการเรียนรวมทั้งหมด เป็นเมนูที่ไม่ต้องระบุปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ซึ่งจะเป็นรายวิชาทั้งหมดที่เรียน หรือโอนย้ายมาทั้งหมดทุกภาคเรียน และสามารถพิมพ์ผลการเรียนออกมาเก็บไว้ดูได้

ระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

พัฒนโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คอมพิวเตอร์การใช้งาน 2839

เข้าสู่ระบบเมื่อ วันที่: 15 พฤศจิกายน 2564 12:20:35 | ออกจากระบบ

ผลการเรียนรวม

ลำดับ	รหัสวิชา	ชุดวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ประเภทการลงทะเบียน	เกรด	สถานะดำเนินการ
1	GESCI03	2	เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงชีวิต	3(3-0-6)	Credit		✓
2	GESCI04	2	สิ่งแวดล้อมและสุขภาพชีวิต	3(3-0-6)	Credit		✓
3	MATH610	1	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคโนโลยี	3(3-0-6)	Credit		✓
4	SCTT02	2	ประเด็นทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	Credit		✓
5	SCCS301	2	ระบบปฏิบัติการ	3(3-0-6)	Credit		✓
6	SCCS303	2	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)	Credit		✓

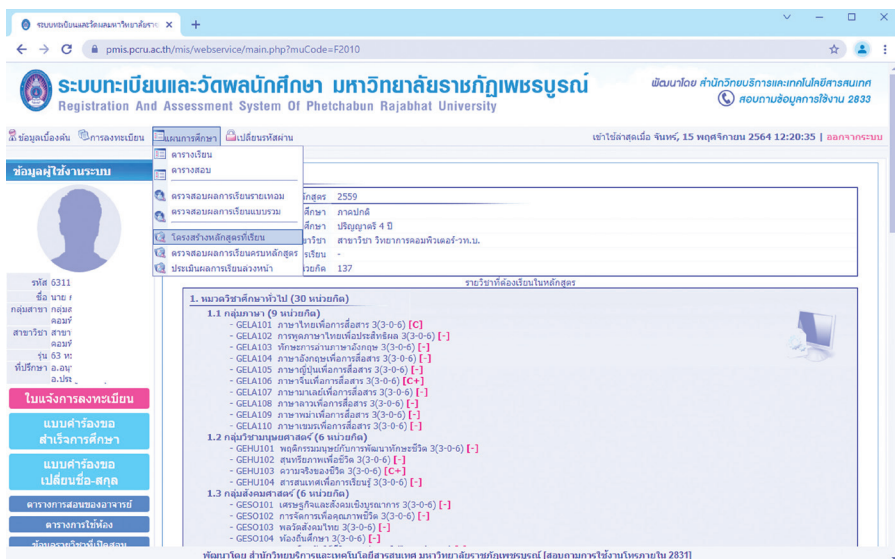
พัฒนโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ [สถานะการใช้งานปัจจุบัน 2831]

ภาพที่ ๒๙ หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบผลการเรียนทั้งหมด

****หมายเหตุ :** ผลการเรียนดังกล่าวไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงเพื่อประกอบเอกสารทางราชการได้ หากท่านต้องการนำไปใช้อ้างอิงใดๆ ก็ตาม สามารถติดต่อได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓.๕ โครงสร้างหลักสูตรที่เรียน

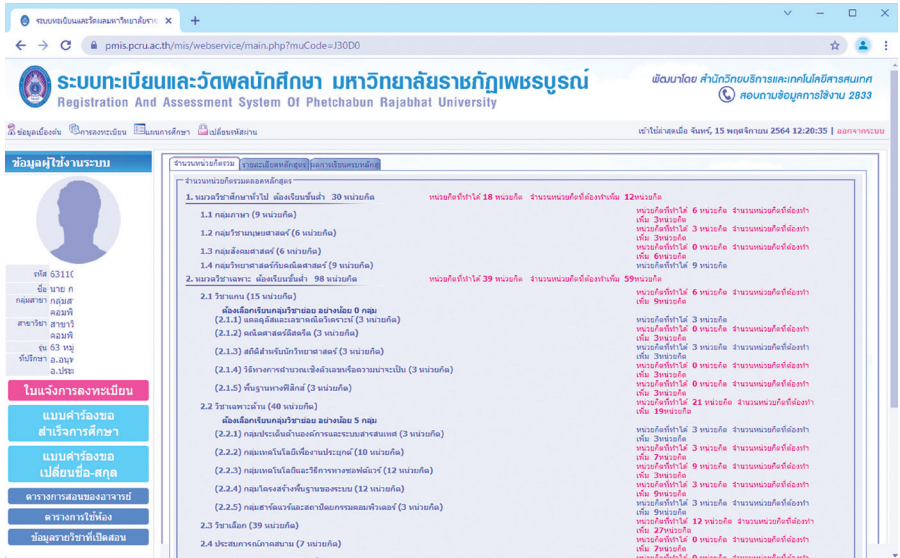
เป็นเมนูที่แสดงรายละเอียดหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และแสดงรายวิชาต่าง ๆ
เมนูโครงสร้างหลักสูตรที่เรียนและจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษาจะต้องเรียนจนจบการศึกษา



ภาพที่ ๓๐ หน้าจอแสดงโครงสร้างหลักสูตรที่เรียน

๓.๖ การตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร

เมนูตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร เป็นเมนูที่ใช้ในการตรวจสอบการเรียนของนักศึกษาว่าได้เรียนรายวิชาตามหมวดวิชาต่างๆ ครบแล้วหรือไม่



ภาพที่ ๓๑ หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร

เมนูตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร จะเป็นเมนูที่มีรายการให้เลือก ๒ หัวข้อ คือ

- ๑) จำนวนหน่วยกิตรวม
- ๒) รายละเอียดหลักสูตร

๑) จำนวนหน่วยกิตรวม จะเป็นหัวข้อที่เป็นภาพรวมในการตรวจสอบในแต่ละหมวดวิชา ว่าเรียนไปทั้งหมดในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ที่หน่วยกิต และยังคงค้างที่ต้องเรียนอีกกี่หน่วยกิต ดังภาพที่ ๓๓



ภาพที่ ๓๓ หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิตรวม)

๒) รายละเอียดหลักสูตร จะเป็นหัวข้อที่แสดงรายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วในแต่ละหมวดหรือกลุ่มวิชา ถ้ารายวิชาไหนเรียนไปแล้วจะเป็นแถบสีขาว ซึ่งได้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา ชูวิชา (ตัวเลขที่อยู่ในวงเล็บหลังชื่อวิชา) จำนวนหน่วยกิต เกณฑ์ที่ได้ และปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว

****หมายเหตุ :** รายวิชาที่เป็นแถบสีนั้นจะเป็นรายวิชาที่สามารถเรียนได้ในหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ซึ่งในแต่ละกลุ่มวิชานั้น นักศึกษาต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องเรียนทุกวิชาที่แสดงไว้ เช่น ข้อมูล ตัวอย่าง นางสาวตัวอย่าง งามเด่น จะต้องเรียนในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารทั้งหมด ๙ หน่วยกิต นักศึกษาต้องเรียนในกลุ่มวิชาบังคับทั้ง ๙ หน่วยกิต แล้วสามารถเลือกเรียน รายวิชาในข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ที่ยังไม่เคยเรียนอีก ๓ หน่วยกิต ซึ่งอีก ๔ วิชาในข้อ ๑.๑,๒ อาจไม่เลือกเรียนเลยก็ได้ (ดังภาพที่ ๓๓)

******เพื่อป้องกันการเรียนไม่ครบหลักสูตร นักศึกษาควรสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อขอคำปรึกษา

ระบบทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

พัฒนโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันอุดมศึกษา ราชภัฏเพชรบูรณ์

เข้าสู่ระบบเมื่อ จันทร์, 15 พฤศจิกายน 2564 12:20:35 | [ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ชื่อ ตรีศ 6311
ชื่อ นาม F
กลุ่มสาขา กลุ่มศส
คณะศส
สาขาวิชา สาขา'สังคมศส
ชื่อ ตรีศ 6311
รหัสประจำตัว 631100000000000000

ใบแจ้งการลงทะเบียน
แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล
ตารางการลงทะเบียนรายปี
ตารางการใช้ห้อง
ข้อมูลรายวิชาที่เบ็ดเสร็จ

รายการลงทะเบียนวิชา (แสดงโดยทั้งหมด) รายการโดยคะแนนสูง

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต้องเรียนขั้นต่ำ 30 หน่วยกิต)

1.1 กลุ่มภาษา (ต้องเรียนขั้นต่ำ 9 หน่วยกิต)

(1) GELAI01 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (2)	3 หน่วยกิต	C	2563/2
(2) GELAI06 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (2)	3 หน่วยกิต	C+	2564/1
รวม 6 หน่วยกิต			

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ต้องเรียนขั้นต่ำ 6 หน่วยกิต)

(1) GEHU103 ความรู้เชิงเอเชีย (2)	3 หน่วยกิต	C+	2563/2
รวม 3 หน่วยกิต			

1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์ (ต้องเรียนขั้นต่ำ 6 หน่วยกิต)

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ (ต้องเรียนขั้นต่ำ 9 หน่วยกิต)

(1) GESCI01 วิทยาศาสตร์ในบริบทปัจจุบัน (2)	3 หน่วยกิต	I	2564/1
(2) GESCI03 เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงชีวิต (2)	3 หน่วยกิต	B	2563/1
(3) GESCI04 สิ่งแวดล้อมและสุขภาพชีวิต (2)	3 หน่วยกิต	C+	2563/1
รวม 9 หน่วยกิต			

2. หมวดวิชาเฉพาะ (ต้องเรียนขั้นต่ำ 98 หน่วยกิต)

2.1 วิชาแกน (ต้องเรียนขั้นต่ำ 15 หน่วยกิต)

2.1.1 หลักสูตรระดับเศรษฐศาสตรบัณฑิต (45 หน่วยกิต)

(1) MATH406 ระเบียบวิธีเชิงคณิต (1)	3 หน่วยกิต	E	2563/2
รวม 3 หน่วยกิต			

2.1.2 หลักสูตรคณิตศาสตร์ (45 หน่วยกิต)

2.1.3 หลักสูตรเชิงปฏิบัติการคณิตศาสตร์ (45 หน่วยกิต)

ภาพที่ ๓๓ หน้าจอแสดงเมนูตรวจสอบผลการเรียนครบหลักสูตร (รายละเอียดหลักสูตร)

๓.๗ ประเมินผลการเรียนล่วงหน้า

เมนูประเมินผลการเรียนล่วงหน้า เป็นเมนูที่มีไว้ให้นักศึกษาคาดเดาผลการเรียนล่วงหน้า สำหรับการวางแผนและเตรียมความพร้อม ในการทำผลการเรียนให้สูงขึ้นกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้

ระบบทะเบียนและวัดผลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
Registration And Assessment System Of Petchabun Rajabhat University

พัฒนโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันอุดมศึกษา ราชภัฏเพชรบูรณ์

เข้าสู่ระบบเมื่อ จันทร์, 15 พฤศจิกายน 2564 12:20:35 | [ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ชื่อ ตรีศ 6311
ชื่อ นาม ก
กลุ่มสาขา กลุ่มศส
คณะศส
สาขาวิชา สาขา'สังคมศส
ชื่อ ตรีศ 6311
รหัสประจำตัว 631100000000000000

ผลการเรียนรวมปัจจุบัน

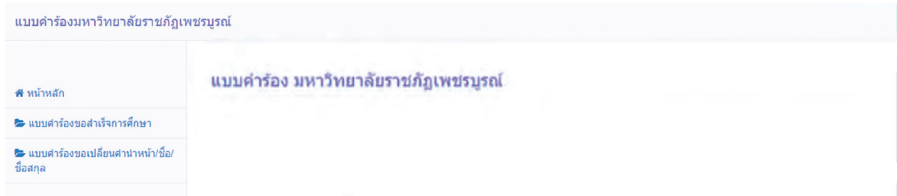
ตัววิชา	ชื่อวิชา	นศ.	ประเภทการลงทะเบียน	ระดับ
2	เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงชีวิต	3(3-0-6)	Credit	
2	สิ่งแวดล้อมและสุขภาพชีวิต	3(3-0-6)	Credit	
1	คณิตศาสตร์สำหรับนักเทคโนโลยี	3(3-0-6)	Credit	
2	ประเด็นทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	Credit	
5	SCCS301	2	หน่วยกิตอิสระ	Credit
6	SCCS303	2	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	Credit

หน่วยกิตลงทะเบียน :
หน่วยกิตสะสม :
เกรดเฉลี่ยประจำภาค :
เกรดเฉลี่ยสะสม :

ภาพที่ ๓๔ หน้าจอแสดงเมนูประเมินผลการเรียนล่วงหน้า

๔. เมนูแบบคำร้อง

เมนูแบบคำร้องจัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษา ยื่นคำร้อง และพิมพ์เอกสาร ในระบบ



ภาพที่ ๓๕ หน้าจอแสดงเมนูแบบคำร้อง

๔.๑ แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เป็นเมนูที่มีไว้ให้สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษายื่นคำร้องในระบบโดยการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วพิมพ์เอกสารออกจากระบบพร้อมกับให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังเอกสารที่แจ้ง (ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน)



กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

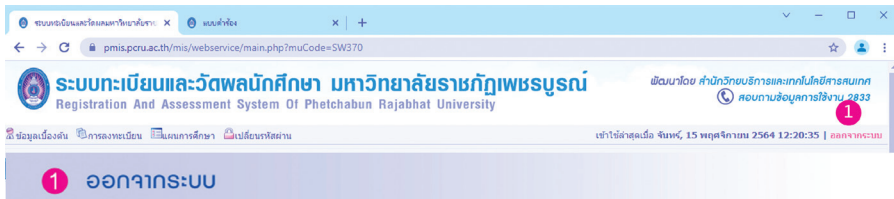
ภาพที่ ๓๖ หน้าจอแสดงเมนูแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

- ② กรอกรหัสผ่านเดิม ③ กรอกรหัสใหม่ให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง ④ คลิกตกลง

ภาพที่ ๓๙ หน้าจอแสดงเมนูการเปลี่ยนรหัสผ่าน

การออกจากระบบสารสนเทศทางด้านระบบทะเบียนและวัดผล

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม ออกจากระบบ หลังเลิกใช้งานทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลนักศึกษาเอง

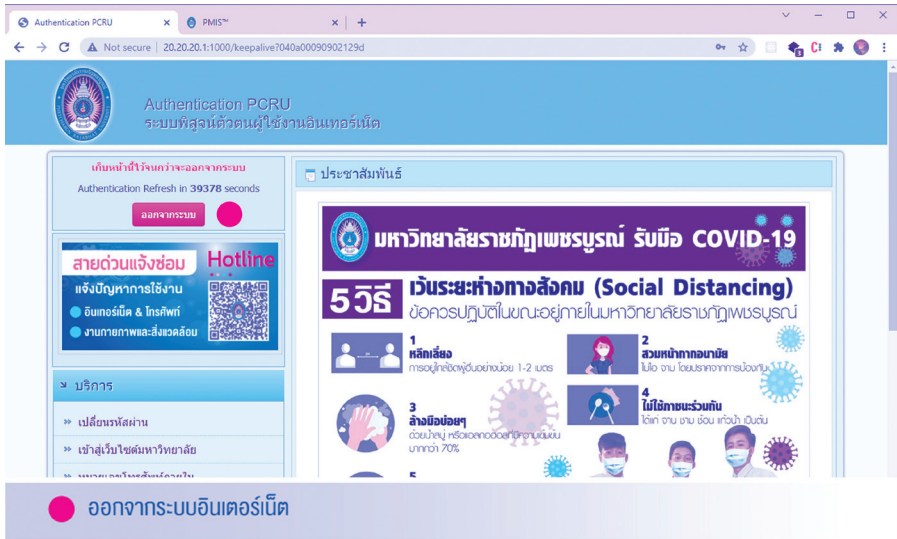


ภาพที่ ๔๐ หน้าจอแสดงการออกจากระบบทะเบียนและวัดผลนักศึกษา

****หมายเหตุ :** ห้ามออกจากระบบโดยการคลิกปุ่มปิดหน้าต่างโดยเด็ดขาด เพราะระบบจะจดจำข้อมูลการ login เดิมอยู่ ทำให้ผู้ที่มาใช้งานต่อและเข้าใช้ระบบได้โดยโดยที่เป็นตัวนักศึกษาเอง หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อ งานสารสนเทศวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

การออกจากระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เมื่อนักศึกษาใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม หลังเลิกใช้งาน ทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลนักศึกษาในด้านการกระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ คอมพิวเตอร์



ภาพที่ ๔๑ หน้าจอแสดงการออกจากระบบการใช้งานอินเทอร์เน็ต

วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน

ข้อมูลที่ติดต่อทางโทรศัพท์

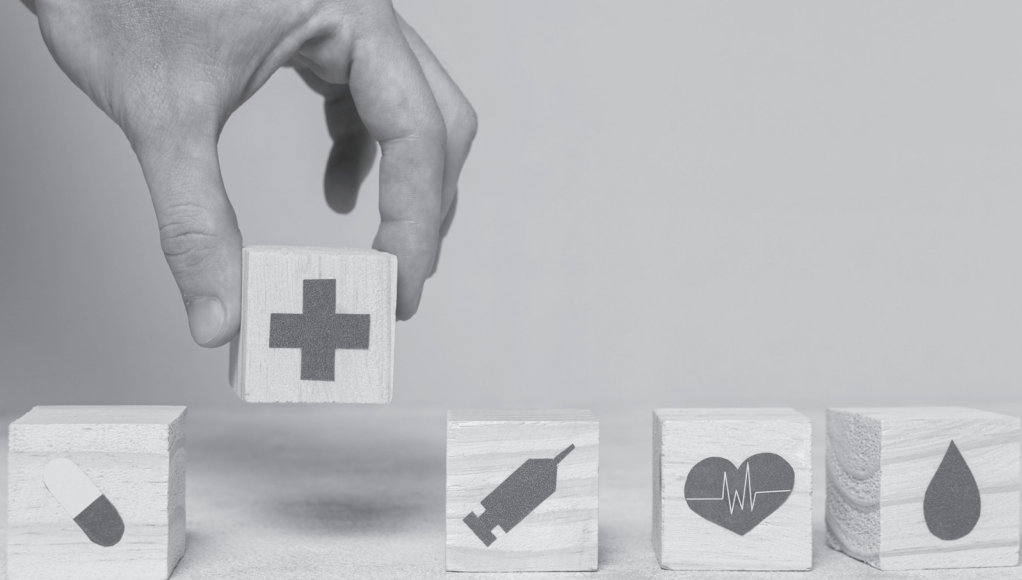
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๑-๗๑๑๙ ต่อ ๒๕๐๔

เว็บไซต์ <http://academic.pcru.ac.th>

แฟนเพจ <https://www.facebook.com/AcademicPCRU>



ตอนที่ ๕

- งานอื่นๆ

ฝ่ายอนามัยและสุขภาพ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. จัดบริการดูแลสุขภาพเบื้องต้น แก่นักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในเวลาปฏิบัติงานปกติ คือ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารพยาบาล ได้แก่

บริการจ่ายยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

๑.๑ ให้การปฐมพยาบาลผู้ป่วย

๑.๒ ให้บริการตรวจเพื่อประเมินสุขภาพเบื้องต้น ได้แก่ การชั่งน้ำหนัก วัดความสูง วัดความดันโลหิต ตรวจหาน้ำตาลในปัสสาวะ และตรวจร่างกายทั่วไป

๑.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๑.๔ ให้การสนับสนุนยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น แก่องค์กรนักศึกษา และชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้บริการผู้ป่วยระหว่างการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่มีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ ควบคุมรับผิดชอบโดยให้ตัวแทนนักศึกษาติดต่อขอรับฟอร์มการยืม-เบิก อุปกรณ์ล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัย ณ อาคารพยาบาล ก่อนวันจัดกิจกรรม และต้องนำอุปกรณ์ที่ขอยืมมาคืนตามกำหนดเวลาที่ระบุ

๒. บริการส่งต่อนักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยไปรับการรักษาที่เหมาะสม ณ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดของข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้อกำหนดขอขเขตการเจ็บป่วยของนักศึกษาที่ฝ่ายอนามัยฯจะพิจารณาให้มี การส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษา ณ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ประกอบไปด้วยกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ นักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยฉุกเฉินที่รุนแรง หรือเจ็บป่วยหนักและอยู่ในภาวะวิกฤติ

๒.๑.๒ นักศึกษาที่เจ็บป่วยและต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ ซึ่งได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีปัญหาเดือดร้อนด้านการเงิน และไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน/องค์กรใดได้

๒.๒ มหาวิทยาลัยฯจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษานักศึกษาที่ถูกส่งจากงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ไปรับการรักษาดังกล่าว ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งปีการศึกษา สิทธินี้จะใช้ได้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการส่งต่อตามระเบียบ

ปฏิบัติที่กำหนดอย่างถูกต้อง และต้องเป็นนักศึกษาที่ ผู้ปกครองหรือตนเอง ไม่สามารถขอรับ สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน องค์กร หรือ บริษัทประกันชีวิตใดๆ ได้เท่านั้น

๒.๓ ระเบียบปฏิบัติในการขอใช้สิทธิการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล มีดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อมีการเจ็บป่วยหนักตามข้อกำหนดขอบเขตการเจ็บป่วยข้างต้น นักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือ ผู้ช่วยเหลือ / ผู้ประสบอุบัติเหตุ ต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ประจำงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เพื่อขอรับพิจารณาการส่งต่อไปโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ หากตรงตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่จะให้ใบส่งต่อที่ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแก่ผู้ป่วยหรือ ผู้ประสานงานแทนจากนั้นต้องนำใบส่งต่อดังกล่าวไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพชรบูรณ์และแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่างถูกต้อง การส่งต่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยตามข้อกำหนด ขอบเขตดังกล่าว จะดำเนินการเฉพาะช่วงวันและเวลาการปฏิบัติราชการตามปกติเท่านั้น คือ **วันจันทร์ – อาทิตย์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)**

๒.๓.๒ ในกรณีของนักศึกษาที่พักในหอพักของของมหาวิทยาลัย หากมีการเจ็บป่วยฉุกเฉินนอกเวลา ราชการให้นักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือผู้ช่วยเหลือแจ้งต่ออาจารย์ผู้ควบคุม หอพัก และให้อยู่ดูแลยพินิจ ของอาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก ในการพิจารณาออกไปส่งต่อเพื่อส่งตัว นักศึกษาที่เจ็บป่วยไปรับการรักษา ที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ต่อไป (ทั้งนี้โดยที่ฝ่ายอนามัย ได้ ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ผู้ควบคุมหอพักให้ทราบร่วมกันไว้แล้ว)

๒.๓.๓ เมื่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งถูกส่งต่อ ได้รับการรักษาจากโรงพยาบาล เพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาผู้นั้น หรือ ผู้แทนที่ทราบข้อมูลการรักษา (ในกรณีที่ผู้ป่วย ไม่สามารถมาติดต่อได้ด้วยเหตุจำเป็นที่มีเหตุผลรับฟังได้) **กลับมาติดต่อประสานงานกับ เจ้าหน้าที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา อาคารพยาบาล ภายในกำหนดเวลา ๓ วัน หลังจากได้รับการรักษาเรียบร้อยแล้ว** เพื่อแจ้งยอดรวมจำนวนเงินที่ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ จะเก็บเป็นค่ารักษาผู้ป่วยส่งต่อ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบ หาก นักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งได้รับการส่งต่อรายได้ ไม่กลับมาแจ้งข้อมูลค่ารักษาตนเองดังกล่าวมาต่อ เจ้าหน้าที่งานบริการฯ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิในการขอรับสิทธิการส่งต่อในโอกาสต่อไป ทั้งนี้

๒.๓.๔ นักศึกษาจะมาขอเบิกเงินค่ารักษาต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามวงเงินการ ส่งต่อดังกล่าวไม่ได้ หากปฏิบัติ ด้วยวิธีการอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบที่กำหนดไว้ กล่าวคือ หากนักศึกษาไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ด้วยตนเอง แล้วนำไปเสริมรับเงินค่าใช้จ่าย ในการรักษาของโรงพยาบาลมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่งานบริการในภายหลัง เพื่อเบิกค่ารักษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาไม่สามารถเบิกค่ารักษาจากมหาวิทยาลัยได้

ตารางค่าเบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
วัน	๐๘.๐๐- ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๒๐.๐๐
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												
พักรับประทานอาหารกลางวัน												
					นักศึกษาพยาบาลที่ปรึกษา / ใจร่วมกิจกรรมนักศึกษา							

ตารางคาบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๘.๐๐- ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๒๐.๐๐
จันทร์					วันหยุดเทศกาลพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช						
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											
					นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา / เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา						

ตารางค่าเบริยน

บุคลากรศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
วัน	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐	๑๘.๐๐-๑๙.๐๐	๑๙.๐๐-๒๐.๐๐
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												
พักรับประทานอาหารกลางวัน												
					นักศึกษาพาอาจารย์ไปรักษา / เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา							

ตารางค่าบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๘.๐๐- ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๒๐.๐๐
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์											
นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา / เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา											

ตารางค่าเบรียณ

ป้การศึษา.....ภาการศึษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
วัน	๐๘:๐๐-๐๙:๐๐	๐๙:๐๐-๑๐:๐๐	๑๐:๐๐-๑๑:๐๐	๑๑:๐๐-๑๒:๐๐	๑๒:๐๐-๑๓:๐๐	๑๓:๐๐-๑๔:๐๐	๑๔:๐๐-๑๕:๐๐	๑๕:๐๐-๑๖:๐๐	๑๖:๐๐-๑๗:๐๐	๑๗:๐๐-๑๘:๐๐	๑๘:๐๐-๑๙:๐๐	๑๙:๐๐-๒๐:๐๐
จันทร์												
อังคาร												
พส												
พฤหัส												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												
พักรับประทานอาหารกลางวัน												
					นักศึกษาพาอาจารย์ไปรักษา / ให้ร่วมกิจกรรมนักศึกษา							

ตารางค่าเบรียณ

ป้การศึษา.....ภาการศึษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
วัน	0๘.00-0๙.00	0๙.๐๐-๑0.00	๑0.00-๑๑.00	๑๑.00-๑๒.00	๑๒.00-๑๓.00	๑๓.00-๑๔.00	๑๔.00-๑๕.00	๑๕.00-๑๖.00	๑๖.00-๑๗.00	๑๗.00-๑๘.00	๑๘.00-๑๙.00	๑๙.00-๒๐.00
จันทร์												
อังคาร												
พส												
พฤหัสดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												
พักรับประทานอาหารกลางวัน												
					นักศึกษาพยาบาลที่ปรึกษา / ใจรงบถกรรณนักศึกษา							



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000
โทร. 0-5671-7100 ต่อ 1121, 0-5671-7119 (สายตรง)
โทรสาร. 0-5671-7120